

# Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda



## Házi rend

Hatályos: 2019. szeptember 1.

Tatabánya, 2019. augusztus 23.

Készítette: Aradvári Mihályné  
óvodavezető

Intézmény neve: **Bánhidai Szent Erzsébet  
Óvoda**

Intézmény címe: **2800 Tatabánya, Árpád-házi  
Szent Erzsébet tér 1.**

Szabályzat típusa: **Házi rend**

Intézmény OM azonosítója: **031709**

Intézmény fenntartója: **Székesfehérvári Egyházmegye**

## Tartalomjegyzék

|             |   |           |
|-------------|---|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>Általános tudnivalók</b>   | 5. oldal  |
|             | 1.1. Információk az óvodáról  | 5. oldal  |
| <b>II.</b>  | <b>Házi rend célja, feladata és tartalma</b>  | 6. oldal  |
| <b>III.</b> | <b>A nevelési év rendje</b>   | 6. oldal  |
|             | 3.1. Az intézmény pontos nyitva tartása   | 6. oldal  |
| <b>IV.</b>  | <b>Az óvoda használatba vételének rendje</b>  | 8. oldal  |
|             | 4.1. Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel,<br>megszüntetés eljárási rendje         | 8. oldal  |
| <b>V.</b>   | <b>Gyermekek az óvodában</b>  | 10. oldal |
|             | 5.1. Gyermekek jogai  | 10. oldal |
|             | 5.2. Gyermekek kötelességei   | 11. oldal |
|             | 5.3. A gyermekek ápoltsága, ruházata és felszerelése<br>az óvodában                 | 12. oldal |
|             | 5.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában  | 13. oldal |
|             | 5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok                              | 14. oldal |
|             | 5.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje                                  | 15. oldal |
|             | 5.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának<br>igazolására vonatkozó előírások | 16. oldal |
|             | 5.8. Beiskolázás feladatai  | 17. oldal |
| <b>VI.</b>  | <b>Szülők az óvodában</b>   | 18. oldal |
|             | 6.1. A szülők jogai   | 18. oldal |
|             | 6.2. A szülők kötelességei  | 19. oldal |
|             | 6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek<br>kialakítása                    | 20. oldal |
|             | 6.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége<br>a nevelőkkel                      | 21. oldal |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>VII. Pedagógiai munka az óvodában</b>             | 21. oldal |
| 7.1 Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés az óvodában | 22. oldal |
| <b>VIII. Óvó - védő intézkedések intézményünkben</b> | 23. oldal |
| <b>IX. Adatvédelem</b>                               | 25. oldal |
| <b>X. A Házi rend nyilvánossága, megismerése</b>     | 25. oldal |
| <b>XI. A Házi rend hatályba lépése</b>               | 25. oldal |
| <b>XII. A Házi rend felülvizsgálati rendje</b>       | 25. oldal |
| <b>Záradék</b>                                       | 26. oldal |

## I. Általános tudnivalók

Ezen házi rend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló (továbbiakban NKT.)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény. a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései alapján készült. (továbbiakban GYVT.)

### 1.1. Információk az óvodáról

**Az óvoda neve:** Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

**Intézmény OM azonosítója:** 031709

**Az óvoda címe, telefonszáma:** 2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon/fax: 34/311-622

**Az óvoda e-mail címe:** info@szenterzsebetovoda.hu

**Az óvoda fenntartója, címe, telefonszáma:**

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

Telefon/fax: 22/510-694

**A püspöki biztos neve, címe, telefonszáma:**

Gedő Attila plébános

2800 Tatabánya, Gellért tér 6.

Telefon: 34/337-422

**Az óvoda vezetője:** Aradvári Mihályné

**Az óvodavezető-helyettese:** Pappné Czuczor Krisztina

**Az óvoda gazdaságvezetője:** Szommer Antal Sándorné

**Az óvoda gyermekvédelmi felelőse:** Fiskálné Székely Márta

**Az óvoda gyermekorvosának neve:** Dr. Nágli Katalin

**telefonszáma:** 34/305-790

## **II. A házirend célja, feladata és tartalma**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára, és az óvodát meglátogató külsős személyekre is.

