



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET
ÓVODA MUNKATERVE
A 2026/2027-es NEVELÉSI ÉVRE*

Tatabánya, 2026. augusztus 24.

Barkócziné Öller Gabriella

igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai	3.o.
1.2.Törvényi háttér	4. o.
2. Helyzetelemzés	5.o.
2.1. Statisztikai adatok	5.o.
2.2. Gyermeklétszám alakulása	5.o.
2.3. Személyi feltételek	6.o.
2.3.1. A nevelőtestület profilja	6.o.
2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása	7.o.
2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések	8.o.
3. Csoportok szervezése	10.o.
4. A 2026-27-es nevelési év rendje	11.o.
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	11.o.
4.2. Karbantartási és felújítási munkálatok - Óvoda zárva tartása	11.o.
4.3. Beiratkozás eljárási rendje	12.o.
5. Pedagógiai terv	13.o.
5.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13.o.
5.1.1. A 2026/2027-es tanév kiemelt feladata	13.o.
5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok	18.o.
5.3. Hitélet az óvodában	19.o.
6. Továbbképzések	20.o.
7. Nevelési értekezletek	21.o.
7.1. Nevelőtestületi értekezletek	21.o.
7.2. Munkatársi értekezletek	22.o.
7.3. Szülői értekezletek	22.o.
7.4. SZM értekezletek	22.o.
7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái	23.o.
8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események	24.o.
9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások	26.o.
10. Kapcsolattartás más intézményekkel	27.o.
11. Ellenőrzések	31.o.
12. Egyéb feladatok a nevelési évben	32.o.
Határozat	33.o.
Mellékletek	34.o.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

Az intézmény OM azonosítója:

031709

Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622, 06-30-019-1103

E-mail címe: info@scenterzsebetovoda.hu

Honlap: www.scenterzsebetovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

Az intézmény igazgatója, a munkaterv benyújtója:

Barkócziné Öller Gabriella

1.2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről,
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről;
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet pedagógus továbbképzés rendszeréről;
- 401/2023. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet - a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 363/2012 (XII.17) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról;
- 1/2026. (VII.31.) OGYM rendelet a 2026/27-es tanév rendjéről,
- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_n_evelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- OH Útmutatók a pedagógusok minősítési rendszeréhez: https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminositest/utmutatok_segcdanyagok/utmutatok_kiegesztito_utmutatok
- OH Tanfelügyeleti kézikönyv 2026. https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2026.pdf

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
- ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;

- ◆ az intézmény Házi rendje;
- ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját az ÓNOAP rendeleti változásait figyelembe véve felülvizsgáljuk, a törvényi változásoknak megfelelően aktualizáljuk.

Házi rendünk szakértés és Fenntartói jóváhagyás után 2025. január 8-tól hatályos.

Az intézmény felülvizsgált és módosított SZMSZ-e szakértői véleményezés után, a Fenntartó jóváhagyásával 2025. január 8-tól vált hatályossá.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő (6 csoportban 150 fő)

Fenntartói engedéllyel a gyermeklétszám 2026. szeptember 1-jén 157 fő,

(ebből 2 fő SNI-s, akik 2x3 főnek számít). Számított létszám ez alapján: 161 fő.

Nagycsoportosok száma: 65 fő, középső csoportosok száma: 40 fő, kis- és mini csoportosok száma: 52 fő.

2.2 Gyermeklétszám alakulása 2026. szeptember 1-jén

Gyermekcsoportok	Létszáma	Létszámból lány	HH-HHH	BTM	SNI	Számított létszám
Napocska	25	11		2		25
Katica	27	14		1	1(3)	29
Szívecske	26	10		1		26
Halacska	26	11				26
Margaréta	28	17			1(3)	30
Gomba	25	10		2		25
Összesen:	157	73		6	2 fő	161

2.2. Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám: 27 fő

Pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens	Konyhai alkalmazottak	Karbantartó	Irodai alkalmazottak	Rehabilitációs járadékon lévő
1 óvoda-igazgató 12 óvónő	6	2	2	1	1 gazdasági ügyintéző 1 óvodatitkár	1
13 fő	6 fő	2 fő	2 fő	1 fő	2 fő	1 fő

2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2026. szeptember 1-jén

		20-30 éves	30-40 éves	40-50 éves	50 év felett	Összesen
Nemek szerinti megoszlás	nő	2	2	4	5	13
	férfi	0	0	0	0	0
Ebből CSED-en van		0	0	0	0	0
Összesen		2	2	4	5	13
Beosztás	igazgató	0	0	0	1	1
	igazgató - helyettes	0	0	1	0	1
	óvodapedagógus	2	2	3	4	11
Összesen		2	2	4	5	13
Szakvizsgázott		0	1	2	2	5
Két diplomás		0	0	0	2	2

Az idei évben - az előző évhez hasonlóan – több személyi változás is történt intézményünkben. Próbaidő alatti távozás, 2 kismamaság bejelentése (egyik aug.17-én), majd a pedagógusi álláshelyek többszöri meghirdetése után, két kollégánót sikerült felvennünk. Sajnos, jelenleg egy óvodapedagógus hiányával indítjuk el a 2026-27-es nevelési évet.

Az oktatási – nevelési munkát segítők, az irodai, valamint karbantartói és konyhai dolgozók személyében nem történt változás.

2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása

- ♦ A napi nyitva tartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ♦ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

Óvodapedagógusok: heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

A beosztást és a helyettesítéseket az igazgató-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

Igazgató-helyettes: heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra.

Óvoda igazgató: heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Halacska csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek: heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az igazgató-helyettes feladata.

Konyhai dolgozók: heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

Karbantartó: heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

Irodai alkalmazottak:

Óvoda titkár: heti munkaidejük 40 óra /7.30-15.30/

Gazdasági ügyintéző: részmunkaidős, 6-órás foglalkoztatásban, /7.30-13.30/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az igazgató-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az igazgató kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Rehabilitációs járadékon lévő munkatárs: 1 fő 6 órás foglalkoztatásban /7.00-13.00/

Szabadságok:

Minden esetben az igazgató-helyetttessel kell egyeztetni, de az óvoda igazgatójával engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések

Az intézmény felújítási, fejlesztési, beruházási kérelmét minden év szeptember 30-áig kell a Fenntartónak benyújtani. A Fenntartó a kérelmek elbírálása útján gondoskodik az intézmények állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztésekről, bővítésekről és az eszközfejlesztésekről. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával és szorgalmazza az intézmények (Fenntartóval történt egyeztetés utáni) pályázatokon történő indulását is.

