



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET
ÓVODA MUNKA TERVE
A 2021/2022-es NEVELÉSI ÉVRE*

Tatabánya, 2021. augusztus 27.

Aradvári Mihályné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|-------|
| 1. Az intézmény adatai | 3.o. |
| 1.2. Törvényi háttér | 4. o. |
| 2. Helyzetelemzés | 5.o. |
| 2.1. Statisztikai adatok | 5.o. |
| 2.2. Gyermeklétszám alakulása | 5.o. |
| 2.3. Személyi feltételek | 6.o. |
| 2.3.1. A nevelőtestület profilja | 6.o. |
| 2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása | 7.o. |
| 2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések | 8.o. |
| 3. Csoportok szervezése | 9.o. |
| 4. A 2021-22-es nevelési év rendje | 11.o. |
| 4.1. Nevelés nélküli munkanapok | 11.o. |
| 4.2. Óvoda zárva tartása | 11.o. |
| 4.3. Beiratkozás eljárási rendje | 12.o. |
| 5. Pedagógiai terv | 13.o. |
| 5.1. A 2021-22-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai | 13.o. |
| 5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok | 13.o. |
| 5.1.2. A 2021/2022-es tanév kiemelt feladata | 13.o. |
| 5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok | 16.o. |
| 5.3. Hitélet az óvodában | 16.o. |
| 6. Továbbképzések | 17.o. |
| 7. Nevelési értekezletek | 18.o. |
| 7.1. Nevelőtestületi értekezletek | 18.o. |
| 7.2. Munkatársi értekezletek | 19.o. |
| 7.3. Szülői értekezletek | 19.o. |
| 7.4. SZM értekezletek | 19.o. |
| 7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái | 20.o. |
| 8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események | 21.o. |
| 9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások | 22.o. |
| 10. Kapcsolattartás más intézményekkel | 23.o. |
| 11. Ellenőrzések | 27.o. |
| 12. Egyéb feladatok a nevelési évben | 28.o. |
| Határozat | 29.o. |
| Mellékletek | 30.o. |

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

Az intézmény OM azonosítója:

031709

Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622

E-mail címe: info@szenterzsebetovoda.hu

Honlap: www.szenterzsebetovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:

Aradvári Mihályné

1.2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- ◆ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- ◆ 2012.évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- ◆ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ◆ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
- ◆ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
- ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
- ◆ az intézmény Házirendje;
- ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját 2020-ban felülvizsgáltuk, melyet a Fenntartó szakértői vélemény alapján 2020. szeptember 02-án jóváhagyott.

Házirendünk szakértés és Fenntartói jóváhagyás után 2021. szeptember 1-jétől hatályos.

Az intézmény felülvizsgált és módosított SZMSZ-ének szakértői véleményezése folyamatban van, mely a Fenntartó jóváhagyásával válik hatályossá.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő (6 csoportban 150 fő)

Fenntartói engedéllyel a gyermeklétszám 2021. szeptember 1-jén 154 fő.

(ebből 2 fő SNI-s, akik 2 főnek számítanak). Számított létszám ez alapján: 156 fő.

Két gyermek Szakértői Bizottsági véleményezése folyamatban van.

2.2. Gyermeklétszám alakulása

| A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda gyermekeinek profilja 2021. szeptember 1-jén | | | | | |
|--|------------|------------|--------|----------|----------|
| | | ebből lány | HH-HHH | BTM | SNI |
| 3 év alatti | 2 | 1 | | | 1 |
| 3 éves | 39 | 20 | | | |
| 4 éves | 49 | 23 | | | |
| 5 éves | 39 | 15 | | | 1 |
| 6 éves | 25 | 9 | | 9 | |
| 7 éves | - | - | | | |
| Összesen: | 154 | 68 | | 9 | 2 |

| Gyermekcsoportok | Létszáma | HH-HHH | BTM | SNI | Számított létszám |
|------------------|------------|--------|----------|----------|-------------------|
| Napocska | 25 | | 3 | | 25 |
| Katica | 28 | | 1 | | 28 |
| Szívecske | 25 | | 2 | | 25 |
| Halacska | 25 | | - | 1 | 26 |
| Margaréta | 27 | | 3 | | 27 |
| Gomba | 24 | | - | 1 | 25 |
| Összesen: | 154 | | 9 | 2 | 156 |

