



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET
ÓVODA MUNKATERVE
A 2020/2021-es NEVELÉSI ÉVRE*

Tatabánya, 2020. augusztus 27.

Aradvári Mihályné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-------|
| 1. Az intézmény adatai | 3.o. |
| 1.2. Törvényi háttér | 4. o. |
| 2. Helyzetelemzés | 5.o. |
| 2.1. Statisztikai adatok | 5.o. |
| 2.2. Gyermeklétszám alakulása | 5.o. |
| 2.3. Személyi feltételek | 6.o. |
| 2.3.1. A nevelőtestület profilja | 6.o. |
| 2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása | 7.o. |
| 2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések | 8.o. |
| 3. Csoportok szervezése | 10.o. |
| 4. A 2020-21-es nevelési év rendje | 11.o. |
| 4.1. Nevelés nélküli munkanapok | 11.o. |
| 4.2. Óvoda zárva tartása | 11.o. |
| 4.3. Beiratkozás eljárási rendje | 12.o. |
| 5. Pedagógiai terv | 13.o. |
| 5.1. A 2020-21-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai | 13.o. |
| 5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok | 13.o. |
| 5.1.2. A 2020/2021-as tanév kiemelt feladata | 13.o. |
| 5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok | 18.o. |
| 6. Továbbképzések | 18.o. |
| 7. Nevelési értekezletek | 20.o. |
| 7.1. Nevelőtestületi értekezletek | 20.o. |
| 7.2. Munkatársi értekezletek | 21.o. |
| 7.3. Szülői értekezletek | 21.o. |
| 7.4. SZM értekezletek | 21.o. |
| 7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái | 21.o. |
| 8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események | 22.o. |
| 9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások | 23.o. |
| 10. Kapcsolattartás más intézményekkel | 24.o. |
| 11. Ellenőrzések | 28.o. |
| 12. Egyéb feladatok a nevelési évben | 29.o. |
| Határozat | 30.o. |
| Mellékletek | 31.o. |

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

Az intézmény OM azonosítója:

031709

Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622

E-mail címe: info@scenterzsebetovoda.hu

Honlap: www.scenterzsebetovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:

Aradvári Mihályné

1.2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- ◆ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- ◆ 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- ◆ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ◆ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
 - ◆ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
- ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
- ◆ az intézmény Házirendje;
- ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját a 137/2018. (VII.25) Korm. rendelet szerinti felülvizsgálata folyamatban van, amennyiben szükséges módosítjuk és legitimáljuk. Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házirendje 2016. évben kerültek felülvizsgálatra, a Fenntartó jóváhagyása szerint 2016. szeptember 1-től – jelenleg is hatályosak.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő

(6 csoportban 150 fő)

Fenntartói engedéllyel a gyermeklétszám 2020. szeptember 1-jén 159 fő

(ebből 1 fő SNI-s, aki 2 főnek számít). Számított létszám ez alapján:160 fő.

2.2. Gyermeklétszám alakulása

| A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda gyermekeinek profilja 2019. szeptember 1-jén | | | | | |
|--|------------|------------|----------|-----------|----------|
| | | ebből lány | HH-HHH | BTM | SNI |
| 3 éves | 46 | 19 | 0 | 0 | |
| 4 éves | 40 | 15 | 0 | 0 | |
| 5 éves | 40 | 19 | 0 | 0 | |
| 6 éves | 33 | 15 | 0 | 11 | 1 |
| 7 éves | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Összesen: | 159 | | 0 | 11 | 1 |

| Gyermekcsoportok | Létszáma | HH-HHH | BTM | SNI | Számított létszám |
|------------------|---------------|----------|-----------|----------|-------------------|
| Napocska | 25 | 0 | 0 | 0 | 25 |
| Katica | 29 | 0 | 2 | 0 | 29 |
| Szívecske | 26 | 0 | 3 | 0 | 26 |
| Halacska | 25 | 0 | 2 | 1 | 26 |
| Margaréta | 29 | 0 | 2 | 0 | 29 |
| Gomba | 25 | 0 | 2 | 0 | 25 |
| Összesen: | 159 fő | 0 | 11 | 1 | 160 fő |

2.3. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám: 27 fő

| Pedagógusok | Dajkák | Pedagógiai asszisztens | Konyhai alkalmazottak | Karbantartó | Irodai alkalmazottak | Rehabilitációs járadékon lévő |
|---------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1 óvodavezető 12 óvónő | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 gazdasági vezető 1 óvodatitkár | 1 |
| 13 fő | 6 fő | 2 fő | 2 fő | 1 fő | 2 fő | 1 fő |

