



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET  
ÓVODA MUNKATERVE  
A 2019/2020-as NEVELÉSI ÉVRE*

*Tatabánya, 2019. augusztus 26.*

*Aradvári Mihályné*

*óvodavezető*

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Az intézmény adatai</b>	3.o.
1.2. Törvényi háttér	4. o.
<b>2. Helyzetelemzés</b>	5.o.
2.1. Statisztikai adatok	5.o.
2.2. Gyermeklétszám alakulása	5.o.
2.3. Személyi feltételek	6.o.
2.3.1. A nevelőtestület profilja	6.o.
2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása	7.o.
2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések	8.o.
<b>3. Csoportok szervezése</b>	10.o.
<b>4. A 2019-20-as nevelési év rendje</b>	11.o.
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	11.o.
4.2. Óvoda zárva tartása	11.o.
4.3. Beiratkozás eljárási rendje	12.o.
<b>5. Pedagógiai terv</b>	13.o.
5.1. A 2019-20-as nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	13.o.
5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13.o.
5.1.2. A 2019/2020-as tanév kiemelt feladata	13.o.
5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok	18.o.
<b>6. Továbbképzések</b>	18.o.
<b>7. Nevelési értekezletek</b>	20.o.
7.1. Nevelőtestületi értekezletek	20.o.
7.2. Munkatársi értekezletek	21.o.
7.3. Szülői értekezletek	21.o.
7.4. SZM értekezletek	21.o.
7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái	21.o.
<b>8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események</b>	22.o.
<b>9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások</b>	24.o.
<b>10. Kapcsolattartás más intézményekkel</b>	25.o.
<b>11. Ellenőrzések</b>	29.o.
<b>12. Egyéb feladatok a nevelési évben</b>	30.o.
Határozat	31.o.
Mellékletek	32.o.

## **1. Az intézmény adatai:**

### **Az intézmény hivatalos elnevezése:**

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

### **Az intézmény OM azonosítója:**

031709

### **Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:**

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622

E-mail címe: [info@szenterzsebetovoda.hu](mailto:info@szenterzsebetovoda.hu)

Honlap: [www.szenterzsebetovoda.hu](http://www.szenterzsebetovoda.hu)

### **Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:**

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

### **Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:**

Aradvári Mihályné

## **1.2. Törvényi háttér**

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- ◆ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- ◆ 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- ◆ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ◆ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- ◆ Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
  - ◆ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
- ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
- ◆ az intézmény Házirendje;
- ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját a 137/2018. (VII.25) Korm. rendelet szerinti felülvizsgálata folyamatban van, amennyiben szükséges módosítjuk és legitimáljuk. Intézményünk Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Házirendje 2016. évben kerültek felülvizsgálatra, a Fenntartó jóváhagyása szerint 2016. szeptember 1-től – jelenleg is hatályosak.

## 2. Helyzetelemzés

### 2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő

(6 csoportban 150 fő)

Gyermeklétszám 2019. szeptember 1-jén fenntartói engedéllyel: 158 fő

(ebből 2 fő SNI-s, akik 2 főnek számítanak). Számított létszám ez alapján: 160 fő.

### 2.2. Gyermeklétszám alakulása

A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda gyermekeinek profilja 2019. szeptember 1-jén					
		ebből lány	HH-HHH	BTM	SNI
3 éves	38	14	0		
4 éves	40	19	0		
5 éves	43	19	0		1
6 éves	36	19	0	2	1
7 éves	1	1	0		
<b>Összesen:</b>	<b>158</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Gyermekcsoportok	Létszáma	HH-HHH	BTM	SNI	Számított létszám
Napocska	24 fő	0	1	1	25 fő
Katica	30 fő	0	1		30 fő
Szívecske	25 fő	0			25 fő
Halacska	25 fő	0		1	26 fő
Margaréta	29 fő	0			29 fő
Gomba	25 fő	0			25 fő
<b>Összesen:</b>	<b>158 fő</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>160 fő</b>

### **2.3. Személyi feltételek**

Alkalmazotti létszám: 26 fő

Pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens	Konyhai alkalmazottak	Karbantartó	Irodai alkalmazottak	Rehabilitációs járadékon lévő
1 óvodavezető 12 óvónő	6	2	2	1	1 gazdasági vezető 1 óvodatitkár	
13 fő	6 fő	2 fő	2 fő	1 fő	2 fő	-

#### **2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2019. szeptember 1-jén**

		20-30 éves	30-40 éves	40-50 éves	50 év felett	Összesen
Nemek szerinti megoszlás	nő	1	3	4	6	14
	férfi	0	0	0	0	0
<i>Ebből GYES-en van</i>		0	1	0	0	1
<b>Összesen</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Beosztás	vezető	0	0	0	1	1
	vezető-helyettes	0	0	1	0	1
	óvodapedagógus	1	3	3	5	11
<b>Összesen</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Szakvizsgázott		0	1	3	3	7
Két diplomás		0	0	2	0	2

### **2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása**

- ◆ A napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

A teljes nyitva tartás alatt a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

**Óvodapedagógusok:** heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak. A reggel 6 órás nyitás 12 hetente, a zárás pedig 6 hetente jut egy-egy óvónőre.