A házirend felülvizsgálata legalább kétévente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Óvodánk házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend megfogalmazza továbbá az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

## **III. A nevelési év rendje**

### **3.1. Az intézmény pontos nyitva tartása**

- ◆ A nevelési év minden év szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart.
- ◆ Szorgalmi időszak: minden év szeptember 1-jétől május 31-ig tart.
- ◆ Az óvoda zárva tart: Karácsony és újév között  
Nyári időszakban 3 hétig a fertőtlenítő meszelés-  
takarítás idején /február 15-ig értesítjük a szülőket/

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- ◆ Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése. /kettőt szünetek idején szervezünk, hármat pedig a szorgalmi időszakban/. Ezek pontos idejét az igénybe vétel előtt legalább két héttel a szülők tudomására hozzuk.
- ◆ A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezzük el, augusztus 31-ig.
- ◆ A napi nyitva tartás: Hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Katica csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Napocska csoportban. 7.00 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap 8.00-ig szíveskedjenek behozni az óvodába, mert a késéssel zavarják a csoport napirendjét, nehezítik az eredményes pedagógiai munkát.

Megkérjük a szülőket, hogy reggel 8.00 és 9.30 között se telefonon, se személyesen ne zavarják a csoport működését a gyermekekkel való zavartalan foglalkozás érdekében.

A köznevelési törvény értelmében (Nkt. 8.§) egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben, bár a nyitva tartás lehet tizenkét óra is.

## **IV. Az óvoda használatba vételének rendje**

### **Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- ◆ amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan ágy – és szobatiszta (óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a gyermek pelenkázásához)
- ◆ amennyiben beszédfejlődése legalább olyan szinten van, hogy a csoportban dolgozó felnőttekkel képes magát megértetni,
- ◆ amikor a gyermek egészséges.

### **4.1. Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje**

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ A beíratás tényét a Felvételi előjegyzési naplóban kell rögzíteni. A beiratkozás jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé, melyen a szülő írásban kéri gyermeke számára a keresztény óvodai nevelést, s aláírásával biztosítja az óvodát a család együttműködéséről.
- ◆ A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.
- ◆ Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek anyakönyvi kivonata és egészségügyi könyve.
- ◆ A gyermekek számára lehetőséget biztosítunk a tavaszi nyílt napokon, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.



- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. Bármikor betekinhetnek munkánkba, így lehetőséget teremtünk a minél alaposabb megismerésre, és a felmerülő kérdések megválaszolására (csoportlátogatás, közös ünnepek stb.).

### **Az óvodai felvétel:**

- ◆ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ◆ A beíratási időszakot követően a felvételt nyert gyermekek fogadása folyamatosan történik.

**Az óvodai átvétel:**

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:**

- ◆ a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- ◆ a Kormány rendeletében kijelölt szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- ◆ a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- ◆ az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 51. § (1) bekezdés].

**V. Gyermekek az óvodában****5.1. Gyermekek jogai**

- ◆ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi, lelki fenyegetésnek, ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- ◆ A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése, és fejlesztése érdekében.
- ◆ A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ◆ A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- ◆ Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

- ◆ A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan, többoldalúan, élményszerűen, tevékenységekbe ágyazva kell megvalósítani. Biztosítani kell számára a foglalkozásokon való részvételt.
- ◆ A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek, ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát. **Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.**
- ◆ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ◆ A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- ◆ A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- ◆ Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.

## 5.2. A gyermekek kötelességei

A gyermek kötelessége:

- ◆ hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon (3 éves korától legalább napi 4 órában)
- ◆ hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- ◆ hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- ◆ hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit,
- ◆ hogy az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

- ◆ hogy tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- ◆ hogy betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

### **5.3. A gyermekek ápoltsága, ruházata, és felszerelése az óvodában**

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A gyermeket tisztán, ápoltan kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

A gyermekek személyes holmiját kérjük jellel ellátni, az öltözőszekrényben, ruhazsákban elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét nagyban megkönnyíti.

Szükséges felszerelések:

- ◆ csoportszobai és udvari váltóruha, cipő
- ◆ egy – két váltás alsónemű
- ◆ tornafelszerelés (rövidnadrág, póló, tornacipő) külön tornazsákban
- ◆ alváshoz: pizsama, ágynemű
- ◆ úszáshoz (a nagycsoportosoknak): fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző hátizsákban
- ◆ fogkefe és fésű (jellel ellátva)

Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába ne hozzanak **ékszert!** Az óvodába hozott, illetve itt hagyott tárgyakért (ékszerek, játékok stb.) valamint az ékszerek által okozott sérülésekért nem tudunk felelősséget vállalni!