2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2020. szeptember 1-jén

| | | 20-30 éves | 30-40 éves | 40-50 éves | 50 év felett | Összesen |
|--------------------------|------------------|------------|------------|------------|--------------|-----------|
| Nemek szerinti megoszlás | nő | 0 | 3 | 2 | 9 | 14 |
| | férfi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Ebből GYES-en van</i> | | <i>0</i> | <i>1</i> | <i>0</i> | <i>0</i> | <i>1</i> |
| Összesen | | 0 | 3 | 2 | 9 | 14 |
| Beosztás | vezető | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | vezető-helyettes | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | óvodapedagógus | 0 | 3 | 1 | 8 | 12 |
| Összesen | | 0 | 3 | 2 | 9 | 14 |
| Szakvizsgázott | | 0 | 1 | 3 | 3 | 7 |
| Két diplomás | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása

- ◆ A napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodapedagógusok: heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak. A reggel 6 órás nyitás 12 hetente, a zárás pedig 6 hetente jut egy-egy óvónőre.

A beosztást és a helyettesítéseket a vezető-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

Óvodavezető-helyettes: heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra.

Óvodavezető: heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Halacska csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek: heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Konyhai dolgozók: heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

Karbantartó: heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

Irodai alkalmazottak: heti munkaidejük 40 óra /8.00-16.00/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Óvónőt csak óvónő helyettesíthet.

Szabadságok:

Minden esetben a vezető-helyetessel kell egyeztetni, de az óvodavezetővel engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések

A Fenntartó minden év szeptember 30-ig az intézmények vezetése által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával és szorgalmazza az intézmények (Fenntartóval történt egyeztetés utáni) pályázatokon történő indulását is.

A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

A 2020. évre benyújtott beruházási kérelmeinket Fenntartónk kivétel nélkül támogatta. Így beruházási támogatás keretében ebben az évben sor került egy 500 literes melegvíztároló cseréjére, mosó- és szárítógép, tányér – és pohárosogatógép, 2db vasaló, 1 db villanybojler, mozgásfejlesztő eszközök, kisértékű konyhai eszközök és egy hordozható hangosító berendezés beszerzésére.

Óvodánk Alapítványa, a Bánhidai Római Katolikus Szent Erzsébet Óvoda Alapítvány, - mely az óvoda létrehozására, fenntartására és működtetésének támogatására jött létre – az indulás óta támogatja az óvoda tisztítószerekkel, fertőtlenítő szerekkel és takarítási eszközökkel való ellátását. Erre ez évben különösen nagy szükség volt, hiszen a koronavírus járvány megelőzéséhez szükséges fertőtlenítő szerek és eszközök (szenzoros kézfertőtlenítő készülékek, kézmosó és fertőtlenítő folyadékok) nem várt anyagi terhet róttak az intézmény pénzügyi helyzetére. A hagyományok szerint szintén az Alapítvány támogatásával valósulhat meg minden évben gyönyörű udvarunk füves területének folyamatos ápolása és karbantartása.

A vészhelyzet alatti zárás idején dajkáink már április- május hónapban elvégezték az egész óvoda fertőtlenítését. Mivel festésre ekkor nem volt lehetőségünk, így óvodánk karbantartója végezte el a szükséges javító meszelést, mázolást. Szintén az ő munkájával újultak meg udvari fa játékaink.

Május 24-e óta folyamatosan fogadtuk a gyermekeket, így a földszinti csoportszobákban és kiszolgáló helyiségeiben az új tanév indulása előtt ismét elvégezték dajkáink a fertőtlenítő nagytakarítást.

A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az nevelési – oktatási intézmények működnek. A megállapodásban rögzítik azokat az elveket és eljárásokat, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal. Városunk Önkormányzata 1994 óta támogatja intézményünket Köznevelési szerződés keretében. 2019. június 30-án járt le az előző szerződés, melyet Fenntartónk és Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. július 1-től 2024. június 30-ig újabb 5 évre megkötött.

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Az óvónői szobában továbbra is igyekszünk megfelelő eszközök biztosításával segíteni a műhelymunkát. Itt kapnak helyet a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, melyeket folyamatosan bővítünk.

Az irodák és az óvónői szoba számítógépeinek cseréje, illetve karbantartása szintén ez évben megvalósuló feladat.

A szakmai eszközök beszerzése több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból - valósíthatók meg.

A karbantartó feladata rendszeresen ellenőrizni a játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát.

A gyermekek étkeztetése vállalkozóval kötött szerződés alapján szállító által történik. Igyekszünk gyermekeink számára továbbra is megfelelő minőségű és mennyiségű étkezést biztosítani. Az étrendet a szállító dietetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.

A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos.

3. Csoportok szervezése

Napocska csoport (25 fő)

Óvó nénik: B. Ö. G. (óvodapedagógus, táncpedagógus, szakvizsgázott pedagógus: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel szakirányon)
R-Cs. I. (óvodapedagógus)

Pedagógiai asszisztens: B. Á.