2.3. Személyi feltételek

| Pedagógusok | Dajkák | Pedagógiai asszisztens | Konyhai alkalmazottak | Karbantartó | Irodai alkalmazottak | Rehabilitációs járadékon lévő |
|--------------------------------|--------|------------------------|-----------------------|-------------|---|-------------------------------|
| 1 óvoda- vezető 12 óvónő | 6 | 2 | 2 | 1 | 1 gazdasági vezető 1 óvodatitkár | 1 |
| 13 fő | 6 fő | 2 fő | 2 fő | 1 fő | 2 fő | 1 fő |

Alkalmazotti létszám: 27 fő

2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2021. szeptember 1-jén

| | | 20-30 éves | 30-40 éves | 40-50 éves | 50 év felett | Összesen |
|--------------------------|------------------|------------|------------|------------|--------------|-----------|
| Nemek szerinti megoszlás | nő | 0 | 2 | 3 | 9 | 14 |
| | férfi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>Ebből GYES-en van</i> | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Összesen | | 0 | 2 | 3 | 9 | 14 |
| Beosztás | vezető | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | vezető-helyettes | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | óvodapedagógus | 0 | 2 | 2 | 8 | 12 |
| Összesen | | 0 | 2 | 3 | 9 | 14 |
| Szakvizsgázott | | 0 | 1 | 2 | 3 | 6 |
| Két diplomás | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása

- ◆ A napi nyitvatartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodapedagógusok: heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak. A reggel 6 órás nyitás 12 hetente, a zárás pedig 6 hetente jut egy-egy óvónőre.

A beosztást és a helyettesítéseket a vezető-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

Óvodavezető-helyettes: heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra.

Óvodavezető: heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Gomba csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek: heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Konyhai dolgozók: heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

Karbantartó: heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

Irodai alkalmazottak: heti munkaidejük 40 óra /8.00-16.00/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Óvónőt csak óvónő helyettesíthet.

Szabadságok:

Minden esetben a vezető-helyetessel kell egyeztetni, de az óvodavezetővel engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések

Az intézmény felújítási, fejlesztési, beruházási kérelmét minden év szeptember 30-áig kell a Fenntartónak benyújtani. A Fenntartó a kérelmek elbírálása útján gondoskodik az intézmények állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztésekről, bővítésekről és az eszközfejlesztésekről. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával és szorgalmazza az intézmények (Fenntartóval történt egyeztetés utáni) pályázatokon történő indulását is.

A 2020. szeptemberében benyújtott beruházási kérelmünket Fenntartónk jóváhagyta, így mind az eszközfejlesztések, mind pedig a felújítási munkálatok megvalósulhattak a nyár folyamán.

Az elmúlt évben a koronavírus járvány megelőzéséhez szükséges fertőtlenítő szerek és eszközök (szenzoros kézfertőtlenítő készülékek, kézmosó és fertőtlenítő folyadékok) beszerzése nem várt anyagi terhet róttak az intézmény pénzügyi helyzetére.

A járvány miatti vészhelyzet idején dajkáink nagy hangsúlyt fektettek az óvoda teljes épületének folyamatos fertőtlenítésére. A jelenlegi megelőző intézkedéseket a járvány terjedésének megakadályozására szülői levélben közzé tettük. Természetesen a rendszeres fertőtlenítés továbbra is feladat.

Mivel az éves nagy fertőtlenítő meszelésre, festésre, mázolásra a tavalyi évben nem volt lehetőségünk, így óvodánk karbantartója végezte el a szükséges javító meszelést, mázolást. Szintén az ő munkájával újultak meg udvari fa játékaink. Ezen a nyáron a szakemberek által valósulhattak meg az elmaradt, de szükséges fertőtlenítő meszelések és mázolások.