A beosztást és a helyettesítéseket a vezető-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

**Óvodavezető-helyettes:** heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra

**Óvodavezető:** heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Halacska csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

**Dajkák és pedagógiai asszisztensek:** heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

**Konyhai dolgozók:** heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

**Karbantartó:** heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

**Irodai alkalmazottak:** heti munkaidejük 40 óra /8.00-16.00/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Óvónőt csak óvónő helyettesíthet.

**Szabadságok:**

Minden esetben a vezető-helyetessel kell egyeztetni, de az óvodavezetővel engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

**Jelenléti ív:**

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

**2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések**

A Fenntartó minden év szeptember 30-ig az intézmények vezetése által benyújtott felújítási, beruházási kérelmek elbírálása útján gondoskodik az épület állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztéséről és bővítéséről.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával a tárgyi feltételek biztosításának érdekében, és szorgalmazza az intézmények (Fenntartóval történt egyeztetés utáni) pályázatokon történő indulását is.

- ◆ Ebben az évben a Napocska csoport mosdójának felújítására nyújtottunk be kérelmet, melyet a Fenntartó más, fontosabb beruházások miatt nem tudott támogatni. Ezt a felújítási munkát ez évben a Bánhidai Római Katolikus Szent Erzsébet Óvoda Alapítvány támogatta, mely az óvoda létrehozására, fenntartására és működtetésének támogatására jött létre. Ezzel egyidejűleg szintén az Alapítvány támogatásával megvalósulhatott egy csoportszoba és négy öltöző padozatának cseréje, melyek esztétikai és biztonsági szempontból is jobban megfelelnek a követelményeknek.

A Fenntartó támogatja a megállapodásokat azokkal az önkormányzatokkal, amelyeknek területén az nevelési – oktatási intézmények működnek. A megállapodásban rögzítik azokat az elveket és eljárásokat, melyeknek mentén az önkormányzat segíti az intézményeket. A megállapodást a Fenntartó köti az adott önkormányzattal.

- ◆ Városunk Önkormányzata 1994 óta támogatja intézményünket Köznevelési szerződés keretében. 2019. június 30-án járt le az előző szerződés, melyet Fenntartónk és Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata 2019. július 1-től 2024. június 30-ig újabb 5 évre megkötött.



Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

- ◆ A nyári zárás idején az óvoda javító meszelése, mázolósa, fertőtlenítése, nagytakarítása megtörtént. Intézményünk tiszta, rendezett, esztétikus megjelenésével várja az új tanévre a gyermekeket.
- ◆ A nyáron két csoportszobában a kopott babaszobai kanapét újra kárpitoztattuk.
- ◆ Az udvar, a füves terület, az udvari játszóeszközök karbantartása egész évben folyamatos feladat. Ez év nyarán felújításra került szülői támogatásból a rugós ugráló, a madáretető és az udvar árnyékoló alatti korlátja, valamint az udvari babaház. A karbantartó elvégezte a játékeszközök javítását, újrafestését. A füves terület gondozását egész évben az alapítvány támogatta és támogatja továbbra is.
- ◆ Az udvari játékok felülvizsgálata szerint minden játék rendelkezik a szükséges megfelelőségi nyilatkozattal. A karbantartó folyamatos feladata ellenőrizni a játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát.
- ◆ Az óvónői szobában továbbra is igyekszünk megfelelő eszközök biztosításával segíteni a műhelymunkát. Itt kapnak helyet a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, melyeket folyamatosan bővítünk.
- ◆ A szakmai eszközök beszerzése több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból - valósíthatók meg.
- ◆ Ez év nyarán a DM által meghirdetett pályázaton sikerült egy kolléganőnek magas fényvédő faktorú, egész nyárra elegendő naptejet megpályázni gyermekeink számára.
- ◆ Az óriási óvodaépület takarításához jól szervezett munkára és jól működő eszközökre is szükség van. A takarítási szerek beszerzését is évtizedek óta támogatja Alapítványunk.
- ◆ A gyermekek étkeztetése vállalkozóval kötött szerződés alapján beszállító által történik. Igyekszünk gyermekeink számára továbbra is „Mintamenza” program szerinti étkezést biztosítani. Az étrendet a beszállító dietetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.
- ◆ A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos.

### **3. Csoportok szervezése**

#### **Napocska csoport (24 fő ebből 1 fő SNI-s; számított létszám:25 fő)**

Óvó nénik: B. Ö. G. (óvodapedagógus, táncpedagógus, szakvizsgázott pedagógus: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel szakirányon)

P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus)

Pedagógiai asszisztens: B. Á.

#### **Katica csoport (30 fő)**

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)

M. B. (óvodapedagógus)

Dajka nénik: J. R.

Sz. K. A.

#### **Szívecske csoport (26 fő)**

Óvó nénik: Sz. L. (óvodapedagógus)

B-S. T.(óvodapedagógus,)

Dajka néni: Sz. F.

#### **Halacska csoport (24 fő (ebből 1 SNI-s; számított létszám: 25 fő))**

Óvó nénik: F. Sz. M. (óvodapedagógus)

K. S. D. M. (óvodapedagógus)

Dajka néni: L. I.