Katica csoport (29 fő)

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)
M. B. (óvodapedagógus)

Dajka nénik: J. R.
H. V.

Szívecske csoport (26 fő)

Óvó nénik: Sz. L. (óvodapedagógus)
B-S. T.(óvodapedagógus,)

Dajka néni: Sz. K. A.

Halacska csoport (25 fő (ebből 1 SNI-s; számított létszám: 26 fő))

Óvó nénik: F. Sz. M. (óvodapedagógus)
H. M. (óvodapedagógus)

Dajka néni: L. I.

Margaréta csoport (29 fő)

Óvó nénik: P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus)
S. Sz. J. (óvodapedagógus, szakvizsgázott játék- és szabadidő szervező)

Dajka nénik: V. Sz. E.
U. N.

Gomba csoport (25 fő)

Óvó nénik: P. Cz. K. (óvodapedagógus, gyermek aerobik oktató, szakvizsgázott gyógytestnevelő, vezető óvodapedagógus)
K. E. (óvodapedagógus, differenciáló és fejlesztő pedagógus)

Pedagógiai asszisztens: M. E.

4. 2020-2021-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2020. szeptember 1-től 2021. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2020. szeptember 1-től 2021. május 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet: 2020. október 23-tól – november 1-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2020. december 21-től – 2021. január 3-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2021. április 1-től 6-ig tart.

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi) a csoportok, a létszámtól függően összevontan működnek.

Szombati munkanap a tanévben:

2020. december 12. munkanap, (ledolgozzuk dec. 24-ét)

4.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- ◆ Június második hétfője (Nevelőtestületi kirándulás)

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (4 nap) igénybevételének időpontjáról - amennyiben erre sor kerül - 15 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

4.2. Óvoda zárva tartása:

- ◆ Karácsony és újév között – a Házirendben megfogalmazottak szerint
- ◆ Meszelési szünet alatt (várhatóan 2021. július 26-tól augusztus 13-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

4.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házirendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételtre.
- ◆ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beiratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

- ◆ *Ez évben a koronavírus miatt kihirdetett veszélyhelyzet idején a kormány rendelete szerint, mint egyházi intézmény, 2020. április 2-től április 17-ig online beiratkozást tartottunk. A beiratkozás menete zökkenőmentesen zajlott. Az óvoda gyermeklétszámát maximálisra töltöttük és még egy csoportnyi gyermeket helyhiány miatt el kellett utasítanunk.*
- ◆ Az új gyermekek befogadásának ideje 2020. szeptember 1-től folyamatosan.

5. Pedagógiai terv

5.1. A 2020-2021-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, **annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkel** és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását és megerősítését írja elő.

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható viselkedésünknek, nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban **a 2020/2021-es tanév kiemelt feladataként „A mozgásfejlesztés lehetőségeit”** jelölöm meg.

A megvalósítás konkrét részleteit a Munkaterv tartalmazza.

5.1.2. A 2020/2021-es tanév kiemelt feladata

A mozgásfejlesztés az óvodában

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkra, valamint az újonnan megszerzhető tudományosan is bebizonyított ismeretekre.

Az agy fejlődéséhez és a későbbi tanuláshoz szükséges idegpálya-elágazások már az újszülöttek szervezetében is megtalálhatók. Az agy bizonyos tekintetben az izmokhoz hasonlítható: hatalmas lehetőségek rejlenek benne, amelyeket csak a rendszeres edzés, mozgás tud kibontakoztatni. A mozgás főként az első három életévben jelöli ki a gondolkodás útjait. Azok a gyerekek, akik sokat mozognak, természetes módon felvérteződnek a tanulási zavarok ellen, de ha egy gyerek túl keveset mozog, később tanulási problémái lehetnek. Amennyiben nem ismételi meg rendszeresen bizonyos gyakorlatsorokat, akkor fennáll a veszélye, hogy agyában az idegpályák hálózata csak hiányosan alakul ki. A sok mozgás az agy tápanyaga, és oxigénellátását is javítja, ami szintén serkenti az agy működését. A gyerekek fejlődése során mindig hagyjunk nekik elegendő időt, hogy az egyes mozdulatokat és mozdulatsorokat begyakorolhassák. Nagyon fontos, hogy egyensúlyozzon, ugráljon, hintázzon, billegjen, szaladgáljon, forogjon, hemperegjen, hiszen ilyenkor önkéntelenül épp azokat a mozdulatokat végzi, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az agy fejlődéséhez.

Amikor a gyermekek felfedezik környezetüket, a mozgás nem csak testi és lelki foglalkozásra hat kedvezően, hanem fontos mozgássorokat gyakorolnak be és edzik gondolkodási képességüket. Ilyen módon a mozgás és a tanulás szorosan összetartozik.