Beruházási támogatás keretében és Alapítványunk támogatásával a nyár folyamán megvalósult két gyermekmosdónk és öltözőnk teljes felújítása, egy csoport ágyainak és az ágyvásznak cseréje, egy tisztítószeres szekrény és két porszívó pótlása.

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Az óvónői szobában továbbra is igyekszünk megfelelő eszközök biztosításával segíteni a műhelymunkát. Az óvodapedagógusok részére itt kapnak helyet a számítógépek, a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, folyóiratok, melyeket folyamatosan bővítünk.

A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos, melyet több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból – valósítunk meg.

A játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát karbantartónk rendszeresen ellenőrzi, elvégzi a szükséges javításokat. Így újult meg nagy örömünkre ezen a nyáron udvarunk egyik babakéza, valamint Alapítványunk támogatásával a szükséges helyeken gumiburkolatot helyeztünk el. Ezzel udvarunk még biztonságosabb és esztétikusabb helyszíne a gyermekek napi szabad levegőn történő tevékenységeihez.

A gyermekek étkeztetése továbbra is vállalkozóval kötött szerződés alapján beszállító által történik. Igyekszünk gyermekeink számára továbbra is megfelelő minőségű és mennyiségű ételt biztosítani. Óvodánkban az indulás óta étkeztetünk ételallergiás gyermekeket is. Az étrendet a beszállító diétetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.

3. Csoportok szervezése

Napocska csoport (25 fő)

Óvó nénik: B. Ö. G. (óvodapedagógus, táncpedagógus, szakvizsgázott pedagógus: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel szakirányon)
R. J. Z. (óvodapedagógus)
G. T. G. dajka

Katica csoport (28 fő)

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)

M. B. (óvodapedagógus)

Dajka néni: J. R.

Pedagógiai asszisztens: B. Á.

Szívecske csoport (25 fő)

Óvó nénik: Sz. L. (óvodapedagógus)

B-S. T.(óvodapedagógus)

Dajka néni: Sz. K. A.

Halacska csoport (25 fő (ebből 1 SNI-s; számított létszám: 26 fő))

Óvó nénik: F. Sz. M. (óvodapedagógus)

H. M. (óvodapedagógus)

Dajka néni: L. I.

Margaréta csoport (27fő)

Óvó nénik: P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus)

S. Sz. J. (óvodapedagógus, szakvizsgázott játék- és szabadidő szervező)

Dajka nénik: V. Sz. E.

H. V.

Gomba csoport (24 fő (ebből 1 SNI-s; számított létszám: 25 fő))

Óvó nénik: K.S.D. (óvodapedagógus, szakvizsgázott gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógus)

K. E. (óvodapedagógus, szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus)

Pedagógiai asszisztens: M. E.

4. 2021-2022-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2021. szeptember 1-től 2022. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2021. szeptember 1-től 2022. május 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet: 2021. október 22-től – november 2-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2021. december 22-től – 2022. január 3-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2022. április 14-től – 2022. április 20-ig tart.

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi) a csoportok, a létszámtól függően összevontan működnek.

Szombati munkanapok a tanévben:

2021. december 11. munkanap, (ledolgozzuk dec. 24-ét)

2022. március 26. munkanap, (ledolgozzuk március 14-ét)

4.1. Nevelés nélküli munkanapok:

Az Nemzeti köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

A nevelés nélküli munkanapok előtt 15 nappal értesítjük a szülőket és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be azt hirdetményben közzétesszük.

- ◆ Szent Gellért nap: 2021. szeptember 24. (Egyházmegyei szakmai nap)
- ◆ Június második hétfője (Nevelőtestületi kirándulás)
- ◆ A további három napot lelkigyakorlatra, illetve továbbképzésre kívánjuk fordítani.

4.2. Óvoda zárva tartása:

- ◆ Karácsony és újév között – a Házi rendben megfogalmazottak szerint
- ◆ Meszelési szünet alatt (várhatóan 2022. augusztus 1-től augusztus 22-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

4.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házirendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ◆ Az új gyermekek befogadásának ideje -a szülőkkel egyeztetve - 2021. szeptember 1-től történik.