#### **Margaréta csoport (29 fő)**

Óvó nénik: N. Sch. A. (óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott vezető óvodapedagógus)

I. I. (óvodapedagógus, szakvizsgázott játék- és szabadidő szervező)

Dajka nénik: V. Sz. E.

U. N.

#### **Gomba csoport (25 fő)**

Óvó nénik: P. Cz. K. (óvodapedagógus, gyermek aerobik oktató, szakvizsgázott gyógytestnevelő, vezető óvodapedagógus)

K. E. (óvodapedagógus, differenciáló és fejlesztő pedagógus)

Pedagógiai asszisztens: M. E.

#### **4. 2019-2020-as nevelési év rendje**

Az óvodai nevelési év 2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2019. szeptember 1-től 2020. május 31-ig tart.

**Az iskolai őszi szünet: 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.**

**Az iskolai téli szünet: 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.**

**Az iskolai tavaszi szünet: 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.**

#### **Szombati munkanap a tanévben:**

2019. december 7. munkanap, (ledolgozzuk dec. 24-ét)

2019. december 14. munkanap, (ledolgozzuk dec. 27-ét)

2020. augusztus 29. munkanap, ledolgozzuk augusztus 21-ét

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi) a csoportok, a létszámtól függően összevontan működnek.

#### **4.1. Nevelés nélküli munkanapok:**

- ◆ Szent Gellért nap: szeptember 24. (Egyházmegyei szakmai nap)
- ◆ Június második hétfője (Nevelőtestületi kirándulás)

A fennmaradó nevelés nélküli munkanapok (3 nap) igénybevételének időpontjáról - amennyiben erre sor kerül - 15 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. A zárva tartás idejére a szülők igénye alapján ügyeletet szervezünk.

#### **4.2. Óvoda zárva tartása:**

- ◆ Karácsony és újév között – a Házirendben megfogalmazottak szerint
- ◆ Meszelési szünet alatt (várhatóan 2020. július 27-től augusztus 16-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

### **4.3. Beiratkozás eljárási rendje**

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házirendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ◆ Az új gyermekek befogadásának ideje 2019. szeptember 1-től folyamatosan.

## **5. Pedagógiai terv**

### **5.1. A 2019-2020-as nevelési év legfontosabb céljai és kiemelt feladatai**

#### **5.1.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok**

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását és megerősítését írja elő.

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható viselkedésünknek, nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban a **2019/2020-as tanév kiemelt feladataként „A keresztény nevelést”** jelölöm meg.

A megvalósítás konkrét részleteit a Munkaterv tartalmazza.

#### **5.1.2. A 2019/2020-as tanév kiemelt feladata**

##### **Keresztény nevelés óvodánkban**

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a nevelési tervek és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepeljen, támaszkodva az elmúlt években e téren szerzett tapasztalatainkra.

Munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, mely kiegészül olyan vallásos légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is. A nevelők életpéldájukkal teremtsenek olyan keresztény légkört, melyet a gyermekek is megtapasztalhatnak és példakövetésük nyomán a mindennapi tevékenységekbe ágyazva éljék át a katolikus óvoda szellemiségét. Három- hét éves korban a gyermek rácsodálkozik a világra és az őt körülvevő felnőttek visszajelzéseiből tudja meg, hogy ő milyen, hogy hol a helye a világban és milyen is ez a világ. Eszerint egy életre meghatározó, hogy hogyan fejlesztjük személyiségüket és milyen értékeket közvetítünk számukra.

**Kiemelt célunk**, - a szülői házzal együttműködve - egy olyan gyermekközpontú óvoda működtetése, ahol a keresztény hit alapjain, az óvodai élet minden területén az élménynyújtás, a képességek kibontakoztatása, az egészséges életvitel megalapozása, valamint a magyar néphagyományok átélése, ad egy olyan hiteles többletet, amellyel kiegészíti és teljessé teszi a gyermeki személyiség egészséges kibontakozását.

**Fontos tudni, hogy modellszerepünk**ből adódóan az óvodában dolgozók közösen megfogalmazott és elfogadott általános érvényű szabályzók – keresztény etika – betartásával egy olyan belső szokásrendszert alakítanak ki, amely derűs összhangot, biztonságot kell, hogy árásson. Az óvoda minden dolgozója magatartásával és beszédjével tükrözze a gyermek és a szülők iránti tiszteletet, az óvoda által képviselt értékrendet, hiszen óvodán belül és kívül is intézményünket képviseli és példával szolgál gyermekeink számára.

Gyermekeink keresztény hitre nevelését Helyi Pedagógiai Programunk 7. fejezete, a „Kisgyermek imádságai” fejezetben foglalja össze.

Eszerint Pedagógiai programunk által meghatározott célokon és feladatokon túl célunk kell, legyen, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk. Az Istenhez azonban csak az embereken keresztül juthatunk el, hiszen maga Jézus mondta:”amit a legkisebb testvéreim közül eggyel is tettetek, velem tettétek”.

Ehhez a munkához azonban olyan nevelőkre van szükség, akik a Jóisten szeretetében vannak.