Még a 2024-25-ös nevelési évre benyújtott és a Fenntartó által már akkor elfogadott beruházás, az óvoda régebbi épület-részének tervezett javítási munkálatai (rég, megrepedt kerítésoszlopok javítása-cseréje, az épület régi homlokzati és lábazati részének javítása) sajnos megfelelő, kivitelező szakember hiányában nem tudtak megvalósulni. Az elmaradt beruházás újra tervezés és újabb Fenntartói elfogadás után átütemezésre került a 2025/26-os nevelési évre.

A megfelelő kivitelező és szakemberek megtalálásával a felújítási projekt a nyár folyamán elkezdődött, és teljes mértékben megvalósult.

A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében minden évben folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket. Fontos feladatunk a biztonság és az igényesség mentén folyamatosan felmérni és szervezni az épület és az óvoda udvarának, környezetének megóvását, szükséges karbantartását, fejlesztését.

A szükséges fertőtlenítő meszelési, festési, mázolósi, javítási feladatok egy új kivitelező megkeresésével és megbízásával szintén a nyár folyamán maradéktalanul megvalósultak.

Az óvoda Alapítványának segítségével a tavalyi nevelési évben sor került a Szívecske csoport parkettájának csiszolására és lakkozására, valamint a csoportszoba teljes felújító festésére.

Sajnos azonban, a parkettán a használat során már ősszel látszódtak újra a felújítás előtti problémák. A kivitelezővel egyeztetve a nyáron garanciában újra csiszolták, kijavították a csoport szoba parkettáját. Bízom benne, hogy a következő 2-3 évben – egy új beruházás keretében a teljes parketta cseréig – megfelelő lesz a csoport szoba parkettás felülete.

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelésjegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Az óvónői szobában az óvodapedagógusok számára rendelkezésre állnak a megfelelő eszközök (számítógép, nyomtató, fénymásoló) valamint a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, folyóiratok, melyeket folyamatosan bővítünk.

A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos, melyet több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból, szponzori támogatásból – valósítunk meg.

A csoportszobák berendezési tárgyainak minőségét, a játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát a pedagógusok, a dajka nénik és karbantartónk is rendszeresen ellenőrizik. Karbantartónk elvégzi a szükséges, kisebb javításokat, felülvizsgálatuk ütemezett. A füves rész karbantartására is nagy gondot fordítunk, hogy állapotát meg tudjuk őrizni. Különösen nehéz feladat volt ez az idei forró, aszályos nyáron. Udvarunk biztonságos és esztétikus helyszíne a gyermekek napi szabad levegőn történő tevékenységeihez. Az udvaron elhelyezett két állásos ivókút csaptelepeinek cseréje is szükségessé vált, mely a szintén a nyár folyamán megtörtént. Egyik csoportszobánk gyermek székeinek, asztalainak cseréje a beruházási terv szerint folyamatban van.

A gyermekek étkeztetése továbbra is vállalkozóval kötött szerződés alapján, beszállító által történik. Óvodánkban az indulás óta étkeztetünk ételallergiás gyermekeket is. Az étrendet a beszállító dietetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.

3. Csoportok szervezése

Napocska csoport (25 fő)

Óvó nénik: K. S. D. (óvodapedagógus, szakvizsgázott gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógus) – bejelentett kismama
F. D. G. (hit és nevelő tanár, óvodapedagógus hallgató)
Pedagógiai asszisztens: B. Á.

Katica csoport (27 fő)

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)
K. K. (óvodapedagógus)
Dajka nénik: S. R. M.
L-R. ZS.

Szívecske csoport (25 fő)

Óvó nénik: S. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott drámapedagógus)
N. S. A. (német-nemzetiségi óvodapedagógus)
Dajka néni: Sz. K. A.

Halacska csoport (26 fő)

Óvó nénik: SZ. G. E. (óvodapedagógus)
V-P. K. (szociális munkás, óvodapedagógus hallgató)
Dajka néni: P. A.

Margaréta csoport (26fő) /1 fő SNI (3-nak számít)

Óvó nénik: P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus és közoktatás-vezető)
H. L. (óvodapedagógus gyakornok)
Dajka nénik: V. Sz. E.
G. H. Zs.

Gomba csoport (25 fő)

Óvó nénik: K. E. (óvodapedagógus, szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus)
R. J. Z. (óvodapedagógus)

Dajka néni: G. M.

4. A 2026/27 – es nevelési év rendje

4.1. Nevelés nélküli munkanapok:

Az Nemzeti köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

A nevelés nélküli munkanapok előtt 15 nappal értesítjük a szülőket és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően szervezünk.

Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be azt hirdetményben közzétesszük.

- ◆ Június első felében 1 nap (Nevelőtestületi lelkigyakorlat)
- ◆ A további négy nevelés nélküli munkanapot Karácsony és Újév Közötti időszakra (53.hét) kívánjuk (Kom.-Egom. Vármegyei Kormányhivatal 2025.08.05-én kelt levelének utolsó előtti bekezdése alapján) fordítani.

4.2 Karbantartási és felújítási munkálatok – az óvoda zárva tartása

- ◆ a munkálatok alatt (várhatóan 2027. augusztus 2 -től augusztus 20-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval és a szülőkkel egyeztetve.

A zárva tartás idejére szükséges partner intézményt találni Tatabánya város vagy a környék óvodái közül, amely biztosítja, szülői igény szerint az óvodai ellátási napokat gyermekeinknek. Sajnos, ez 2026 nyarán sem tudott megvalósulni (az önkormányzat által fenntartott óvodák összevontan, párban működnek a nyári bezárások ideje alatt, így intézményünk nem tudott a meglévő városi rendszerbe bekapcsolódni).

A régről megszokott karbantartási, felújítási munkálatok idejére, idén nyáron nem kértek a szülők óvodai ellátást gyermekeik számára.

Az óvoda igazgatója február 15-ig közzéteszi a nyári karbantartási, felújítási munkálatok (a zárva tartás) pontos időpontját és várhatóan a nevelési napokat biztosító kijelölt városi, vagy környékbeli intézményt.