5. Pedagógiai terv

5.1. A 2021-2022-es nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, **annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel** és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását és megerősítését írja elő.

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban **a 2021/2022-es tanév kiemelt feladataként „A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka területén elérhető fejlesztési, megújulási lehetőségeket”** jelölöm meg.

A megvalósítás konkrét részleteit az alábbiak tartalmazzák.

5.1.2. A 2021/2022-es tanév kiemelt feladata

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, felhasználva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkat, valamint az újonnan megszerezhető ismereteket.

Ez év tavaszán óvodánk a „Gyurmavilág csapata” által kiírt pályázaton a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységekhez jól használható eszközökre tett szert. Használjuk ki az eszközök adta lehetőségeket kreatívan! Tegyük az ábrázoló tevékenységeket élményszerűvé új technikák bevezetésével, változatos témák feldolgozásával!

A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat, mely a világ megismerését, újraalkotását teszi lehetővé a gyermekek számára. Segíti a gyermeki gondolkodást, esztétikai értékrendjük alakulását, érzemviláguk gazdagodását. Az óvodai rajzolás, festés, mintázás, képalakítás, a kézimunka különböző fajtáival való ismerkedés fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének.

Céljaink: - a vizuális műveltség megalapozása;

- a gyermeki látásmód, látáskultúra, az ábrázoló készségek, képességek, a képzelőerő alakítása, fejlesztése;
- a szép felfedeztetése, valamint az egyéni és közösségi életben való alkalmazása, igényességük, érzékenységük alakítása;
- a gyermek élmény- és fantáziavilágának szabad képi önkifejezése;
- a gyermek tér-, forma-, színeképzetének gazdagítása.

Fontos feladatunk a nyugodt, alkotásra készítő, meghitt kis műhelyek kialakítása, ahol a sokféle, szabadon elérhető érdekes eszköz, anyag között a gyermek ábrázoló tevékenységének legnagyobb része beépül spontán a játékba. Természetesen az óvodapedagógus segítő irányítására, továbbleadó magatartására szükség van.

Minden esetben fontosnak tartjuk, hogy a gyermek munkája, az ő saját alkotása érték. Abban segítünk, hogy az általa létrehozott „művet” minél tökéletesebbé fejleszthesse saját elképzelései szerint, s ezáltal sikerélményhez jusson.

A vizuális tevékenységek lehetőségét egész nap biztosítjuk a gyermekek számára. Építünk a gyermekek természetes érdeklődésére, tevékenységvágyára.

Az ábrázolás jól illeszkedik az óvodai tevékenységrendszerbe, illetve kiegészíti az óvodai élet minden lehetséges formáját, kezdve az ünnepek előkészületétől a gyermekek számára élményt jelentő alkalmakon át a környező világ megismerésében, az irodalmi élmények feldolgozásában, a zenei nevelés sokoldalú megközelítésében.

A tárgyi népművészet anyagai, forma-, szín-, és díszítővilága ma is követendő modell lehet az alkotó ember számára. A gyermekekkel a hagyományos óvodai ábrázolás eszközein és technikáin kívül ismertessük meg a régmúlt gyermekkor játékkészítő és a népi kismesterségeket őrző technikákat, eszközöket. Biztosítjuk a feltételeket, hogy különleges képességeik kibontakozhassanak, megmutatkozhatnak. A sok kézimunka által alakul kézügyességük, vizuális alkotókészségük és esztétikai igényük a múlt és a jelen értékei iránt, így alapozódik a „művészi látás”, a természeti szépségek észrevételének képessége.

A rajz, a festés, a kézimunka mellett jelenjenek meg a népi kismesterségeket őrző elemek is. Ismerkedjenek a kézi sodrások, fonások, szövés alapelemeivel. Gyakran és szívesen használják a gyermekek a színes gyapjúfonalakat körmöcskzéshez, varráshoz, egyéb fonásokhoz. Mindennapjainkban legyen jelen a barkácsolás és a mintázás is.