A nevelők felelősségét Rudolf Steiner a következőképpen fogalmazta meg egyik előadásában:

„Nem az számít, hogy mit mondanak, mit tanítanak a gyermekeknek. Csak az számít, hogy Önök maguk milyen emberek, hogy jók-e és megnyilvánulásaikban ezt a jóságot fejezik ki, vagy rosszindulatúak és haragos természetűek, és gesztusaikban ez tükröződik-e, röviden: amit saját maguk tesznek az a gyermek bensejében tovább él. És ez a lényeg. Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Ezért fontos eloszlatni azt a tévhitet, hogy a gyermek értelmével tanulja meg mi a jó és mi a rossz..., hanem igenis tudnunk kell, hogy minden, amit az ember egy gyermek közelében tesz, az szervesen beépül a gyermek testébe, lelkébe, szellemébe.

Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. A hajlamok és képességek, melyek kifejlődnek a gyermekben, mind attól függnek, milyen magatartást lát maga körül.”

(Szabadságra nevelés, Budapest 1992.)

Ezek a gondolatok arra figyelmeztetnek bennünket, hogy a mindennapjainkat átható nevelésünknek kell keresztény szelleműnek lennie.

Ennek gyakorlati megvalósításában a napi imának jelentős szerepe van, hiszen az imádságra nevelés a hívő élet alapja. A kisgyermek imádságos életét természetes körülmények között a közös családi imádság alapozza meg. Ezért fontos, hogy minden óvodai csoportban legyen legalább egy kis mag, akik már otthon magukba szívták az imádkozás természetes, örömteli légkörét, amire aztán az óvónő alapozhat. Egész másként viselkednek a többiek is, ha a gyermektársak között van olyan, aki példát mutat.

Amikor hitvallásunkat tovább szeretnénk adni a gyermekeknek, a jövő nemzedékének, akkor az isteni üzenet közvetítésének kiváló eszközei az énekek, imák, melyek érzelmi gazdagsággal segítik annak befogadását. A hit az a képesség, amely a még nem tapasztalt dolgokat is képes valóságosan szemlélni. Erre csodálatos érzéke van a kisgyermeknek. Az óvodapedagógusok feladata, hogy ezt a képességet aktivizálják és fejlesszék.

Gyermekeink számára a közösen megkezdett és befejezett étkezések előtti és utáni ima váljon természetessé. Reggeli után közös, néhány perces imádsággal indítjuk a napot. Fontos, hogy ezek az imaalkalmak ne váljanak monotonná, unalmassá a gyermekek számára. Válogassunk felelősséggel és változatosan az imák és énekek felhasználásában. Természetesen az egyes csoportok nem egyformán fogékonyak a szép, tiszta éneklésre, de minden esetben használjuk ki a csoport nyújtotta lehetőségeket. Az énekes imák kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait szem előtt tartva figyeljünk a hangkészletre, a dallamban előforduló hangközökre, s ne akarjunk a gyermekek számára kiénekelhetetlen dallamokat tanítani. A szöveg ne legyen „bárgyú”, de a gyermekek számára érthetetlen sem. Ehhez segítséget találhatunk a katolikus óvodákban használt énekgyűjteményekben, valamint a Jertek énekeljünk..., az Énekelj az Úrnak... című válogatásban. Zenehallgatási anyaghoz segítséget nyújtanak: a Hozsanna, Az éneklő egyház című énekes könyvek.

A hitre nevelés szempontjából azonban nem csak a dallamra és a hangvilágra, hanem a tartalomra is oda kell figyelnünk, hiszen szinte észrevétlenül válik a gyermekek sajátjává a dallam mellett a szöveg, és így a tartalom is.

A reggeli imádságok ne legyenek hosszúak! Az énekek és imák váltakozásával élménnyé tehetjük az imádságos együttléteket. A gyermekek a rendszeres reggeli imák alkalmával szinte észrevétlenül, külön tanulás nélkül megtanulják a legalapvetőbb imádságokat (Miatyánk, Üdvözlégy, reggeli ima, étkezések előtti és utáni ima).

Fontos, hogy az óvónő úgy irányítsa őket, hogy egy idő után merjenek saját szavaikkal is kérni, dicsőíteni, hálát adni, köszönetet mondani mindenért, amit Istentől kaptak. A reggeli imádság alkalmat nyújt a napi jószándék felindítására is, ami nagy segítség lehet a nevelési feladatok megoldásában.

**A gyermekkorban megtanult énekek, imák akár egy életen át is elkísérhetik gyermekeinket, a nehéz helyzetekben bátorítást és erőt adhatnak, régen elfelejtett utakra vezethetnek vissza.**

Az énekekkel, imákkal különböző erkölcsi tulajdonságokat alakíthatunk a gyermekekben, úgy, mint a szeretet, összetartozás, öröm, hála, megbecsülés, felelősségvállalás, egymásra való odafigyelés, Istennel való kapcsolat alakítása. Rácsodálkozhatunk a teremtett világ szépségeire, az énekek, imák segítségével köszönetet mondhatunk a mennyei Atyának. Hallhatnak a gyermekek arról, hogy szűkebb közösségünk az óvoda (ezen belül a csoportok) egy nagyobb közösségbe, Isten országába tartoznak. Tudatosodik bennük, hogy az elénekelt imádságokon keresztül, a mennyei Atya így is meghall minket.