A testnevelésnek, a mozgásos játékoknak fontos szerepük van az egészség megőrzésében, megóvásában. Felerősítik és kiegészítik a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatását. A mozgáskultúra fejlesztése mellett segítik a térben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodóképességet, valamint a személyiség akarati tényezőinek alakulását is.

A mozgás 3-7 éves korban több szempontból is kiemelt jelentőséggel bír.

Az óvodás korosztály nevelésének egyik alapvető feladata a fizikum gondozása, az erő, a gyorsaság, az állóképesség, az egyensúly – és térészlelés, a koordináció, az ügyesség fejlesztése, valamint a keringés, légzés, mely az egészséges életmódra szoktatást segíti elő. Nő a szellemi teljesítőképesség, javul a figyelem, a memória.

A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet.

Fontos megalapozni a gyermekekben azokat az egészséges - és magatartáskészségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek. Ahhoz, hogy elégedett emberekké váljanak, már kis korban törekedni kell az „ép testben ép lélek” eszmeiség megalapozására.

A gyermekek már egészen apró korban megszeretik a mozgást. Jó lenne elérni, hogy később, serdülőként sem mondjanak le róla.

Fontosnak tartom, hogy e rohanó, megterhelő világban az óvodások megismerjék, tiszteljék a környezetüket, egészséges életmódban cseperedjenek fel és bírják a mindennapi megterhelést. Szeressék meg és válják igényükké a rendszeres testmozgás.

Ezenkívül a közös játékon alapuló mozgásnak olyan közösségteremtő ereje is van, amely a nevelés több területén is érezteti pozitív hatását. A jókedvűen, örömmel végzett tevékenység pedig újabb lehetőségek kipróbálására ösztönzi őket, melyek hozzájárulnak személyiségük komplex fejlesztéséhez.

A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, a sokoldalú tapasztalatszerzéshez, segít a komplex gondolkodásban. Ezért olyan megoldási módokat kell alkalmaznunk, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése, fejlesztése.

Minden nap, sőt napjában többször is alkalmaznunk kell a mozgás különböző formáit. Célunk legyen, hogy a gyermekek maguk is érezzék meg, mikor van szükségük mozgásra, önállóan kezdeményezzék, mikor azt szervezetük megkívánja: pl. egy-két perces frissítő mozgás beiktatása a szervezett tevékenységekbe, ez a komplexen szervezett foglalkoztatás része. A látás, hallás, tapintás mind a mozgáshoz kötődnek. A kielégítő mozgásellátás fizikai, pszichikai és intellektuális szempontból egyaránt fontos.

A mindennapos mozgás:

A napi frissítő tornának fontos élettani hatása van, rendszeres mozgásra szoktatja a gyermekeket. Ennek időpontját az óvodapedagógus dönti el. Rugalmasan, a csoport napi életét, az aznapi teendőket figyelembe véve határozhatjuk meg a helyét.

A vidám, játékokban gazdag mindennapos mozgás lehetővé teszi: a motoros képességek fejlesztését, a gyermeki szervezet arányos fejlődését, a helyes testtartás kialakítását, az egyensúlyérzék fejlesztését, a gyermekek mozgás és játékigényének kielégítését. A játékos mozgásnak szobában és szabad levegőn, eszközökkel és anélkül, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján lehetőséget kell biztosítani.

A szervezett testnevelés tartalmát a természetes emberi mozgások, mint a járás, futás, ugrás, dobás, mászás, kúszás, emelések-hordások, dobások, egyensúlyozások, mozgásos játékok alkotják.

Testnevelés foglalkozásokat hetente egy alkalommal tartunk, esetenként helyettesítjük sportolási tevékenységekkel, sétákkal, kirándulásokkal, mozgásos napok szervezésével. A tervezésénél mindig figyelembe kell vennünk a csoport általános fejlettségét, a korcsoportonkénti megoszlást. A különböző korosztályok életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő mozgásanyag összeállítására törekszünk. A havonta szerveződő „nagy csoportos torna” tematikája is szolgálja azokat a fejlesztési célokat, melyek az 5-6 éves korosztály számára nélkülözhetetlenek pl. vezényszavak, térirányok pontos ismerete, versengések különböző szabályokkal stb. Megismertetve gyermekeinkkel a mozgás lehetőségeit és örömét, igény és lehetőség szerint, gyermekeinket a vízhez szoktatás céljából uszodába visszük; a téli időszakban a közeli műjégpályára mehetnek korcsolyázni.