A játékeszköz-készítések technikáit a gyermekek utánzással képesek elsajátítani: rongybaba, csutkababák, pl.: napraforgószárból készült lovacska, sátor, stb.

A változatos cselekvések során a gyermekek alkotókészsége, fantáziája csiszolódik, amely hat az értelmi képességeik fejlődésére is.

Ábrázoló tevékenységük közben fejlődik kezük finommozgása, a rész és egész viszonyának megértése, térbeli tájékozódásuk, alakul képszerű gondolkodásuk. Az elkészült tárgyak, népi játékszerek tovább motiválják tevékenységüket, gazdagítják játékukat, alkotásra képes gyermekké teszik őket.

A gyermekeknek nagy esztétikai élményt nyújt a művészeti tárgyak, albumok, könyvek nézegetése, illetve a kézműves műhelyek, múzeumok, kiállítások látogatása. Amennyiben lehetőség van rá, használjuk ki ezeket, természetesen életkori sajátosságaikhoz igazodó témákban (pl.: terményekből, gyümölcsökből, zöldségekből készült alkotások megtekintése a Szent Margit Iskolában, a terménykiállításon, gyermekmunkákból létrehozott különböző témában meghirdetett kiállítások megtekintése stb.)

Az év folyamán több alkalommal szervezünk „Szöszmötölőket,” kézműves délutánokat, spontán, illetve az ünnepekhez kapcsolódó témákban, változatos eszközhasználattal.

Célunk legyen, hogy gyermekeink

- használják szívesen a képi kifejezés eszközeit;
- hangsúlyozzák alkotásaikban a jellemző jegyeket, formákat;
- emberábrázolásukban jelenjenek meg részformák;
- élmény, emlékezet alapján tudjanak képet alkotni;
- szerezzenek jártasságot a különböző eszközök és tárgyak használatában;
- a különböző technikai eljárásokat mintakövetéssel tudják alkalmazni;
- legyenek képesek véleményalkotásra saját és társaik „műveit” illetően;
- rendelkezzenek koordinált szem- és kézmozgással;
- élvezzék az alkotás örömét.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek saját állapotuknak megfelelően, képességeikhez mérten tevékenykedjenek, fejlődnek.

5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok

➤ Hosszú távú feladatok:

Az óvodapedagógusok hiánya országos probléma.

Jelenleg óvodánk szeptemberben teljes pedagógus létszámmal tudja megkezdeni az új tanévet, aminek nagyon örülünk. A nevelőtestület összetételében lezajló változások miatt, (az elkövetkező 2-5 éven belül több kolléga is eléri a nők kedvezményes nyugdíjkorhatárát) egyre sürgetőbb feladat olyan fiatal, jól képzett óvodapedagógusok felkutatása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, akik hitükben elkötelezettek, illetve képesek átvenni az óvoda szellemiségét.

Az óvoda pedagógusainak fiatal munkaerővel való pótlására fenntartónk Ösztöndíj programot írt ki, melyre a tavalyi évben is volt jelöltünk és a 2021-2022-es tanévre is nyújtottunk be pályázatot.

➤ Rövid távú feladatok:

- Az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- A belső ellenőrzési csoport feladatai a pedagógusok önértékelésében.
- A pedagógusok önértékeléséből és a partneri elégedettségmérésből fakadó feladatok.

5.3. Hitélet az óvodában

Az első évek döntőek a gyermek életében, ezért tudatosan kell keresnünk azokat a nevelési formákat, amelyek által a kisgyermek életé elindulhat és fejlődhet.

Katolikus óvodánkban munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, s ez kiegészül olyan keresztény légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is. Nevelésünk célja, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk.

A nevelők felelősségét Rudolf Steiner a következőképpen fogalmazta meg egyik előadásában:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Ezért fontos eloszlatni azt a tévhitet, hogy a gyermek értelmével tanulja meg mi a jó és mi a rossz ..., hanem igenis tudnunk kell, hogy minden, amit az ember egy gyermek közelében tesz, az szervesen beépül a gyermek testébe, lelkébe, szellemébe.

Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. A hajlamok és képességek, melyek kifejlődnek a gyermekben, mind attól függnnek, milyen magatartást lát maga körül.”

Ezek a gondolatok arra figyelmeztetnek bennünket, hogy a mindennapjainkat átható nevelésünknek kell keresztény szelleműnek lennie. Ennek gyakorlati megvalósításában a napi imának jelentős szerepe van, hiszen az imádságra nevelés a hívő élet alapja.

A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére, megismernek néhány bibliai történetet.

Évente néhány ünnepi alkalommal püspöki biztosunk rövid szentmisét mutat be óvodánkban, amibe gyermekeink az itt megismert dalokkal imákkal aktívan bekapcsolódnak. Nevelőink életpéldájukkal teremtenek olyan vallásos légkört, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak. Kereső-kutató magatartásuk, példakövetésük nyomán élményszintű „tudásra” tesznek szert. Ez a „tudás” töredékes, elmosódott, de jó alap lehet a továbbfejlesztésre, az élményszint meghaladására, - s ez a mi feladatunk.

6. Továbbképzések

- ◆ 2021 szeptemberében 1 kolléganő II. évfolyamos hallgatóként vesz részt drámapedagógia szakon, szakvizsgára felkészítő képzésen.
- ◆ Két - már szakvizsgával rendelkező - kolléganő kezdi meg szeptemberben a közoktatás vezető szakvizsgás képzést.
- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.

Óvodánkban 13 fő óvodapedagógus közül 6 fő rendelkezik szakvizsgával és 1 fő másoddiplomával is.

Fejlesztési feladataink:

- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.

- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzáskörzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.
- ◆ A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni.
- ◆ Óvodánk 2019. júniusától regisztrált tehetségpont. Ebből adódó feladatunk: tehetségműhelyek működési tervének készítése; kapcsolatfelvétel a hasonló tehetségsegítő területen működő többi tehetségponttal.

7. Nevelési értekezletek

Célja: Egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

7.1. Nevelőtestületi értekezletek:

Augusztus: Tanévnitő nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése.

November: **Beszoktatás** tapasztalatai. Az **önértékelés** folyamatának nyomon követése, a feladatok végzésében való aktív részvétel.

A munkahelyi légkör elemzése.

Partneri igény-, és elégedettség mérések.

Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Tanévzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése,**

felkészülés a nyári életre,

a következő nevelési év előkészítése.

Heti rendszerességgel, szerdai napokon óvónői **megbeszélést tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz.

Témái a következők:

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.

- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

7.2. Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Dajkai megbeszélést havonta hívunk össze, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

7.3. Szülői értekezletek: Évente 4 alkalommal

- ◆ Novemberben: a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.
- ◆ A nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezlete, melyen bemutatja intézményét a Szent Margit Általános Iskola igazgatónöje.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

7.4. SZM értekezletek: Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése. (október)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése. (június)

7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás,
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.

8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

| Hónapok | Események 2021/2022 |
|-------------------------|--|
| Szeptember | Veni Sancte Székesfehérvár (szeptember 2.) Óvodai évnyitó (szeptember 6.) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember első hete) Óvodánk 30 éves évfordulója (szeptember 17.) Szent Gellért nap (szeptember 24.) 3 évesek logopédiai szűrése és szülői értekezlete |
| Október | Süندörgő (október 1.) Állatok világnapja Udvarrendezés, virágosítás (október 8.) Szöszmötölő 1 Papírgyűjtés (október 14-15.) Őszi szünet (október 25-október 29.) |
| November | Szülői értekezlet (november első hete) Márton nap (november 12.) Szent Erzsébet nap (november 19-én- ünnep az óvodában) Karácsonyi fotózás (november 26.) Ablaknyitogató (november 28.) |
| December | Advent (november 28-tól-december 19-ig) Szent Miklós nap az óvodában (december 6.) Fogadó óra (december 6-10-ig) Szöszmötölő 2 Adventi lelki nap (december) Betlehemes játék Téli szünet (december 22-január 2.) |
| Január | Vízkereszt (január 6.) Tanító nénik látogatása Fogadó óra (január második hete) |
| Február | Gyertyaszentelő, Balázsáldás (február 2-3.) Nagycsoportosok óralátogatása az iskolában (február) Szülői értekezlet (február eleje) Szöszmötölő 3 Farsang (február 25.) |
| Március | Hamvazó szerda (március 2.) Nyílt napok (március 9-11-ig) szerdától-péntekig Március 15-i ünnepség (március 11.) Szöszmötölő 4 |
| Április | Anyák napi fotózás (április 1.) Tavaszi szünet (április 13-április 20.) Húsvét (április 17-18.) Papírgyűjtés (április 21-22.) Óvodai beíratás Nyuszifesztivál (április 22.) Föld napi közös virágültetés (április 22.) |
| Május | Anyák napja (május 2-6.) Nagycsoportos kirándulás (május utolsó hetében) Gyermeknap (május 27. délelőtt) |
| Június | Pünkösöd (június 5-6.) Összódodai kirándulás (június második hete) Búcsúzó (június 3. vagy június 10.) 16.00 óra Szülői értekezlet (új szülőknek, június elején) |
| Július-Augusztus | Meszelési szünet július 25-aug.12-ig |