A tetoválást és a körömlakk használatát mellőzzék!

### **A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

### **5.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában**

- |                           |               |         |
|---------------------------|---------------|---------|
| ◆ Az étkezések időpontja: | 8.00 – 8.30   | Reggeli |
|                           | 11.30 – 12.30 | Ebéd    |
|                           | 15.00 - 15.30 | Uzsonna |
- ◆ A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát köteles 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik a behozott születésnap, névnap, kínálásra szánt édességre is (ÁNTSZ). A születésnap megünneplésére behozott cukrászdai, bolti torta/sütemény csak csomagolt lehet és rendelkeznie kell a nyomon-követhetőségi igazolással. Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.
  - ◆ Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórudi, rágógumi, cukorka, banán, gyümölcsle, stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is zavarja, ezért kérjük ennek mellőzését.

### **Az étkezés igénybe vételére és a térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések**

- ◆ A gyermekek szülei az óvodában a gyermekük által igénybevett étkezéséért a tárgyhót követően térítési díj fizetésére kötelezettek.
- ◆ A térítési díj megfizetése történhet átutalással és készpénzben is.

- ◆ Fizetési határidő a tárgyhót követő hónap 15. napja.
- ◆ A készpénzben történő fizetésre a hirdetőtáblákon megjelölt időpontokban van lehetőség.
- ◆ Az étkezést hiányzás esetén a bejelentést követő napra lehet lemondani abban az esetben, ha a szülő a hiányzást megelőző nap délelőttjén 9 óráig értesíti az óvodát.  
Telefonszám: 34/311-622
- ◆ Amikortól ismételten szeretnék igénybe venni az étkeztetést, kérjük, szíveskedjenek azt is előző nap bejelenteni!
- ◆ A 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a három vagy ennél több gyermekes családban nevelkedők, a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok gyermekei térítés nélkül vehetik igénybe az étkezést. Továbbá a szülők által aláírt nyilatkozat alapján ingyenesen étkezhet az a gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
- ◆ A kedvezményre szóló igazolásokat a tanév kezdetekor, az első óvodában töltött napon kell leadni.
- ◆ Az év közben megszerzett jogosultságot haladéktalanul be kell jelenteni, mert a kedvezményt csak a bejelentés időpontjától tudjuk érvényesíteni.

### **5.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- ◆ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, illetve még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.  
Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ◆ Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az intézményvezető a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- ◆ Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőnek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Ettől csak abban az esetben lehet eltérni, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, de erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és az óvoda pedagógusait.
- ◆

- ◆ Az óvónő teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:  
A gyermeket haladéktalanul el kell látni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Minden, az óvodában történt sérülésről értesítjük a szülőt, erről feljegyzést készít az óvoda munkavédelmi felelőse, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.
- ◆ Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, kötőhártya-gyulladás, illetve bizonyítást nyer fejtetvessége, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- ◆ Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, skarlát, májgyulladás, fejtetű stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az intézmény felé.
- ◆ A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

#### **5.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje**

- ◆ A gyermekek az óvodába csak szülő (törvényes képviselő) kíséretében érkehetnek, ill. távoznak. Felelősséget csak az óvoda valamely dolgozójának személyesen átadott gyermekért tudunk vállalni. Ha a gyermek az óvodából egyedül mehet haza, a szülőnek erről írásos nyilatkozatot kell tennie. Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából, erről előre tájékoztatni kell a pedagógusokat. 14 éves kor alatt nem adhatjuk ki testvérnek a gyermeket, 14 éves kor felett pedig a szülő írásos nyilatkozata szükséges.
- ◆ Távozáskor a csoportban kialakított köszönési formulával búcsúzik el a gyermek a pedagógustól. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.