4.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beíratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beíratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házi rendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szüleik számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda igazgatója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvoda igazgatója írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beíratást követő 15 munkanapon belül.
- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.

- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.
- ◆ a gyermekek felvétele szeptember 1-től történik.

5. Pedagógiai terv

5.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. **A Fenntartó** – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2026-2027-es tanév kiemelt feladataként **a pedagógiai munka során az eddigi eredményesség megtartását és ahol lehetséges, a fokozását írja elő.**

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban **a 2026/2027-es tanév kiemelt feladataként az anyanyelvi nevelést, magyar nyelv, a szókincs tudatos, óvodáskori fejlesztését jelölöm meg.**

5.1.1. A 2026/2027-es tanév kiemelt feladata: az anyanyelvi nevelés, a magyar nyelv, szókincs fejlesztése

„Az anyanyelv áthatja az élet minden mozzanatát, az óvodai nevelés teljes folyamatában jelen van, annak szerves része. [...] Az óvodapedagógusnak ebben kiemelkedő szerepe van: helyes mintaadással, a beszédkedv fenntartásával, a gyermekek türelmes meghallgatásával, a gyermeki kérdések figyelembevételével és körültekintő megválaszolásával, a javítgatás elkerülésével. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a beszélgetések oldott, barátságos légkörben történjenek. Az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben ösztönözzük a gyermekeket a természetes beszéd és kommunikációs képességüknek fenntartására.”
(Pedagógiai Program)

Célunk,

- képessé kell tenni a gyermekeket arra, hogy tudjanak másokat meghallgatni, képesek legyenek társaikkal és a felnőttekkel kommunikálni,
- beszélgetésre alkalmas, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése, ahol a gyermek bátran elmondhatja gondolatait, élményeiket; ezáltal tudjuk biztosítani a beszédöröm kialakulását,
- a gyermek szókincsének folyamatos bővítése közös szójátékokkal, hangutánzó szavakkal, hangulatfestő kifejezésekkel a játékba ágyazva, spontán is megoldható,
- a beszédtechnika fejlesztése, a helyes kiejtés gyakorlása a napi tevékenységek során,
- olyan szociális közeg biztosítása, amelyben a gyermek kifejezheti önmagát, kérdezni tud, véleménye van, válaszolni akar és mer,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek saját állapotuknak megfelelően, képességeikhez mértén fejlődjenek,
- az óvodapedagógus beszédstílusa, beszédműveltsége, példamutatása, közvetlensége, humora, mimikája, beszédkedve legyen értékes, követendőpélda a gyermekek számára,
- legyenek mély érzelmeik a magyar nyelvi kultúra kifejezéseire, szókincséhez, viszonyulva,
- magyarságuk, nemzeti identitásuk, nemzeti hovatartozásuk megélésében legyen számukra eszköz az anyanyelv és legyenek büszkék a magyar nyelv különlegességére, értékeire.

Az anyanyelvi nevelés az értelmi képességek fejlesztésének fontos eszköze, jelrendszerét a gyermekek játékos tevékenységek, társas érintkezések során, utánzás alapján sajátítják el. Környezetükből szerzett ismereteiket játékukban felhasználják, átélik, folyamatosan gyakorolják és egyéb tevékenységeikben is alkalmazzák. E nevelés folyamata sokrétű, nem korlátozódik a csoportszobán belüli foglalkozásokra, hiszen áthatja az óvodai élet egészét, beépül valamennyi tevékenységbe.

A külső világ, a társadalmi és természeti környezet megismerésének tartalma bármi lehet, ami a gyermekek érdeklődését felkelti. Ajánlott témák lehetnek a teremtet világ és annak megbecsülése, védelme. A szűkebb környezetünkben, mindennapjainkban a családi életforma, a keresztény -, a családi – és a társadalmi ünnepek, jeles napok, a szülőföld, az ott élő emberek, a haza, a táj, a helyi néphagyományok, szokások, és a tárgyi kultúra értékeinek megismerése, ezek szeretete és védelme, - szintén nevelésünk része.

A matematikai ismeretek, a tapasztalatszerzés, átszövik az óvodai tevékenységek minden területét, jelen vannak az óvodai élet minden részletében, játékosan, a gyermeki játéktevékenységben. A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek birtokába jutnak a gyermekek. A témakörök természetes egységükben kínálnak tennivalókat, azokat mindig közvetlenül a szűkebb és tágabb környezetünkből merítjük, sok lehetőséget nyújtva a komplex érzékelésre (látás, tapintás, hallás, szaglás, ízlelés), tapasztalatok gyűjtésére megfogalmazására, kifejezésére. Ezáltal az óvodában és óvodán kívül szerzett tapasztalatok és a „matematikai kifejezések” észrevétlenül beépülnek a gyermekek ismeretanyagába, szókincsébe.

Feladatunk a sokoldalúan biztosított tapasztalatszerzés és ismeretanyag biztosítása, hogy kedvező mértékben gyarapodjon a gyermekek szókincse, mely által lehetőség nyílik a választékos beszéd kialakulására.

A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül, a mindennapi, sokrétű tevékenységek segítségével ismernek meg új meghatározásokat, kifejezéseket. A gyermekek szókincsének bővítését szolgálják a bibliai történetek, mesék, mondák, mondókák, versek, melyeket az óvónő előadásában hallhatnak a gyermekek. A különböző óvodán kívüli tevékenységek, séták, kirándulások, beszélgetések, megfigyelések során a megfelelő szokások, szokásrendszerek, magatartási formák kialakításai is szolgálják, a gyermekek választékos beszédének kialakulását és fejlesztését.

A Verselés, mesélés tevékenységek során a magyar népköltészet gyermekmondókái pozitív érzelmi-érzelmi élményeket nyújtanak, jó alapot szolgálva a beszédkezdő alakítására. A bibliai történetek, a magyar népmesék, - a megfelelően megválasztott - a magyarság történetét elbeszélő mondák, a klasszikus irodalmi mesék, gyermekversek, az élményszerű, élőszavas előadás különösen alkalmasak az óvodás gyermekek beszédképességének alakítására. Ismerjék meg a gyerekek a magyar közmondások, találós kérdések, a népszokások dramatikus eleminek szófordulatait, bővüljön ezáltal szókincsük, fejlődjön kommunikációs képességük, beszédértésük, hiszen „Nyelvében él a nemzet”!