A mozgásszegény életmód miatt egyre gyakoribb a lábstatikai rendellenesség és a testtartás-probléma, ezért minden évben nagy csoportosainkat a gyermekorvos felméri, és szükség szerint gyógytestnevelés foglalkozásra javasolja, melyet óvodánk szakképzett gyógytestnevelő kolléganője végez heti 1-1 alkalommal (gerinc és lábtorna).

A mozgást nem kell külön megszerettetni a gyermekekkel, mert állandó belső késztetést éreznek a mozgásra, örömmel és természetes módon gyakorolják azt. A mozgásos játékok során a gyermekek megválaszthatják játékukat, társaikat, fejlődik önállóságuk, alakulnak társas kapcsolataik. Fontos az egymás testi épségének a megóvása, a balesetmentes helyszínek, eszközök megválasztása. Ennek segítése természetesen az óvodapedagógusok feladata.

Óvodaudvarunk lehetőséget nyújt a mozgásformák változatos gyakorlására, ezáltal a gyermekek természetes mozgásigénye sokrétűen kielégül. A mozgásos játékok tere elsősorban a szabad levegőn való mozgás, a kinti tér, pl.: szembekötődik, labdacica, célba dobások, ugróiskola, kötélhúzás, várvédők stb. A gyermekek különböző terepeken gyakorolják a természetes és egyéb mozgásokat: fogó, gurulások, mászások, bújócskák, futások, járások, labdajátékok. Az ezekhez szükséges segítségnyújtás, eszközbiztosítás a mi feladatunk!

A gyermekek szabad, spontán mozgását teszik lehetővé az udvarra telepített, sokféle mozgásos játékhoz alkalmazható eszközök, tornaszerek: fa és hálós mászóakák, alagutak, gyűrűk, hinták, ugráló, lengőhíd, mókuserék, labda bedobó, csúszdával kombinált, fából készült torony, óriás trambulín, a műanyag motorok és a futóbiciklik. Igyekezünk minden évszak lehetőségeit kihasználni, pl.: tavasszal és ősszel a trambulín használata kerüljön előtérbe, nyáron inkább az árnyékban végezhető mozgások, télen a dombról szánkózás, csúszkálás.

Amennyiben a szabad levegőn való mozgást az időjárás nem teszi lehetővé, úgy két klimatizált tornatermünk szolgálja a gyermekek mozgásfejlesztését. Tornaszertárunk kiválóan felszerelt, változatos eszközök biztosítják a gyermekek örömteli, biztonságos és fejlesztő hatású mozgásának kielégítését.

Feladataink közé tartozik, hogy - a gyógytestnevelés foglalkozásokon kívül - mindennapos mozgásukba építsük be a prevenció- korrekciós testgyakorlatokat, melyekkel hosszú távon megelőzhetőek lesznek a láb- és gerinc deformitások.

A mozgásos tevékenységeknek az integrált nevelésben, és a fejlesztő céllal végzett tevékenységekben is óriási a személyiségfejlesztő hatása.

A későbbi tanulási problémák, tanulásbeli nehezítettségek megelőzésében kiemelt fontosságú fejlesztési mód óvodánkban a **„Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű gyermekek számára”**, mely a 2019-20-as nevelési évben, felmenő rendszerben kezdődött meg intézményünkben. Ezt a fejlesztési módszert is egy speciális szűrővizsgálat előzi meg.

A szűrővizsgálat során a primitív reflexmaradványok, idegrendszeri éretlenség, részfunkció zavar, viselkedés zavar, hiperaktivitás, autisztikus spektrumzavarból eredő fejlődésbeli elmaradásra utaló tüneteket vizsgáljuk, a gyermekek számára, mozgásos formában.

A fejlesztést igénylő gyermekek heti rendszerességgel vesznek részt a mozgásprogramon, melyet intézményünk óvodapedagógusa tart, aki ehhez megszerezte ez irányú képzettségét.

Célunk az idegrendszer fejlesztése, melyhez a mozgás az eszközünk.

A gyermeknek joga, hogy kedvére mozogjon. Ez a tény arra készíti bennünket, hogy felkészüljünk nap, mint nap szervezett mozgáslehetőségek biztosítására az udvaron, és az épületben egyaránt. A tudatos felkészülés azonban nemcsak a mozgás biztosítását jelenti, hanem egyben azt is, hogy a mozgásban rejlő egészséges fejlődést segítsük és irányítsuk.

Délutánonként – a szülők igényei szerint - lehetőséget biztosítunk gyermekeink számára a mozgással történő, különböző képességterületeken való fejlesztésre is, mint például a néptánc, a zenés torna és az ovi - foci. A táncolás, a zenére mozgás, a foci nem csak **mozgásfejlesztés, hanem a tehetséggondozás** eszköze is egyben.