A katolikus óvoda lehetőséget nyújthat arra, hogy a kisgyermek végigjárja az imaélet fejlődési fázisainak azokat a fokait, amit életkoruk megenged:

- a gyermek észleli, tudomásul veszi Isten jelenlétét, amikor körülötte imádkoznak;
- megtanul Istenre, Jézusra figyelni;
- ő maga is mond egy-két „köszönöm”-öt vagy kérést;
- megtanulja a keresztvetést;
- megtanul néhány egyszerű, rövid imádságot;
- együtt imádkozik és énekel másokkal;
- rendszeressé válnak az imaalkalmak;
- szokássá válik az imádkozás.

**A különböző ünnepek** fontosak az ember életében. Lelki szükségletünk, hogy a hétköznapiakat megszakítsuk, ünnepléseink új lendületet adjanak. E napoknak örömmel teltnek, bensőségesnek, Isten közelinek, oldottnak kell lennie. Az ünneplés alkalmat teremt az óvoda belső közösségének ápolására, a családokkal való kapcsolat elmélyítésére, nemzeti identitásunk erősítésére.



**A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére.** Természetes, hogy az év folyamán az ünnepekre való készületben, a reggeli ima utáni beszélgetésekben, a különböző alkalmakkor (Karácsony, Húsvét, Pünkösd stb.) akár rövid megemlékezésben szó esik a Szentírásról és azokról az eseményekről, amelyek az ünnep tartalmát jelentik. Ilyenkor beszélgetünk a gyermekekkel, olvasunk nekik a Képes Bibliából – így ismerkednek az egyházi év történéseivel. Ez azonban nem jelenti az egyházi ünnepek óvodai megünneplését.

**A mi feladatunk az ünnepvárás, a megfelelő előkészítés, s az ünneplés a családban, templomban történik.** Pl.: Karácsony, Húsvét.

Nagyon jól bevált, hogy püspöki biztosunk külön az óvodásoknak is tart alkalmanként rövid, a gyermekek életkorához igazodó szentmisét az óvodában, amin magyaráz is. Pl.: Veni Sancte, Szent Erzsébet napja (óvodánk védőszentje), Vízkereszt, Gyertyaszentelő Boldogasszony, Szent Balázs ünnepe, Te Deum).

Fontos, hogy figyelembe vegyük a gyermekek szókincsét, sajátos gondolkodásmódját, gondolatfűzését. Feladatunk a gyermekek képzeletvilágának formálása, hogy megtanulják megkülönböztetni a valóságot a mesevilágtól, hogy a vallás ne meseviláguknak, hanem mindennapi életüknek legyen összetevője.

Mivel a hat éven aluli kisgyermek életkori sajátosságai szerint nem képesek tényszerű tudás elsajátítására, tanulásra, **óvodánkban nincs hitoktatás.**

Nevelőink életpéldájukkal olyan vallásos légkört teremtenek, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak. Kereső-kutató magatartásuk, példakövetésük nyomán élményszintű „tudásra” tesznek szert. Ez a „tudás” töredékes, elmosódott, de jó alap lehet a továbbfejlesztésre, az élményszint meghaladására, - s ez a mi feladatunk.

**Mindezek alapján óvodánkban a vallásos nevelés elsősorban a példamutatáson, az ünnepek előkészítésén és megünneplésén, az Újszövetség 3-6 éves gyermekek számára felfogható történéseinek megismertetésén keresztül a keresztény értékek meghonosítása, amilyen a bizalom, a szeretet, a jóindulat, a megbocsátás, a türelem, - egyszóval amit Pál apostol a szeretet himnuszában felsorol.**

Az előző évek tapasztalatai szerint szükséges, hogy a keresztény nevelésben megjelenő témák, ünnepek tartalmát körvonalazzuk, intézményen belül irányt mutassunk, segítsünk az ezt igénylő kollégákat az egyes témák megfelelő feldolgozásában, valamint ezekhez nyomtatott anyagot, ének és imaajánlást is tegyünk. Ezt a feladatot vállalta magára egy tapasztalt, hitében elkötelezett kolléganő F. SZ. M., aki a heti megbeszéléseken nyújt majd segítséget írásos ajánlásával. Köszönet érte.

## **5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok**

### **➤ Hosszú távú feladatok:**

- Sajnálatos tény, hogy városunkban, de országosan is igen nagy az óvodapedagógusok hiánya. Ennek többféle oka is lehet, pl.: sokan külföldön vállaltak munkát, vagy elhagyva a pályát más területen érzik biztosítva megélhetésüket. Jelenleg óvodánk szeptemberben teljes pedagógus létszámmal tudja megkezdeni az új tanévet, aminek nagyon örülünk. A nevelőtestület összetételében lezajló változások miatt, (az elkövetkező 2-5 éven belül több kolléga is eléri a nők kedvezményes nyugdíjkorhatárát) azonban egyre sürgetőbb feladat olyan fiatal, jól képzett óvodapedagógusok felkutatása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, és akik képesek átvenni az óvoda szellemiségét, hitükben elkötelezettek.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.

### **➤ Rövid távú feladatok:**

- Felkészülés a 2020. évi minősítésekre (B. Ö. G. és N. SCH. A.),
- A belső ellenőrzési csoport feladatai a pedagógusok önértékelésében.
- A pedagógusok önértékeléséből és a partneri elégedettségmérésből fakadó feladatok.