Az Ének, zene, népi játék, tánc tevékenységek különösen kedvelt tevékenysége az óvodás gyermekeknek a közösen játszott énekes, mondókás és mozgásos népi játékok. A gyermekek felfedezik a dallam, a szöveg, a ritmus, a mozgás harmóniáját, szépségét, a közös éneklés, tánc, játék örömeit. A pozitív érzelmekkel teli tapasztalat – és élményszerzés, könnyen ismételhető, elsajátítható kifejezéseket tár a gyermekek elé. Az óvodapedagógus feladata a magyar

nyelvterület kínálta gyermek folklór gyűjtéseiből kiválasztani a 3-7 éves korosztálynak megfelelő szokásdalokat, népi játékokat.

A gyermekek kedvelik, élvezik a zenére, népzenere történő mozgást, a mutatott mozdulatok utánzását. A hagyományos magyar mondókák, népdalok ritmizálható szókinsének megismertetése, értékeinek bemutatása, többszöri játékos ismétlése örömmel és összekapcsolt élményei segítik a gyermekek beszédképességének természetes fejlődését.

A Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységek jó alkalmak a közös tevékenység közbeni beszélgetésre, rövid versikék, mesék hallgatására. A közös alkotó folyamatok közben a gyermekek észrevétlenül ismernek meg új kifejezéseket, szavakat. Az óvodapedagógus feladata az óvodás korosztály számára az adott alkotási témákhoz kiválasztani a kapcsolódó, élményt adó hangzóanyagokat, valamint beszélgetés kezdeményezésével felkelteni, bátorítani a beszédkedvet. Az alkotó tevékenység céljainak, eszközeinek, módszereinek kifejezései is a szókinsbővítést segítik. A magyar tárgyalgó népművészet motívumainak, színvilágának megismertetése is jó lehetőség a magyar anyanyelv régies, népies kifejezéseinek megismerésére.

Mindennapos mozgás tevékenység

A kisgyermekek esetében a mozgásfejlődés kiemelten fontos, az egészséghez, az egészséges életmódhoz szorosan hozzákapsolódik a mozgás. A gyermekek számára elengedhetetlenül fontosak az alapmozgások - járások, futások iram, tempó és irányváltásokkal, szökdelések, ugrások páros és egy lábon, helyben vagy fordulatokkal -, valamint a kúszások, mászások, nagymozgások. Fontosak a fejlődés, a további mozgáskoordinációs képességek alakulásában. A mozgásos tevékenységeknél elengedhetetlen a koncentrált figyelem, fegyelem. A pontos végrehajtást, sikeres tevékenységeket a pedagógus következetes szóhasználat, pontos „utasításai”, egyszerű irányítása teszi lehetővé. Ezért akár a mindennapi mozgás, akár a szabad, spontán mozgásos játéktevékenységek jó lehetőségek a „testnevelés -foglalkozások nyelvén”, sporteszközök, egyéb a témával kapcsolatos kifejezések megismerésére, megértésére, gyakorlására.

A tevékenységekben megvalósuló tanulás, a mindennapi óvodai foglalkozások, a játékba ágyazott tanulás, ismeretszerzés a jeles napok, ünnepi szokások mentén, komplex módon lehetőséget ad az óvodapedagógusoknak a gyermekekkel folytatott beszélgetésre. Az óvodapedagógus pozitív érzelmeket sugárzó személye, a gyermekek türelmes meghallgatása, biztosságot ad a gyermek számára, bizalommal fog a felnőttek felé fordulni mondanivalójával. A megteremtett nyugodt, kiegyensúlyozott bizalmi légkör és a gyermekek közötti társalgás támogatása, biztatása is segíti az óvodások beszédkedvének kialakulását, fejlődését.

Ötleteink, feladataink és azok tartalmai ennek megvalósulása érdekében:

- Mindazt az értéket és szépséget, magyar anyanyelvünket, amivel a Jóisten megajándékozott bennünket, feladatunk megőrizni, magas fokon művelni, továbbadni.
- Nevelőmunkánk során fordítsunk kiemelt figyelmet a gyermekek, szóbeli megnyilvánulásainak fontosságára. A beszédhez, önkifejezéshez fűződő pozitív viszonyának a kialakítására.
- Nyújtsunk támogatást a tapasztalatok megszerzéséhez, az élményekre alapozott új ismeretek alkalmazható tudássá mélyítéséhez, rendszerezéséhez, s az ezekből adódó élmények, tapasztalatok, összefüggések verbális megfogalmazásához.
- Igyekezzünk kialakítani, megalapozni a gyermekekben a kulturált beszélgetési formák szokásait, a beszélgetés közbeni megfelelő viselkedési formákat és érzelmi viszonyokat.
- Éves programunk összeállításakor fordítsunk kiemelt figyelmet a magyar anyanyelvi nevelés megtervezésére, óvodai programunkba való beillesztésére.
- Az éves tervezés során – lehetőség szerint – minden tevékenységben szerepeljen a szókincsbővítés, az adott témához kapcsolódó megfelelő szavak, új kifejezések megismertetése, gyakorlása.
- A nevelési év során, óvodán kívüli programok szervezésének keretében legyen lehetőségük a gyermekeknek megismerni szűkebb és tágabb környezetüket, pl. a lakóhelyünk kínálta múzeum, tájház, kiállítás, könyvtárlátogatás, stb. segítségével sok új ismeretet, élményt, tapasztalatot szerezhetnek, melyek segítségével új kifejezéseket sajátíthatnak el.

- Speciális óvodai programok (óvodai Ki mit tud?, Vers – mese mondó bemutató, stb.) szervezésével segítsük a gyermekeket a szép magyar beszéd, az anyanyelv tudatos, megfelelő elsajátítására, használatára, megbecsülésére.

5.2 A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok

➤ Hosszú távú feladatok:

Az óvodapedagógusok hiánya országosan nagy probléma.

Jelenleg óvodánkban – egy kezdő, próbaidő alatti felmondás miatt és két kismama helyére – 3 új óvodapedagógus kollégánót kell a 2026/27-es nevelési évben kell alkalmaznunk.