- ◆ Válfélben lévő szülők esetén a pedagógusok mindkét szülőnek átadhatják a gyermeket, ettől eltérni csak bírósági határozat megléte után lehetséges.
- ◆ Ha valamilyen okból 17.00-ig nem viszi el a szülő gyermekét az óvodából, a pedagógus telefonon értesíti a szülőket, illetve nagyszülőket (a leadott telefonszámok alapján). Ha nem érjük el a szülőket, a pedagógus magával viszi a gyermeket és az óvoda kapujára kifüggeszti a gyermek hollétét. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

### **5.7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások**

A Nemzeti köznevelési törvény (8.§) 2015. szeptember 01-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő. (a gyermeknek legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie)

A Fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a gyermekorvos a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, negyedik életévének betöltéséig **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

2020. január 1-jétől a kérelmet már nem a Fenntartó számára kell benyújtani. *A szülő a tárgyév május 25. napjáig benyújtott kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete ezt indokolja.*

### **Távolmaradás**

- ◆ A gyermekek érdekében kérjük, hogy indokolatlanul ne hiányozzanak az óvodából! Amennyiben a szorgalmi időszakban (szeptember 1- május 31-ig) a szülő bármilyen okból (üdülés, külföldön való tartózkodás stb. miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni, úgy a **távolmaradást** az intézmény vezetőjének be kell jelenteni.
- ◆ Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- ◆ Ha a gyermek 5 napot igazolatlanul hiányzik az óvodából, az óvodavezető értesíti a gyermekvédelmi hatóságot és a Fenntartót. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.



**A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- ◆ a gyermek alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és a szülő ezt igazolja, valamint, ha a hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra engedélyt kapott.
- ◆ a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

**5.8. A beiskolázás feladatai**

A Nkt. 45. § (2) bekezdése alapján A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a *felmentést engedélyező szerv* döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

## VI. Szülők az óvodában

### 6.1. A szülők jogai

- ◆ A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Intézményünk a városban és környékén az egyetlen egyházi fenntartású keresztény nevelést biztosító óvoda. A felvétel a szülők kérésére jelentkezés alapján történik. A felvételtől az óvodavezetés dönt.
- ◆ A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és működési szabályzatát, Háziarendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Az óvodába felvételt nyert gyermekek szülei az első szülői értekezleten az óvoda Háziarendjéből egy példányt megkapnak nyomtatott formában, melynek átadás-átvételét dokumentálni kell. [Nkt. 82. § (4) bek.].
- ◆ A szülőnek joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont]. - olyan időpontban, amikor az óvónőnek nem feladata, hogy a gyermekekkel foglalkozzon.
- ◆ A szülő kérésére lehetőség van arra, hogy - az intézmény vezetője és a pedagógusok hozzájárulásával - maga is részt vegyen a foglalkozásokon. [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- ◆ A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodáztatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- ◆ A szülő kezdeményezheti szülői szervezet, illetve óvodaszék létrehozását és abban maga is tevékenyen közreműködhet.
- ◆ Az óvodai szülői szervezet /közösség/ figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét, illetve a fenntartót.
- ◆ A szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- ◆ A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, szülői szervezet megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kap.

- ◆ A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- ◆ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

## 6.2. A szülők kötelességei

- ◆ A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- ◆ Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodai nevelésben való részvételét.
- ◆ Amennyiben ez nem teljesül, úgy az óvoda köteles értesíteni a területileg illetékes jegyzőt.
- ◆ Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni az óvodai beíratásról.
- ◆ A szülő kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátításával.
- ◆ A szülő kötelessége, hogy szükség esetén gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt erre.
- ◆ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Lehetőség szerint vegyen részt az óvoda által felkínált szülői értekezleteken, fogadó órákon.
- ◆ A szülő köteles leadni lakásának illetve munkahelyének címét és telefonszámát.
- ◆ Tartsa tiszteletben az óvoda szellemiségét, dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- ◆ Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont].

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- ◆ A szülőnek kötelessége a gyermek óvodába lépése előtt az óvoda által kiadott ADATLAP-ot kitölteni, és az óvodapedagógusnak átadni. A változásokat haladéktalanul be kell jelenteni!

### **6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- ◆ Mivel minden szülő önként kérte gyermeke számára a keresztény óvodai nevelést, ezért kérjük, lehetőségeik szerint vegyenek részt a szülői értekezleteken és a lelki feltöltődést segítő előadásokon, beszélgetéseken.
- ◆ Eredményes együttnevelésünk érdekében kérjük a szülőket, hogy törekedjenek a nevelési célok, feladatok és módszerek összehangolására.
- ◆ Az óvodánkba járó gyermekeket óvodai pedagógiai programunkban meghatározott keresztény értékrend szerint neveljük.