5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok

➤ Hosszú távú feladatok:

- Sajnálatos tény, hogy városunkban, de országosan is igen nagy az óvodapedagógusok hiánya. Ennek többféle oka is lehet, pl.: sokan külföldön vállaltak munkát, vagy elhagyva a pályát más területen érzik biztosítva megélhetésüket. Jelenleg óvodánk szeptemberben teljes pedagógus létszámmal tudja megkezdeni az új tanévet, aminek nagyon örülünk. A nevelőtestület összetételében lezajló változások miatt, (az elkövetkező 2-5 éven belül több kolléga is eléri a nők kedvezményes nyugdíjkorhatárát) azonban egyre sürgetőbb feladat olyan fiatal, jól képzett óvodapedagógusok felkutatása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, akik hitükben elkötelezettek, illetve képesek átvenni az óvoda szellemiségét.

➤ Rövid távú feladatok:

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése
- A belső ellenőrzési csoport feladatai a pedagógusok önértékelésében.
- A pedagógusok önértékeléséből és a partneri elégedettségmérésből fakadó feladatok.

6. Továbbképzések

- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.
- ◆ Szeptemberben 1 kolléganő kezdi meg szakvizsgára felkészítő képzését, drámapedagógia szakon.

Óvodánkban 13 fő óvodapedagógus közül 7 fő rendelkezik szakvizsgával és 1 fő másoddiplomával.

Fejlesztési feladataink:

- ◆ A fiatal, illetve az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kollégák munkájának folyamatos segítése.
- ◆ A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzáskörzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.
- ◆ A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni.
- ◆ Intézményünkben minden évben 3-4 fő vesz részt egyházmegyei lelkigyakorlaton, Iszkaszentgyörgyön.
- ◆ Ebben a tanévben az egyházmegyei nagycsoportos találkozót a budaörsi Mindszenty József Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája szervezi Budaörsön, május hónapban.
- ◆ A 2020-21-es tanévben részt veszünk az egyházmegyén belül szervezett szakmai napon.
- ◆ Óvodánk 2019. júniusától regisztrált tehetségpont. Ebből adódó további feladatok: tehetségműhelyek működési tervének készítése; kapcsolatfelvétel a hasonló tehetségsegítő területem működő többi tehetségponttal.

7. Nevelési értekezletek

Célja: Egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

7.1. Nevelőtestületi értekezletek:

- Augusztus: Tanévnnyitó nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**, az (2020. augusztus 27.)
- November: **Beszoktatás** tapasztalatai. Az **önértékelés** folyamatának nyomon követése, a feladatok végzésében való aktív részvétel.
A munkahelyi légkör elemzése.
- Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.
- Június: Tanévzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése**,
felkészülés a nyári életre,
a következő nevelési év előkészítése.

Heti rendszerességgel, szerdai napokon óvónői **megbeszélést tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz. Dajkai megbeszélést havonta hívunk össze.

Témái a következők:

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- ◆ Partneri igény-, és elégedettség mérések.
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

7.2. Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

7.3. Szülői értekezletek: Évente 4 alkalommal

- ◆ Novemberben: a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.
- ◆ A nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezlete, melyen bemutatja intézményét a Szent Margit Általános Iskola igazgatónője.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

7.4. SZM értekezletek: Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése.(október)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése.(június)

7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás,
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.