Többszöri hirdetés, hosszas keresgélés után sikerült 2 keresztény szellemiségű óvodapedagógust találnunk, akik a nyár folyamán csatlakoztak nevelőink közé. Egy fő óvodapedagógus azonban még hiányzik, sajnos a szeptemberi évkezdés így nehezebb lesz a nevelőtestület számára.

Fontos, felelősségteljes feladat olyan munkatársak keresése, megtalálása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, akik hitükben elkötelezettek, illetve képesek átvenni az óvoda szellemiségét.

Továbbra is feladatunk az óvoda nyugdíj előtt álló pedagógusainak fiatal munkaerővel való pótlása, melyet nagyban támogat a Fenntartónk által kiírt Ösztöndíj program igénybevételenek lehetősége.

➤ Rövid távú feladatok:

- **Óvodánk Pedagógiai Programjának felülvizsgálata, különös tekintettel az ÓNOAP esetleges újabb változásait figyelembe véve!**
- Az új kollégák és az új feladatkörben, pozícióban lévő kollégák beilleszkedésének segítése.
- Az oviKRÉTA várható változásainak megismerése
- Az oviKRÉTA új felületeinek megismerése, használata a gyakorlatban.

5.3 Hitélet az óvodában

Katolikus óvodánkban munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, s ez kiegészül olyan keresztény légkörrel, amely segíti a kisgyermekek elindítását a hit útján is.

Nevelésünk célja, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk. Ehhez azonban olyan közvetítőkre van szükség, akik a Jóisten szeretetében vannak. Hogy pedagógusaink felkészültek legyenek erre a feladatra, szükségünk van az útmutatásra, lelki vezetésre. Az első évek döntőek a gyermek életében, ezért tudatosan kell keresnünk azokat a nevelési formákat, amelyek által a kisgyermekek élete elindulhat és fejlődhet.

Intézményünkben minden évben több kolléga vesz részt a Fenntartó által szervezett egyházmegyei lelki gyakorlatokon. Itt minden évben fontos iránymutatást kapunk keresztény életünk fejlesztésére, hitünk megélésére, segítséget pedagógiai munkánk keresztény tartalommal való megtöltésére.

Helyben a Fenntartót a püspöki biztos atyák képviselik, akik felelősek az óvoda szellemiségeért, vallásos légköréért.

A katolikus intézmények stabilitásához, kiegyensúlyozottségéhez nagymértékben hozzájárul a püspöki biztos jelenléte, elkötelezettsége az intézmény iránt, kitartása, határozott fellépése az intézmény mellett.

A püspöki biztos atyák által vezetett, - a pedagógusok, illetve az óvodai dolgozók számára - helyben szervezett lelki gyakorlatok meghittsége, harmóniája, a közös imádságok sokat segíthetnek a mindennapi helytállásban, de jó alkalmak lehetnek a kikapcsolódásra, vidám, derűs együttlétre is.

Az óvodában dolgozó közösség szakmai vezetéséért az óvodavezető felelős. Katolikus intézményként azonban nagyon fontosak a lelki feltöltődést segítő alkalmak, közös együttlétek, melyek segítenek bennünket a katolikus értékrend gyermekek és szülők felé való közvetítésében.

A nevelők felelősségét Rudolf Steiner a következőképpen fogalmazta meg egyik előadásában:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Ezért fontos eloszlatni azt a tévhitet, hogy a gyermek értelmével tanulja meg mi a jó és mi a rossz..., hanem igenis tudnunk kell, hogy minden, amit az ember egy gyermek közelében tesz, az szervesen beépül a gyermek testébe, lelkébe, szellemébe.

Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. A hajlamok és képességek, melyek kifejlődnek a gyermekben, mind attól függnék, milyen magatartást lát maga körül.”

Ezek a gondolatok arra figyelmeztetnek bennünket, hogy a mindennapjainkat átható nevelésünknek kell keresztény szelleműnek lennie. Ennek gyakorlati megvalósításában a napi imának jelentős szerepe van, hiszen az imádságra nevelés a hívő élet alapja.

A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére, megismernek néhány bibliai történetet.

Évente néhány ünnepi alkalommal püspöki biztosunk rövid szentmisét mutat be óvodánkban, amibe gyermekeink az itt megismert dalokkal, imákkal aktívan bekapcsolódnak. Az idei nevelési évben is szervezünk Ovi-misé a közeli Szent Mihály templomba, ahová szüleikkel együtt várjuk óvodás gyermekeinket.

Nevelőink életpéldájukkal teremtenek olyan vallásos légkört, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak. Kereső-kutató magatartásuk, példakövetésük nyomán élményszintű „tudásra” tesznek szert. Ez a „tudás” töredékes, elmosódott, de jó alap lehet a továbbfejlesztésre, az élményszint meghaladására, - s ez a mi feladatunk.

6. Továbbképzések

- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Mindig nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.
- ◆ A pedagógusok továbbképzési kötelezettségeinek új előírásai alapján és a Fenntartó jóváhagyásával, a 2026/2027-es nevelési évben 1 fő pedagógusnak szükséges gyakornokoknak szóló továbbképzésen részt vennie.
- ◆ Óvodánkban 2 fő gyakornok sikeres minősítő vizsgát tett Ped. I. fokozatba. (Egyikőjük kismama lett) 5 fő rendelkezik (ebből 2 fő 2 db) szakvizsgával és 2 fő másoddiplomával is, 1 fő gyakornoki, 2 fő (diplomás) óvodapedagógus hallgató, 2 fő Ped. I. és 7 fő Ped. II. fokozatban van.
- ◆ 1 fő a Fenntartó támogatásával, tanulmányi szerződés keretében az Organikus Pedagógia – szakirányú továbbképzést fogja elvégezni.

Fejlesztési feladataink:

- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- ◆ A pályakezdő, gyakornok pedagógusok mentorálása, folyamatos segítése.
- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzaskörzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon örömmel veszünk részt.
- ◆ A munkatársak lelki gyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni.

7. Nevelési értekezletek

Célja: Egységes nevelői szemlélet kialakítása, intézményünk arculatának, lelkiségének magas fokon való megtartása, elmélyítése, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

7.1 Nevelőtestületi értekezletek:

Augusztus: Tanévnyitó nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése az új kollégák fokozatos bevonásával.

Szeptember: **Beszoktatás** tapasztalatai.