## **6. Továbbképzések**

- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.
- ◆ Ez évben két kolléganő szerzett újabb szakvizsgát. Megszerzett tudásuk kamatoztatására számítunk az óvodában. („vezető óvodapedagógus szakon”, illetve „óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” szakon.)

Óvodánkban 13 fő óvodapedagógus közül 7 fő rendelkezik szakvizsgával és 2 fő másoddiplomával.

## **Fejlesztési feladataink:**

- ◆ A fiatal, illetve az óvoda munkájába újonnan bekapcsolódó kollégák munkájának folyamatos segítése.
- ◆ A két minősítésre készülő kolléganő segítése, tapasztalatok átadása a portfólió írásban.
- ◆ A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzáskörzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon lehetőség szerint aktívan részt veszünk.
- ◆ Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 0-8 éves korosztály számára (primitív reflexmaradványok, általános éretlenség, tanulási részfunkció- és viselkedészavar, hiperaktivitás, autisztikus spektrumzavar esetére) című továbbképzést októberben végzi L.SZ. óvodapedagógus.
- ◆ 30 órás akkreditált tanfolyam az alapozó mozgás fontosságáról
- ◆ A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni. (egyházmegyei lelkigyakorlat, egyházközségi lelkigyakorlat)
- ◆ Intézményünkben minden évben 3-4 fő vesz részt egyházmegyei lelkigyakorlaton, Iszkaszentgyörgyön.
- ◆ Ebben a tanévben az egyházmegyei nagycsoportos találkozót a budaörsi Mindszenty József Nemzetiségi Általános Iskola és Óvoda Tagóvodája szervezi Budaörsön, május hónapban.
- ◆ Az egyházmegyén belül szervezett szakmai nap szervezését a 2019-20-as tanévben óvodánk vállalta magára.
- ◆ Óvodánk 2019. júniusától regisztrált tehetségpont. Ebből adódó további feladatok: tehetségműhelyek működési tervének készítése; kapcsolatfelvétel a hasonló tehetségsegítő területem működő többi tehetségponttal.

## **7. Nevelési értekezletek**

**Célja:** Egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

### **7.1. Nevelőtestületi értekezletek:**

Augusztus: Tanévnnyitó nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**, az **Óvodai nevelés országos alapprogramja módosításával** összefüggő feladatok kijelölése, felkészülés az új nevelési évre. (2019. augusztus 26.)

November: **Beszoktatás** tapasztalatai. Az **önértékelés** folyamatának nyomon követése, a feladatok végzésében való aktív részvétel.

A munkahelyi légkör elemzése.

Felkészülés a **minősítések**re.

Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Tanévzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése**,

felkészülés a nyári életre,

a következő nevelési év előkészítése.

**Heti rendszerességgel**, szerdai napokon óvónői **megbeszéléseket tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz.

#### **Témái a következők:**

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok megbeszélése (belső továbbképzés).
- ◆ Partneri igény-, és elégedettség mérések.
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése, szervezési feladatok.
- ◆ Minősítések előkészítése.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.

- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

## **7.2. Munkatársi értekezletek:** Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

### **Célja:**

- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

## **7.3. Szülői értekezletek:** Évente 4 alkalommal

- ◆ Novemberben: a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.
- ◆ A nagycsoportos gyermekek szüleinek szülői értekezlete, melyen bemutatja intézményét a Szent Margit Általános Iskola igazgatónője.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

## **7.4. SZM értekezletek:** Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése.(október)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése.(június)

## **7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:**

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás,
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.

## 8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Hónapok	Események 2019/2020
<b>Szeptember</b>	Óvodai évnyitó (szeptember 2. 10.00) Tanévnyitó Székesfehérvár (szeptember 2. 16.00) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember első hete) Sündörgő (szeptember 23.) Szent Gellért nap (szeptember 24.) 3 évesek logopédiai szűrése és szülői értekezlete Habakuk bábszínház október 7-én, 9.00
<b>Október</b>	Úszás (16 alkalom) Állatok világnapja (október 4.) Udvarrendezés, virágosítás (október 11.) Szöszmötölő I. Színházbérlet nagycsoportosoknak (Népház) Óralátogatás a Szent Margit Iskolában (október 8. 8:00) Papírgyűjtés (október 10-11. vagy október 17-18.) Szülői értekezlet október 24. Őszi szünet (október 28-november 3.)
<b>November</b>	Márton nap (november 8.) Oviolimpia (november 12.) Magyar Szent Család ünnepe (november 23.) Szent Erzsébet nap (november 17-én a kertvárosi templomban, 19-én ünnep az óvodában) Karácsonyi fotózás (november 29.)
<b>December</b>	Ablaknyitogató (december 1.) Advent (december 1-től-december 23-ig) Hétfőnként közös gyertyagyűjtés $\frac{3}{4}$ 9-kor. Szent Miklós nap (december 6.) Habakuk bábszínház december 6. 11.00 Mikulásnap az iskolásokkal (december 6. 10:30) Fogadó óra (december 9-13-ig) Szöszmötölő II. Műsor a kórház gyermekosztályán (december 19. vagy december 20.) Közös adventi lelki nap az óvodában (december 17.) Betlehemezés (december 24.) Téli szünet (december 23 - január 5.)