8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

| Hónapok | Események 2020/2021 | |
|-------------------------|---|--|
| Szeptember | Óvodai évnyitó (szeptember 7. ¾ 9 óra) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember második hete) 3és 5 évesek logopédiai szűrése és szülői értekezlete | |
| Október | Úszás (15 alkalom) Sündörgő (október 2.) Állatok világnapja Udvarrendezés, virágosítás (október 9.) Szöszmötölő | Színházbérlet nagycsoportosoknak (Népház) Óralátogatás az iskolákban (október)??? Papírgyűjtés (október 15-16.) Őszi szünet (október 26-október 30.) |
| November | Szülői értekezlet (november első hete) nov. 4 ??? Karácsonyi fotózás (november 6.) Márton nap (november 13.) | Szent Erzsébet nap (november 19-én- ünnep az óvodában) Zene-bona tehetséggondozó csoport közreműködésével Ablaknyitogató |
| December | Advent (november 29-től-december 20-ig) Szent Miklós nap az óvodában (december 4.) Mikulásnap az iskolásokkal (december 4.) 10.30 Fogadó óra (december 7-11-ig) Szöszmötölő 2 | Kórház gyermekosztály (műsor) december 16-17. Közös adventi lelki nap az iskolában (december) Betlehemezés (december 18.) az óvodában Téli szünet (december 23-január 3.) |
| Január | Korcsolyázás (heti 2x) Vízkereszt (január 6.) Tanító nénik látogatása Fogadó óra (január második hete) | |
| Február | Gyertyaszentelő, Balázs áldás (február 2-3.) Nagycsoportosok óralátogatása az iskolában (február eleje) Szülői értekezlet (február eleje, Szent Margit isk. bemutatkozása) Szöszmötölő 3 | Farsang (február 12) Hamvazó szerda (február 17.) Egyházmegyei lelki gyakorlat |
| Március | Nyílt napok (március 10-12-ig) szerdától-péntekig Március 15-i ünnepség (március 12.) Szöszmötölő 4 Anyák napi fotózás (március 26.) | |
| Április | Tavaszi szünet (április 1-április 6.) Húsvét (április 4-5.) Nyílt napok (április 12-14 hétfőtől-szerdáig) Egyházmegyei szakmai nap Budaörsön | Papírgyűjtés (április 15-16.) Óvodai beiratás (április 19-21 vagy 26-28-ig) Nyuszifesztivál (április 23.) Föld napi közös virágültetés (április 23.) |
| Május | Anyák napja (május 3-7) Egyházmegyei nagycsoportos találkozó Nyílt órák (délutáni foglalkozások-május utolsó hete) Tűzoltóság (Nyitott kapuk) | Pünkösödölő (május 23.) a kertvárosi Szent Erzsébet templomban Egyházmegyei családi nap (május 24.) Nagycsoportos kirándulás (május utolsó hetében) Gyermeknap (május 28. délelőtt) |
| Június | Összóvodai kirándulás (június első hete) Búcsúzó (június 4.) 10.00 óra Szülői értekezlet (új szülőknek, június 7-i héten) | |
| Július-Augusztus | Meszelési szünet július 26-aug.13-ig | |

9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

| Foglalkozás megnevezése | A résztvevők | Időpont | Foglalkozást tartó személy |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Német nyelvel való játékos ismerkedés | Szülői igény alapján: 5-7 évesek | csütörtök /hetente/ 15.30-tól 16.00-ig | H. M. |
| Néptánc | Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport | hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig | B. Ö. G. |
| Zenés torna | Szülői igény alapján: 5-7 évesek 3-4 évesek | kedd /hetente/ 15.30-tól 16.30-ig csüt./kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig | P. Cz. K. |
| Szöszmötölő kézműves foglalkozás | Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre | évente 3 alkalommal 15.30-16.30 (péntek) | K. E. M. B. |
| Gyógytestnevelés | Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna | szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig | P. Cz. K. |
| Differenciáló fejlesztés | A Református EGYMI szűrése alapján: BTM | Hetente 2-2 alkalommal | P. V. T. K. E. |
| Drámajáték Református EGYMI ellátása | A gyermekek fejlesztése érdekében: | kedd/hetente/ 12.30-tól-13.15-ig | P. V. T. |
| Mozgásfejlesztés Református EGYMI ellátása | Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján | | L. SZ. |
| Zene-bona tehetséggondozás | 5-7 évesek | kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig | M. B. |
| Református EGYMI ellátása | Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás | Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt | La. Sz. |
| Nagycsoportos torna | 2 csoportban | havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek) | Sz. L. L. B.- S. T. |
| Boszik foci | 2 csoportban | szerda-csütörtök | F. L. edző |

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

| A kapcsolattartás tartalmi elemei: | Intézményi kapcsolattartók | Fenntartói kapcsolattartók |
|---|-----------------------------------|--|
| szakmai irányítás | óvodavezető | EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens |
| gazdasági ügyintézés | óvodavezető gazdasági vezető | irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő |
| elvi útmutatások | óvodavezető püspöki biztos | megyéspüspök atya irodaigazgató atya |
| koordinálás és segítségnyújtás | óvodavezető | EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens |

| A kapcsolattartás formái | A kapcsolattartás ütemezése |
|------------------------------------|---|
| vezetői munkamegbeszélések | kéthavonta munkaterv szerint |
| személyes beszélgetések | szükség szerinti gyakorisággal |
| elektronikus és postai levélváltás | heti több alkalommal |
| egyéb érintkezési formák | telefonos ügyintézés heti több alkalommal |

Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az önértékelés folyamatában az új szülők körében igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk.

A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelésekre elvégzésére.

Védőnők szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda gyermekorvosa szülői kérésre szeptemberben elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján óvodánk gyógy-testnevelője egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

Szent Margit Általános Iskola

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.

- ◆ november: oviolimpia, nagycsoportosok sportversenye (óvodák között).
- ◆ december: Mikulás napján meghívjuk az első osztályosokat, és a tanítókat egy közös ünneplésre, bábjátékra óvodánkba (találkozás lehetősége a régi csoporttársakkal, és az óvó nénikkel).
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nének az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)
szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosok szüleinek, az iskola bemutatkozása.