9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

| Foglalkozás megnevezése | A résztvevők | Időpont | Foglalkozást tartó személy |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Német nyelvvel való játékos ismerkedés | Szülői igény alapján: 5-7 évesek | csütörtök /hetente/ 15.30-tól 16.00-ig | H. M. |
| Néptánc | Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport | hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig | B. Ö. G. |
| Zenés torna | Szülői igény alapján: 5-7 évesek 3-4 évesek | kedd /hetente/ 15.30-tól 16.30-ig csüt./kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig | K.S.D. |
| Szöszmötölő kézműves foglalkozás | Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre | évente 3 alkalommal 15.30-16.30 (péntek) | K. E. M. B. |
| Gyógytestnevelés | Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna | szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig | V.Zs. |
| Differenciáló fejlesztés | A Református EGYMI szűrése alapján: BTM | Hetente 2-2 alkalommal | P. V. T. K. E. |
| Drámajáték | A gyermekek fejlesztése érdekében: | kedd/hetente/ 12.30-tól-13.15-ig | P. V. T. |
| Mozgással történő fejlesztés | Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján | hétfő-kedd | L. SZ. |
| Zene-bona tehetséggondozás | 5-7 évesek | kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig | M. B. |
| Református EGYMI ellátása | Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás | Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt | La. Sz. |
| Nagycsoportos torna | 2 csoportban | havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek) | Sz. L. L. B.- S. T. |
| Bozsik foci | 2 csoportban | szerda-csütörtök | F. L. edző |

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

| A kapcsolattartás tartalmi elemei: | Intézményi kapcsolattartók | Fenntartói kapcsolattartók |
|---|-----------------------------------|--|
| szakmai irányítás | óvodavezető | EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens |
| gazdasági ügyintézés | óvodavezető gazdasági vezető | irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő |
| elvi útmutatások | óvodavezető püspöki biztos | megyéspüspök atya irodaigazgató atya |
| koordinálás és segítségnyújtás | óvodavezető | EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens |

| A kapcsolattartás formái | A kapcsolattartás ütemezése |
|------------------------------------|---|
| vezetői munkamegbeszélések | kéthavonta munkaterv szerint |
| személyes beszélgetések | szükség szerinti gyakorisággal |
| elektronikus és postai levélváltás | heti több alkalommal |
| egyéb érintkezési formák | telefonos ügyintézés heti több alkalommal |

Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az önértékelés folyamatában az új szülők körében igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk.

A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelésekre elvégzésére.

Védőnők szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda gyermekorvosa szülői kérésre szeptemberben elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján óvodánk gyógy-testnevelője egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

Szent Margit Általános Iskola

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.

- ◆ november: oviolimpia, nagycsoportosok sportversenye (óvodák között).
- ◆ december: Mikulás napján meghívjuk az első osztályosokat, és a tanítókat egy közös ünneplésre, bábjátékra óvodánkba (találkozás lehetősége a régi csoporttársakkal, és az óvó nénikkel).
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nénik az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)
szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosok szüleinek, az iskola bemutatkozása.