<b>Január</b>	<p>Korcsolyázás (heti két alkalom)  Vízkereszt (január 6. 10:00 Szentmise)  Tanító nénik óvodai látogatása (január 6-tól 10-ig)  Fogadó óra (január második hete)</p>
<b>Február</b>	<p>Gyertyaszentelő, Balázsáldás (február 3. 10:00)  Nagycsoportosok óralátogatása az iskolában (február 4.)  Szülői értekezlet (Szent Margit Iskola bemutatkozása –február 10.)  Egyházmegyei szakmai nap óvodánkban.  Szöszmötölő III.  Farsang (február 20. vagy február 21.)  Hamvazó szerda (február 26.)  Egyházmegyei lelki gyakorlat (február 27-29.)</p>
<b>Március</b>	<p>Nyílt napok (március 11-13., március 30-április 1.)  Március 15-i ünnepség (március 13.)  Habakuk bábszínház március 2.</p>
<b>Április</b>	<p>Anyák napi fotózás (április 3.)  Szöszmötölő IV.  Tavaszi szünet (április 9-14.)  Húsvét (április 12-13.)  Papírgyűjtés (április 16-17.)  Óvodai beíratás (április 20-22. vagy április 27-29.)  Nyuszifesztivál (április 24.)  Föld napja (április 22.)  Virágültetés (április 24.)</p>
<b>Május</b>	<p>Anyák napja (április 27-30. vagy május 4-8.)  Egyházmegyei nagycsoportos találkozó (Budaörs) május 18-22.  Nagycsoportos kirándulás (május 11-i héten Naszály-Tata)  Nyílt órák (délutáni foglalkozások - május utolsó hete)  Tűzoltóság (Nyitott kapuk)  Gyermeknap (május 22.)  Pünkösdlő a kertvárosi Szent Erzsébet templomban (május 31.)</p>
<b>Június</b>	<p>Egyházmegyei családi nap (június 1.)  Összóvodai kirándulás (június első hete)  Szülői értekezlet (június 9.)  Búcsúzó (június 5. 10.00)</p>
<b>Július-Augusztus</b>	<p>Meszelési szünet (július 27-augusztus 14-ig)</p>

## 9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

<b>Foglalkozás megnevezése</b>	<b>A résztvevők</b>	<b>Időpont</b>	<b>Foglalkozást tartó személy</b>
<b>Német nyelvvel való játékos ismerkedés</b>	Szülői igény alapján: 5-7 évesek	csütörtök /hetente/ 15.30-tól 16.00-ig	N. Sch. A.
<b>Néptánc</b>	Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport	hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	B. Ö. G.
<b>Zenés torna</b>	Szülői igény alapján: 5-7 évesek 3-4 évesek	kedd /hetente/ 15.30-tól 16.30-ig csüt./kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	P. Cz. K.
<b>Szöszmötölő kézműves foglalkozás</b>	Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre	évente 3 alkalommal 15.30-16.30 (péntek)	K. E. N. SCH. A.
<b>Gyógytestnevelés</b>	Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna	szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig	P. Cz. K.
<b>Differenciáló fejlesztés</b>	A Református EGYMI szűrése alapján: BTM	Hetente 2-2 alkalommal	P. V. T. K. E. F. K. M.
<b>Drámajáték Református EGYMI ellátása</b>	A gyermekek fejlesztése érdekében:	kedd/hetente/ 12.30-tól-13.15-ig	F. K. M. P. V. T.
<b>Mozgásfejlesztés Református EGYMI ellátása</b>	Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján		L. SZ.
<b>Zene-bona tehetséggondozás</b>	5-7 évesek	kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig	L. SZ. M. B.
<b>Református EGYMI ellátása</b>	Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás	Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt	B. K. B.
<b>Nagycsoportos torna</b>	2 csoportban	havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek)	Sz. L. L. B.- S. T.
<b>Boszik foci</b>	2 csoportban	szerda-csütörtök	F. L. edző



## **10. Kapcsolattartás más intézményekkel**

### **A Fenntartóval való kapcsolattartás:**

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

<b>A kapcsolattartás tartalmi elemei:</b>	<b>Intézményi kapcsolattartók</b>	<b>Fenntartói kapcsolattartók</b>
szakmai irányítás	óvodavezető	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	óvodavezető gazdasági vezető	irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	óvodavezető püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaigazgató atya
koordinálás és segítségnyújtás	óvodavezető	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

**Igyekszünk** az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Az önértékelés folyamatában az új szülők körében igény- és elégedettségvizsgálatot végzünk.

**A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat.** Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

**Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal** fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelésekre elvégzésére.

**Védőnők** szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

**Az óvoda gyermekorvosa** szülői kérésre szeptemberben elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján óvodánk gyógytestnevelője egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

### **Szent Margit Általános Iskola**

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.

- ◆ november: oviolimpia, nagycsoportosok sportversenye (óvodák között).
- ◆ december: Mikulás napján meghívjuk az első osztályosokat, és a tanítókat egy közös ünneplésre, bábjátékra óvodánkba (találkozás lehetősége a régi csoporttársakkal, és az óvó nénikkel).
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nének az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)  
szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosok szüleinek, az iskola bemutatkozása.