Városi általános iskolák

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

Szent Mihály Plébánia

- ◆ A püspöki biztos ünnepi alkalmakkor szentmisét mond. Lehetősége szerint vesz részt az Adventi gyertyagyújtásokon.

Közművelődési intézmények

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Intézményünk bázisóvodája a Tatabányai Néptánc Művészeti Iskolának
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneiskola: „Ráhangelő” - hangszerbemutató.
- ◆ A Vértess Agorája (különböző fesztiválokra való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

Gyermekjóléti Szolgálat

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)
- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi eszmegbeszéléseken.
- ◆ Óvodai szociális segítő havonta egy alkalommal látogat el hozzánk.

KaPI

- ◆ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Önkormányzat

- ◆ Együttműködés köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2019. július 1-től 2024. június 30-ig érvényes.
- ◆ A városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ◆ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás.
- ◆ Részvétel a városi értekezleteken, adatszolgáltatás.

Városi Műjégpálya

- ◆ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

Uszoda

- ◆ A városi uszodában, október hónapban, 16 alkalommal a gyermekek úszásoktatása.

Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum

- ◆ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ◆ Vértesi Erdő ZRT.

Generali Biztosító

- ◆ gyermekbiztosítás,
- ◆ pályázatok.

11. Ellenőrzések

| Terület | Szempont | Határidő | Ellenőrzés | Megjegyzés |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| Tanügyi dokumentumok | Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés | 2020. szept.- október | óvodavezető óv.vez.helyettes | dokumentumok vizsgálata |
| Csoport dokumentumai | Pontos, naprakész vezetés | folyamatos | óvodavezető óv.vez.helyettes | csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv |
| Munkaidő és szabadság nyilvántartása | Pontos, naprakész vezetés | 2020. október 2021. április | óvodavezető- helyettes | nyilvántartás vizsgálata |
| Tárgyi erőforrások | költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés, | 2020. szeptember 2021. január | óvodavezető gazdaságvezető | dokumentumok vizsgálata |
| Könyvelés, pénztárkezelés | számviteli előírások | folyamatos | gazdaságvezető | dokumentumok vizsgálata |
| Pályázatok | A pályázati adminisztráció vezetése | folyamatos | óvodavezető | dokumentum vizsgálat |
| Étkeztetés | Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése | folyamatos | óvodavezető | nyilvántartások vizsgálata |
| Beiskolázás | Tankötelezettség feltételei | 2021. január. 15. | óvodavezető | szakvélemények |
| Pedagógiai munka | Csoportlátogatások | évente 2 alkalom | óvodavezető | dokumentáció, foglalkozások látogatása |
| A gyermekek fejl.nyomon követése | Pontos, naprakész vezetés (bemenet-kimenet) | Folyamatosan | óvodavezető, óv.vez helyettes | fejlettségmérő lapok, személyiséglapok |
| Partnerek | mérések, elégedettség vizsgálat | 2020. november | óvodavezető- helyettes | kérdőívek |
| Tűz és munkavédelem | tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem | 2020.okt. | óvodavezető tűz- és munkavédelmi megbízott | jegyzőkönyvek |

12. Egyéb feladatok a nevelési évben

- ◆ A járványügyi helyzetnek megfelelő intézkedések meghozatala és betartása.
- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2020. 09. 02. 16 óra. – elmarad.
- ◆ Pedagógus önértékelés folyamatának felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ Szolgáltató váltással az óvoda honlapjának megújítása, frissítése, folyamatos karbantartása.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslatai.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Vasárnapi szentmiséken való kötelező részvétel.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.

Határozat

A(z) iktatószámom a 2020/2021-es nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2020. augusztus 27.

Ph.

Aradvári Mihályné
óvodavezető

Aláírással igazolom, hogy a **2020/2021-es nevelési év** munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

| Név | Aláírás |
|----------------------------|---------|
| Aradvári Mihályné | |
| Barkócziné Öller Gabriella | |
| Bosnyák-Sütő Tímea | |
| Fiskálné Székely Márta | |
| Hegedüs Miklósné | |
| Kardos Erzsébet | |
| László Szilvia | |
| Makkai Brigitta | |
| Pappné Czuczor Krisztina | |
| Pordánné Vér Tímea | |
| Rozner-Császár Ilona | |
| Salyné Szabó Judit | |
| Szomolya László Lajosné | |

Szülői Munkaközösség aláírása:

.....
.....

MELLÉKLETEK:

- Gyermekvédelmi munkaterv
- Önértékelést támogató munkacsoport terve
- Gyógytestnevelés munkaterve
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások terve
- Mozgásprogrammal történő fejlesztés terve
- Zene-bona tehetségfejlesztő műhely munkaterve
- Ünnepek, események feladatterve
- Intézkedési terv járványhelyzet idejére