Városi általános iskolák

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

Szent Mihály Plébánia

- ◆ A püspöki biztos ünnepi alkalmakkor szentmisét mond. Lehetősége szerint vesz részt az Adventi gyertyagyújtásokon.

Közművelődési intézmények

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Intézményünk bázisóvodája a Tatabányai Néptánc Művészeti Iskolának
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneiskola: „Ráhangelő” - hangszerbemutató.
- ◆ A Vértes Agorája (különböző fesztiválokon való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

Gyermekjóléti Központ

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)
- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi eszmegbeszéléseken.
- ◆ Óvodai szociális segítő havonta egy alkalommal látogat el hozzánk.

KaPI

- ◆ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Önkormányzat

- ◆ Együttműködés köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2024. június 30-ig érvényes.
- ◆ A városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ◆ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás.
- ◆ Részvétel a városi értekezleteken, adatszolgáltatás.
- ◆ Év végi beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról és a szakmai munka eredményességéről.

Városi Műjégpálya

- ◆ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

Uszoda

- ◆ A városi uszodában, október hónapban, 16 alkalommal a gyermekek vízhezszoktatása, úszásoktatása.

Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum

- ◆ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ◆ Vértesi Erdő ZRT. – vetítéssel egybekötött előadások szervezése, kirándulások.

Generali Biztosító

- ◆ gyermekbiztosítás,
- ◆ pályázatok.

11. Ellenőrzések

| Terület | Szempon | Határidő | Ellenőrzés | Megjegyzés |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|---|---|
| Tanügyi dokumentumok | Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés | 2021. szept.- október | óvodavezető óv.vez.helyettes | dokumentumok vizsgálata |
| Csoport dokumentumai | Pontos, naprakész vezetés | folyamatos | óvodavezető óv.vez.helyettes | csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv |
| Munkaidő és szabadság nyilvántartása | Pontos, naprakész vezetés | 2021. október 2022. április | óvodavezető- helyettes | nyilvántartás vizsgálata |
| Tárgyi erőforrások | költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés, | havonta évente | óvodavezető gazdaságvezető | dokumentumok vizsgálata |
| Könyvelés, pénztárkezelés | számviteli előírások | folyamatos | gazdaságvezető | dokumentumok vizsgálata |
| Pályázatok | A pályázati adminisztráció vezetése | folyamatos | óvodavezető | dokumentum vizsgálat |
| Étkeztetés | Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése | folyamatos | óvodavezető | nyilvántartások vizsgálata |
| Beiskolázás | Tankötelezettség feltételei | 2022. január. 15. | óvodavezető | szükséges vizsgálatok kérése |
| Pedagógiai munka | Csoportlátogatások | évente | óvodavezető | dokumentáció, foglalkozások látogatása |
| A gyermekek fejl.nyomon követése | Pontos, naprakész vezetés (bemenet-kimenet) | folyamatosan | óvodavezető, óv.vez helyettes | fejlettségmérő lapok, személyiséglapok |
| Partnerek | mérések, elégedettség vizsgálat | 2021. november | óvodavezető- helyettes | kérdőívek |
| Tűz és munkavédelem | tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem | 2021.okt. | óvodavezető tűz- és munkavédelmi megbízott | jegyzőkönyvek |

12. Egyéb feladatok a nevelési évben

- ◆ A járványügyi helyzetnek megfelelő intézkedések meghozatala és betartása.
- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2021. 09. 02. 15.30 óra.
- ◆ Pedagógus önértékelés folyamatának felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ Szolgáltató váltással az óvoda honlapjának megújítása, frissítése, folyamatos karbantartása.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslati.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Ösztönzés a vasárnapi szentmiséken, lelkigyakorlatokon való részvételre.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése, beszerzése.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.

Határozat

A(z) iktatószámon a 2021/2022 - es nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2021. augusztus 27.

Ph.

Aradvári Mihályné
óvodavezető