### **Városi általános iskolák**

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

### **Szent Mihály Plébánia**

- ◆ **A püspöki biztos** ünnepi alkalmakkor szentmisét mond (Veni Sancte, Szent Erzsébet nap, Vízkereszt, Gyertyaszentelő Boldogasszony, Te Deum).
- ◆ Elsőáldozás: részvétel régi óvodásaink elsőáldozásán, együtt ünneplés.
- ◆ December 24: Pásztorjáték (a nagycsoportosok előadásában).
- ◆ Pünkösöd: a nagycsoportosok pünkösödölő játéka a kertvárosi Szent Erzsébet templomban.

### **Közművelődési intézmények**

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Intézményünk bázisóvodája a Tatabányai Néptánc Művészeti Iskolának
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneisola
- ◆ A Vértés Agorája (különböző fesztiválokon való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

### **Gyermekjóléti Szolgálat**

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)
- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi eszmegbeszéléseken.
- ◆ Óvodai szociális segítő

## **KaPI**

- ◆ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

## **Önkormányzat**

- ◆ Együttműködés újonnan megkötött köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2019. július 1-től 2024. június 30-ig érvényes.
- ◆ A képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás, városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ◆ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás.
- ◆ Részvétel a városi értekezleteken, adatszolgáltatás.

## **Városi Műjégpálya**

- ◆ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

## **Uszoda**

- ◆ A városi uszodában, október hónapban, hetente 4 alkalommal a gyermekek úszásoktatása.

## **Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum**

- ◆ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ◆ Vértesi Erdő ZRT.

## **Generali Biztosító**

- ◆ gyermekbiztosítás,
- ◆ pályázatok.

## 11. Ellenőrzések

Terület	Szempont	Határidő	Ellenőrzés	Megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	2019. szept.- október	óvodavezető óv.vez.helyettes	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	Pontos, naprakész vezetés	folyamatos	óvodavezető óv.vez.helyettes	csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő és szabadság nyilvántartása	Pontos, naprakész vezetés	2019. október 2020. április	óvodavezető- helyettes	nyilvántartás vizsgálata
Tárgyi erőforrások	költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés,	2019. szeptember 2020. január	óvodavezető gazdaságvezető	dokumentumok vizsgálata
Könyvelés, pénztárkezelés	számviteli előírások	folyamatos	gazdaságvezető	dokumentumok vizsgálata
Pályázatok	A pályázati adminisztráció vezetése	folyamatos	óvodavezető	dokumentum vizsgálat
Étkeztetés	Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése	folyamatos	óvodavezető	nyilvántartások vizsgálata
Beiskolázás	Tankötelezettség feltételei	2020. febr. 15.	óvodavezető	szakvélemények
Pedagógiai munka	Csoportlátogatások	évente 2 alkalom	óvodavezető	dokumentáció, foglalkozások látogatása
A gyermekek fejl.nyomon követése	Pontos, naprakész vezetés (bemenet-kimenet)	Folyamatosan	óvodavezető, óv.vez helyettes	fejlettségmérő lapok, személyiséglapok
Partnerek	mérések, elégedettség vizsgálat	2019. november	óvodavezető- helyettes	kérdőívek
Tűz és munkavédelem	tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem	2019.okt.	óvodavezető tűz- és munkavédelmi megbízott	jegyzőkönyvek

## **12. Egyéb feladatok a nevelési évben**

- ◆ Tanévnyitó szentmise szervezése 2019. szeptember 2-ára (10.00 óra)
- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2019. 09. 02. 16 óra.
- ◆ Pedagógus önértékelés folyamatának felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- ◆ Az óvoda Pedagógiai programját az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának módosítása - 137/2018. (VII.25) Korm. rendelet - szerint felülvizsgáljuk, amennyiben szükséges módosítjuk és legitimáljuk
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ 2020-ban két kolléganő minősítő vizsgája lesz (B. Ö. G. és N. SCH. A.).
- ◆ Szolgáltató váltással az óvoda honlapjának megújítása, frissítése, folyamatos karbantartása.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslati.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Vasárnapi szentmiséken való kötelező részvétel.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.

## Határozat

A(z) ..... iktatószámom a 2019/2020-as tanévre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2019. augusztus 26.

Ph.

Aradvári Mihályné  
óvodavezető

Aláírással igazolom, hogy a **2019/2020-as nevelési év** munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetérték.

Név	Aláírás
Aradvári Mihályné	
Barkócziné Öller Gabriella	
Bosnyák-Sütő Tímea	
Fiskálné Székely Márta	
Irmes Istvánné	
Kardos Erzsébet	
László Szilvia	
Makkai Brigitta	
Némethné Schamberger Anita	
Pappné Czuczor Krisztina	
Pordánné Vér Tímea	
Kollárné Suvada Dóra Melinda	
Szomolya László Lajosné	

Szülői Munkaközösség aláírása:

.....

.....

## **MELLÉKLETEK:**

- Gyermekvédelmi munkaterv
- Önértékelést támogató munkacsoport terve
- Gyógytestnevelés munkaterve
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások terve
- Zene-bona tehetségfejlesztő műhely munkaterve
- Ünnepek, események feladatterve