A munkahelyi légkör elemzése.

Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Az évzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése**, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.

Heti rendszerességgel, szerdai napokon óvónői **megbeszélést tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz.

Témái a következők:

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.

- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok átadása (belső továbbképzés).
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

7.2 Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- ◆ óvodai közösségünk összekovácsolása, (az új kollégák bemutatkozása, köszöntése,)
- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Dajkai megbeszélést havonta hívunk össze, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

7.3 Szülői értekezletek: Évente 3 alkalommal

- ◆ Szeptember hónapban: az óvodai élet, szokásrendszer kialakításának átbeszélése, a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése. A beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

7.4 SZM értekezletek: Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, a szülői javaslatok átbeszélése. (szeptember)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése. (június)

7.5 A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás (szükség szerint),
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.
- ◆ Online felületek

8. Hagyományos programok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Hónapok	Események 2026/2027
Szeptember	Veni Sancte Székesfehérvár (szeptember 8.) Óvodai évnyitó közös imádság (szeptember 7.) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember) Szent Gellért nap (szeptember 24.) Szülői értekezletek a csoportokban (szept.22.) 3 évesek logopédiai szűrése és szülői tájékoztatója
Október	Zenei világnap (szept.30. /okt.1.) Szt. Margit Isk. szereplése Sündörgő (október 2.) Állatok világnapja (okt.4.) Udvarrendezés, virágosítás (október 2.) Szöszmötölő 1 Papírgyűjtés (október.) Óvó nénik meglátogatják az elsősöket a Szt, M. Isk. (okt.15.) I.Ovi-mise (október 4.)
November	Szülői munkaközösségi értekezlet Szülői Fórum I. Márton nap (november 13.) Szent Erzsébet nap (november 19-én- ünnep az óvodában) Karácsonyi fotózás (november) 35 éves Jubileumi Szentmise (nov. 25.) Városi Adventi Ünnep (november 29.)
December	Advent (november 29-től-december 22-ig) Szent Miklós nap az óvodában (december 4.) Fogadó óra (december 7-9-ig) Szöszmötölő 2 Szt. M isk-val közös Adventi lelki nap óvodánkban (dec. 2) 35 éves jubileumi Gála Agorában (Betlehemes játék) (dec.18.)
Január	Vízkereszt (január 6.) Fogadó óra (január második hete) Korcsolyázás Úszás
Február	Gyertyaszentelő, Balázsáldás (február 2-3.) Tanító nénik látogatása az óvodában Nagycsoportosok óralátogatása az iskolában (02.08.) Szülői értekezlet Szt Margit isk. (02.22.) Szöszmötölő 3 Farsang (február.) Hamvazó szerda (február 10.) Egyházmegyei lelkigyak: febr.

Március	Nyílt napok (március) Március 15-i ünnepség (március 12.) Szöszmötölő 4 Szülői Fórum II. Húsvét (márc.26-29.) Anyák napi fotózás (március)
Április	Papírgyűjtés (április) Óvodai beíratás (április 19-23.) Nyuszifesztivál (április 23.) (ápr. 24.) Szent György nap Föld napi közös virágültetés (április 22 /30.) II. Ovi-mise (április 25.)
Május	Anyák napja (május 3-7.) Nagycsoporthoz kirándulás (május utolsó hetében) Gyermekeknak (május 28. délelőtt) Pünkösdi (május 16-17.)
Június	Óvodai csoport kirándulás (június második hete) Búcsúzó (június 4.) Szülői értekezlet (új szülőknek, június elején)
Július-Augusztus	Karbantartási munkálatok augusztus 2 - aug.19-ig

9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	A résztvevők	Időpont	Foglalkozást tartó személy
Angol nyelvvel való játékos ismerkedés	Szülői igény alapján: 5-7 évesek	szerda /hetente/ 15.30-tól 16.15-ig	H. L.
Néptánc	Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport	hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	B. Ö. G.
Szöszmőtölő kézműves foglalkozás	Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre	évente 4 alkalommal 15.30-16.30 (péntek)	K. E. .
Gyógytestnevelés	Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna	szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig	C. K.
Differenciáló fejlesztés	A Református EGYMI szűrése alapján: BTM	Hetente 2-2 alkalommal	M. Á.
Drámajáték	A gyermekek fejlesztése érdekében:	hétfő,kedd/hetente/ 12.30-tól-13.15-ig	S. T.
Mozgással történő fejlesztés	Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján	hétfő-kedd	L. SZ.
Zene-bona tehetséggondozás	5-7 évesek	kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig	Sz.G.E.
Református EGYMI ellátása	Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás	Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt	P.Á.
Nagycsoportos torna	2 csoportban	havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek)	S. T.
Bozsik foci	2 csoportban	csütörtök	edző

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda igazgatójának állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	igazgató	EKIF elnök tanügyigazgatási munkatárs oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	igazgató gazdasági ügyintéző	vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	igazgató püspöki biztos	megyéspüspök atya helynök atya
koordinálás és segítségnyújtás	igazgató	EKIF elnök tanügyi igazgató tanügy-igazgatási munkatárs oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknél további fogászati kezelések elvégzésére.

Védőnőnk szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda gyermekorvosa szülői kérésre szeptemberben elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján a gyógy-testnevelő egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

Szent Margit Általános Iskola

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nénik az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)
- ◆ az iskola külön szülői értekezletet biztosít az óvodánkból iskolába menő nagycsoportosok szülei számára.
- ◆ jeles napokhoz köthető eseményeken az iskolások vendégszereplése, bemutatói óvodánkban
- ◆ részvétel egymás programjain, meghívás szerint

Városi általános iskolák

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

Szent Mihály Plébánia

- ◆ Szeptemberben óvodásaink - csoportok szerinti - látogatása a templomban,
- ◆ A püspöki biztos ünnepi alkalmakkor szentmisét mond.
- ◆ Lehetősége szerint vesz részt az óvoda életében, programjain, ünnepein.

Közművelődési intézmények

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneiskola: „Ráhangelő” - hangszerbemutató.
- ◆ A Vértess Agorája (különböző fesztiválokon való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

Gyermekjóléti Központ

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)
- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi esetmegbeszéléseken.
- ◆ Az óvodai szociális segítő havonta egy alkalommal látogat el hozzánk.