Pl.: tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másóságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Mindennapi életükben, viselkedésükben legyen fellelhető a szeretet, a jóság, a szelídség, a megbocsátás stb.-amit Szent Pál apostol a Szeretet himnuszában felsorol.

- ◆ Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bízassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- ◆ Alapító okiratunk biztosítja az integrált nevelés lehetőségét. A szülők is törekedjenek arra, hogy fogadják el a hozzánk járó különböző személyiségű és problémával küzdő gyermekeket. Kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

#### 6.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetősége a nevelőkkel

- ◆ A szülőknek lehetőségük van figyelemmel kísérni az óvodában folyó pedagógiai munkát, ötleteikkel segíteni a közös gondolkodást. Hatékony együttműködésünk érdekében szükségünk van a nyitottságra és az őszinteségre.
- ◆ Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- ◆ Az együttműködésre alkalmas fórumok:
  - szülői értekezletek,
  - közös rendezvények, ünnepélyek,
  - nyílt napok,
  - munka délutánok (advent, farsang, virágültetés, stb.)
  - fogadóórák,
  - az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- ◆ A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

### VII. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben - az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk Pedagógiai programjában - megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

#### Helyi pedagógiai nevelésünk általános elemei:

- ◆ gyermekközpontúság
- ◆ nevelésközpontúság
- ◆ játék kiemelt szerepe
- ◆ családokkal való nyitott és szoros együttműködés
- ◆ differenciált fejlesztés
- ◆ tehetséggondozás
- ◆ az egyéni bánásmód elve

- ◆ a gyermekek testi-lelki szükségleteinek figyelembe vétele
- ◆ teljesítménykényszertől mentes fejlesztés, tanulás
- ◆ pedagógusok és gyermekek önállósága

### **Speciális elemei:**

- ◆ keresztény értékek átadása, alapjainak lerakása
- ◆ magyarságtudat kialakítása, hazaszeretetre nevelés
- ◆ néphagyományőrzés /népzene, néptánc/
- ◆ anyanyelvi nevelés /népköltészet/
- ◆ környezet szeretetére nevelés
- ◆ egészséges életmódra nevelés

Feladatainkat tervszerűen, tudatosan végezzük, keressük a megújulás a folyamatos fejlődés lehetőségét.

### **7.1. Értékelés, jutalmazás és fegyelmezés az óvodában**

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás.

Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

#### **Jutalmazás**

A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki. (a gyermek megsimogatása, megölelése, stb.)

A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon. A pozitív dolgokban igyekszünk megerősíteni, és a gyermekeket arra biztatni, hogy mindig a többre, jóra törekedjen.

#### **Leggyakoribb fajtái:**

- ◆ Dicséret: pozitív kiemelés a csoport előtt, szóbeli megerősítés, személyes jellegű szeretet kifejezése, (simogatás, ölelés, biztatás);
- ◆ megbízatások adása;
- ◆ tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
- ◆ szeretett tevékenységbe való bevonás.

**Fegyelmezés**

A fegyelmezés a gyermek viselkedésének közösségünkre gyakorolt hatására irányuljon. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A fegyelmezés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformákat kiküszöbölje. A fegyelmezésnek nem lehet célja a megszegényítés.

Kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.

Többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból.

Amennyiben a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

**Az elmarasztalás leggyakoribb formái:**

- ◆ Rosszalló tekintet
- ◆ Szóbeli megbeszélés, meggyőzés, figyelmeztetés,
- ◆ Időleges kiemelés az adott tevékenységből

**Módszerei** a jóra való intés, bocsánatkérés, megbánásra törekvés.

A gyermek magatartásának helyes értékelési módját igyekszünk a családba is átvinni, hisz csak egységes nevelési elvekkel tudjuk céljainkat elérni, megvalósítani.

**VIII. Óvó-védő intézkedések intézményünkben****A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása:**

Belső tér:

- ◆ Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- ◆ A liftet csak az arra rászoruló személyek használhatják.
- ◆ Gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a liftet.
- ◆ A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- ◆ A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.

- ◆ A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- ◆ A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- ◆ Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel, gumiszalag...) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- ◆ Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- ◆ A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- ◆ A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- ◆ A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.