KaPI

- ◆ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Önkormányzat

- ◆ Együttműködés köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2029. június 30-ig érvényes.
- ◆ A városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ◆ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás.
- ◆ Év végi beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról és a szakmai munka eredményességéről.

Bánhidai Baráti Kör

- ◆ Kölcsönös együttműködés, az óvoda támogatása, segítése, meghívás szerinti részvétel a kör által szervezett programokon.

Városi Műjégpálya

- ◆ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

Uszoda

- ◆ A városi uszodában, január hónapban, 10 alkalommal a gyermekek vízhez szoktatása, úszásoktatása.

Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum

- ◆ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ◆ Vértesi Erdő ZRT. – vetítéssel egybekötött előadások szervezése, kirándulások.

Generali Biztosító

- ◆ gyermekbiztosítás,
- ◆ pályázatok.

9. Ellenőrzések

Terület	Szempont	Határidő	Ellenőrzés	Megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	2026. szept.- október	igazgató ig.-helyettes	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	Pontos, naprakész vezetés	folyamatos	igazgató ig.- helyettes	oviKRÉTA csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő és szabadság nyilvántartása	Pontos, naprakész vezetés	2026. október 2027. április	igazgató- helyettes	nyilvántartás vizsgálata
Tárgyi erőforrások	költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés,	havonta évente	igazgató gazdasági ügyintéző	dokumentumok vizsgálata
Pénztárkezelés	számviteli előírások	folyamatos	gazdasági ügyintéző	dokumentumok vizsgálata
Pályázatok	A pályázati adminisztráció vezetése	folyamatos	igazgató	dokumentum vizsgálat
Étkeztetés	Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése	folyamatos	igazgató	nyilvántartások vizsgálata
Beiskolázás	Tankötelezettség feltételei	2027. január. 15.	igazgató	szükséges vizsgálatok kérése
Pedagógiai munka	Csoportlátogatások	évente	igazgató	dokumentáció, foglalkozások látogatása
A gyermekek fejl.nyomon követése	Pontos, naprakész vezetés	folyamatosan	igazgató, ig.- helyettes	oviKRÉTA
Tűz és munkavédelem	tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem	2026.szept.	igazgató tűz- és munkavédelmi megbízott	jegyzőkönyvek

10. Egyéb feladatok a nevelési évben

- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2026. 09. 08. 15 óra.
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ Az óvoda honlapjának megújítása, folyamatos frissítése, karbantartása.
- ◆ SZMSZ átdolgozása (gazdaságvezető helyett gazdasági ügyintéző).
- ◆ Pedagógiai Program felülvizsgálata.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslatai.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Ösztönzés a vasárnapi szentmiséken, lelkigyakorlatokon való részvételre.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása – oviKRÉTA rendszer.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása a pályakezdő, gyakornok kollégák segítségével, folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése, beszerzése.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.
- ◆ Gyermekvédelmi felelős megbízása.
- ◆ SZMK tagok megválasztása, értekezlet összehívása.

Határozat

A 651/K/2026-es iktatószámon a 2026/2027- es nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2026. augusztus 24.

Ph.



Barkócziné Öller Gabriella

igazgató

MELLÉKLET:

- Gyermekvédelmi munkaterv

Aláírással igazolom, hogy a **2026/2027-es nevelési év** munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértetek.

Név	Aláírás
Barkócziné Öller Gabriella	Barkócziné Öller Gabriella
Farkasné Darics Georgina	Farkasné Darics Georgina
Hidas Lilla	Hidas Lilla
Kardos Erzsébet	Kardos Erzsébet
Kehl Klaudia	Kehl Klaudia
Kollárné Suvada Dóra	Kollárné Suvada Dóra
László Szilvia	László Szilvia
Némethné Schamberger Anita	Némethné Schamberger Anita
Pordánné Vér Tímea	Pordánné Vér Tímea
Rujaveczné Jókuthy Zita	Rujaveczné Jókuthy Zita
Sütő Tímea	Sütő Tímea
Szekernyésné Galambos Erika	Szekernyésné Galambos Erika
Varga-Piltzinger Kitti	Varga-Piltzinger Kitti

Szülői képviselők aláírása:

.....

.....



Gyermekvédelmi munkaterve

2026-2027.

6. § (1) A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

(2) A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.

(2a) A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez. (1997. évi XXXI. törvény)

Óvodánkban fokozott figyelmet fordítunk az érzelmi biztonság megteremtésére, megfelelő befogadó környezet kialakítására a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi fogyatékos, hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyéni ellátást igénylő, elhanyagolt, illetve a kiemelkedő képességű gyermekek számára.

Az óvodapedagógusaink nevelő- fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét; így segítve őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában és a felzárkóztatásban.

Az integrált nevelés során a gyerekek és a családok számára biztosítjuk az önazonosság megőrzését, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

A szülői és gyermeki jogok érvényesülésének segítése:

- Szülői együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszeré.
- Erősítjük a családokban a helyes gyermeknevelést- , gondozást.
- Tájékoztatjuk a szülői jogairól, kötelességeikről, valamint a gyermekek jogairól.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával és személyes példaadással.

- Egyéni fejlesztéssel csökkentjük a gyermekek esetleges lemaradását, szükség szerint szakemberek bevonásával (logopédus, fejlesztő pedagógus, szurdopedagógus, pszichológus, gyermekorvos, védőnő, családsegítő).
- Egyéni bánásmód alkalmazásával próbáljuk csökkenteni a családi konfliktusok negatív hatásait a gyermekek életében.
- Igyekszünk elérni, hogy a hátrányos helyzetben lévő gyermekek rendszeresen tudjanak járni óvodába.
- Tájékoztatjuk a szülőket a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, a Család és Gyermekjóléti Központ, valamint a Református EGYMI Tatabányai Tagintézményének tevékenységéről, szolgáltatásairól.
- Kifüggesztjük a segítő intézmények címét, telefonszámát, programjait.
- Megismertetjük a szülőkkel az óvodai szociális segítő szakember munkáját, tájékoztatjuk őket fogadóórája időpontjáról.
- Ételallergiás gyermekek számára is megfelelő étkezést biztosítunk.
- Óvodánkban fogadjuk a más felekezetekhez tartozó, és a meg nem keresztelt gyermekeket is.
- Az Esélyegyenlőségi programunkban foglaltak szerint biztosítjuk a gyermekek számára az esélyegyenlőséget. Óvodánkban vállaljuk a Szakértői Bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető, fejleszthető, valamint az Alapító okiratunkban megfogalmazottak szerint érzékszervi fogyatékos, mozgásában korlátozott, illetve ételallergiás gyermekek integrált nevelését – csoportonként egy fővel.