### **Egyéb, a gyermekek és az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- ◆ Kérjük a szülőket, hogy a kapukat minden esetben tolózárrel zárják be, a gyermekek biztonsága érdekében,
- ◆ Kérjük óvják és becsüeljék meg az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- ◆ Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése miatt, valamint az ebéd utáni pihenés zavartalansága érdekében gyermekeikkel ne tartózkodjanak az óvoda udvarán. Az óvoda udvarán a gyermekek csak óvónői felügyelettel tartózkodhatnak!
- ◆ Idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak az intézmény területén.
- ◆ Az óvoda hirdetőtáblájára csak a vezető által engedélyezett szórólapok, tájékoztatók, plakátok kerülhetnek ki.
- ◆ Az intézmény területén szeszeseztalt vagy drogot fogyasztani, illetve az intézmény területére ittas állapotban belépni tilos!



- ◆ Az óvoda területén, illetve a bejáratok 5 méteres körzetében szigorúan **tilos a dohányzás!**
- ◆ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható.
- ◆ A fenntartó engedélye alapján, az Alapító okiratban meghatározott feladatokra lehetőség van az épület egyes helyiségeinek bérbeadására (tornaterem, konyha).
- ◆ Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.
- ◆ Tűzriadó vagy bombariadó esetén az óvodavezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

### **IX. Adatvédelem**

*2018. május 25-én hatályba lépett az új Uniós adatvédelmi rendelet GDPR rövidítéssel.*

Az óvoda eszerint kezeli és továbbítja a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az adatvédelmi feladatok ellátására az óvoda adatvédelmi tisztségviselőt nevezett ki. Az adatvédelmi tisztségviselő elérhetősége az intézmény honlapján található meg.

### **X. A Házi rend nyilvánossága, megismerése**

A Házi rend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik (személyes átvétellel), majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából elérhető az óvoda honlapján és nyomtatott formában a vezetői irodában.

### **XI. A Házi rend hatályba lépése**

A Házi rend a nevelőtestület elfogadási nyilatkozatával, a SZM tagok véleményezése után, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend az óvoda dolgozóira és a szülőkre, gyermekekre egyaránt kötelező érvényű.

### **XII. A Házi rend felülvizsgálati rendje**

A házi rend felülvizsgálata legalább két évente szükséges, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

## ZÁRADÉK

Az óvoda Szülői Szervezete a Házi rend tekintetében véleményezési jogával élt, annak tartalmával egyetértett.

Kelt: .....

.....

szülői szervezet képviselője

Az óvoda nevelőtestülete a Házi rendet ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes ülésén ..... %-os „igen” szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....

nevelőtestület képviselője

.....

nevelőtestület képviselője

Kelt: .....

.....

óvodavezető

## JEGYZŐKÖNYV

**Ikt.sz.:816/K/2019.**

**Helye:** Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda  
2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

**Ideje:** 2019. augusztus 23.

**Tárgy:** A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda Háziarendjének  
ismertetése, nevelőtestület által történő elfogadása,  
illetve a Szülői Munkaközösség véleményezése.

**Jelen vannak:**

- Az intézmény óvodapedagógusai:
- Aradvári Mihályné
  - Barkócziné Öller Gabriella
  - Bosnyák-Sütő Tímea
  - Fiskálné Székely Márta
  - Irmes Istvánné
  - Kardos Erzsébet
  - Kollárné Suvada Dóra Melinda
  - László Szilvia
  - Makkai Brigitta
  - Némethné Schamberger Anita
  - Pappné Czuczor Krisztina
  - Pordánné Vér Tímea
  - Szomolya László Lajosné
- Az óvoda Szülői Közösségének képviselői:
- Koza-Kovács Zsófia
  - Halmainé Rohacsek Mária

A jelenlevők az óvoda Házi rendjét megismerték.

A nevelőtestület a Házi rendet egyhangúan elfogadta.

A Szülői Közösség jelenlévő tagjai a nevelőtestület által elfogadott Házi rendet véleményezték, tartalmával egyetértettek.

Az intézmény óvodapedagógusai:

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |
| ..... | ..... |

Szülői Közösség képviselői:

|       |       |
|-------|-------|
| ..... | ..... |
|-------|-------|