Óvodánkban következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- A családi körben eltöltött idő hiánya, a rohanó életmód, az ebből fakadó türelmetlenség
- Egyre jobban megjelenik a gyermekek viselkedésében, rajzaikban, játékában a túlzott képernyőidő, az online tér korlátlan használata.

- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások különbözősége, a közelítésre való hajlandóság hiánya.
- Válás, külön élés, illetve az ezt megelőző és ezután fellépő konfliktusok.
- A felnőttek otthoni csúnya beszéde a gyermekek előtt, amit az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatást gyakorolnak az egész csoportra.
- Ráhagyó, mindent megengedő nevelés, melynek következtében a gyermekek korlátok, határok nélkül nőnek fel, ezáltal nehezebben tanulják meg a csoportszabályok betartását is.
- A gyermekek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltűlése.
- Rendezetlen külső miatt szülői elhanyagolás.

A családok segítségével kapcsolatos feladatok az óvodapedagógusok számára:

- Együttműködés a családokkal a gyermeknevelésben.
- Szemléletformálás modellértékű óvodai nevelőmunkával.
- Közös élmények biztosítása (közös ünnepek, szentmisék, programok).
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet esetén az okok felderítése.
- Fogadóórák, szülőiértekezletek szervezése, napi beszélgetések a szülőkkel.
- Részvétel az óvodában szervezett szülői fórumokon.
- Veszélyeztetettség esetén jelzés a Család és Gyermekjóléti Központ felé.
- Biztosítjuk a gyermeki jogok érvényesülését.
- Probléma esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek. Az eset észlelésekor segítségnyújtás módjának ismertetése (segélykérési lehetőségek, segítő szakemberek, intézmények megkeresése, ajánlása).
- Részvétel a Család és Gyermekjóléti Központ által szervezett gyűjtésekben (a Szolgálat kríziskamrájának feltöltése, játékgyűjtés).

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A nevelési év elején nyilvántartásba veszi a hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett helyzetben lévő gyermekeket. Igyekszünk minél jobban megismerni a családokat, figyelemmel kísérjük a családok életében bekövetkezett változásokat, a gyermekek fejlődését.
- Elkészíti a gyermekvédelmi munkatervet.
- Prevenációs gyermekvédelmi programot szervez a szociális segítővel együtt: az előző évben megrendezett szülői fórumok folytatása.
- Koordinálja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat, ezekről tájékoztatja a nevelőtestület tagjait.
- Veszélyeztetettség esetén értesíti a Család és Gyermekjóléti Központot. Részt vesz a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében tartott esetmegbeszéléseken, az ott elkészült cselekvési tervnek megfelelően segíti a gyermek óvodai nevelését, fejlesztését.
- Szükség esetén részt vesz a környezettanulmány elvégzésében, arról feljegyzést készít.
- Segíti az információáramlást, részt vesz a továbbképzéseken, ezekről tájékoztatja a nevelőtestületet.
- A gyermekvédelmi felelős rendszeresen részt vesz a Család és Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszéléseken, valamint a Gyermekvédelmi Konferencián.

Az óvodai szociális segítő feladata:

- A gyermekek képességeinek, lehetőségeinek optimális kibontakoztatásának támogatása.
- A gyerekek, szülők, pedagógusok részére szakmai segítség nyújtása, hogy képesek legyenek felismerni a gyerekeknél észlelt változások alapján a háttérben rejlő problémákat.
- Segítségnyújtás, együttműködés prevenciós programok szervezésében, szülői fórumok folytatása.
- Észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Segítségnyújtás a veszélyeztetettség megelőzésében és megszüntetésében
- Szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása
- A szociális és köznevelési ágazat szereplői közötti szoros együttműködés kialakítása

Külső kapcsolattartásaink

Család és Gyermekjóléti Központtal:

- Megfelelő információáramlás biztosítása (esetmegbeszélések, konferenciák).
- Veszélyeztetettség jelzése, együttműködés a veszélyeztetettség megszüntetésében (esetmegbeszélések, cselekvési terv szerinti nevelés, gondozás).
- Kölcsönös segítségadás (tájékoztatás, pedagógiai szakvélemény készítése).
- Együttműködés az óvodai szociális segítő szakemberrel.

Református EGYMI Tatabányai Tagintézményével:

- Véleménykérés a gyermek fejlettségi szintjéről
 - a gyermek egyéni fejlesztése esetén
 - speciális módszerek, eszközök, terápiák alkalmazásakor.
- Folyamatos kapcsolattartás óvodánkkal.

Óvodánk orvosával és védőnőjével:

- Dr. Osvai Máté gyermekorvos, aki nem csak szűrések alkalmával látogat el az óvodába, hanem prevenciós témák feldolgozásban „Az orvos gyógyító munkája”
- Árendás- Nagy Ildikó védőnő szűrések a nevelési évben 1-2 alkalommal



Barkócziné Öller Gabriella
Barkócziné Öller Gabriella
igazgató

Kollárné Suvada Dóra
Kollárné Suvada Dóra Melinda
gyermekvédelmi megbízott

Tatabánya, 2026. augusztus 23.

(742/B/2026)

SZÉKESFEHÉRVÁRI EGYHÁZMEGYE, 8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, VÁROSHÁZ TÉR 5.

8001 Székesfehérvár, Pf. 178.; Tel: (22) 510-694

e-mail: hivatal@puspokseg.hu

700/B/2026

Iktatószám: 12-411/2026.

HATÁROZAT

Kivonat az EKIF 2026. augusztus 25-diki értekezleten készült jegyzőkönyvéből:

A Székesfehérvári Egyházmegye a **Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda, Tatabánya**, 2026/2027-es tanévre/nevelési évre vonatkozó **munkatervéhez**, mely a tanév helyi rendjét is meghatározza, a 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. g) pontja szerint **egyetértését adja**.

Székesfehérvár, 2026. szeptember 01.



Spányi Antal
megyéspüspök