



*A BÁNHIDAI SZENT ERZSÉBET
ÓVODA MUNKA TERVE
A 2023/2024-es NEVELÉSI ÉVRE*

Tatabánya, 2023. augusztus 30.

Aradvári Mihályné

óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény adatai	3.o.
1.2. Törvényi háttér	4. o.
2. Helyzetelemzés	5.o.
2.1. Statisztikai adatok	5.o.
2.2. Gyermeklétszám alakulása	5.o.
2.3. Személyi feltételek	6.o.
2.3.1. A nevelőtestület profilja	6.o.
2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása	7.o.
2.4. Tárgyi feltételek – a nyár folyamán megvalósult fejlesztések	8.o.
3. Csoportok szervezése	10.o.
4. A 2023-24-es nevelési év rendje	11.o.
4.1. Nevelés nélküli munkanapok	11.o.
4.2. Óvoda zárva tartása	12.o.
4.3. Beiratkozás eljárási rendje	12.o.
5. Pedagógiai terv	13.o.
5.1. A Fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13.o.
5.1.1. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladata	13.o.
5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok	18.o.
5.3. Hitélet az óvodában	19.o.
6. Továbbképzések	21.o.
7. Nevelési értekezletek	21.o.
7.1. Nevelőtestületi értekezletek	21.o.
7.2. Munkatársi értekezletek	22.o.
7.3. Szülői értekezletek	23.o.
7.4. SZM értekezletek	23.o.
7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái	23.o.
8. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események	24.o.
9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások	25.o.
10. Kapcsolattartás más intézményekkel	26.o.
11. Ellenőrzések	30.o.
12. Egyéb feladatok a nevelési évben	31.o.
Határozat	32.o.

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda

Az intézmény OM azonosítója:

031709

Az intézmény pontos címe, elérhetőségei:

2800 Tatabánya, Árpád-házi Szent Erzsébet tér 1.

Telefon száma: 34/311-622

E-mail címe: info@szenterzsebetovoda.hu

Honlap: www.szenterzsebetovoda.hu

Az intézmény fenntartója, címe, telefonszáma:

Székesfehérvári Egyházmegye

8000 Székesfehérvár, Városház tér 5.

22/510-693

Az intézmény vezetője, a munkaterv benyújtója:

Aradvári Mihályné

1.2. Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények, jogszabályi előírások dokumentumok befolyásolták:

- ◆ A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- ◆ 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról;
- ◆ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- ◆ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- ◆ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet.
- ◆ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- ◆ 363/2012 (XII.17) Kormány rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint ennek módosítása a 137/2018. (VII.25.) Kormányrendelet
- ◆ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII.29) módosítás.
 - ◆ 277/1997 (XII.22) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- ◆ az intézmény Pedagógiai programja;
- ◆ az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata;
- ◆ az intézmény Házi rendje;
- ◆ fenntartói határozatok.

Az óvoda Pedagógiai programját 2020-ban felülvizsgáltuk, melyet a Fenntartó szakértői vélemény alapján 2020. szeptember 02-án jóváhagyott.

Házi rendünk szakértés és Fenntartói jóváhagyás után 2021. szeptember 1-jétől hatályos.

Az intézmény felülvizsgált és módosított SZMSZ-e szakértői véleményezés után, a Fenntartó jóváhagyásával 2022. szeptember 1-jétől vált hatályossá.

2. Helyzetelemzés

2.1. Statisztikai adatok

Csoportok száma: 6

Szervezési formájuk: osztatlan

Alapító okiratban és Működési engedélyben meghatározott négyzetméter szerinti maximális gyermeklétszám: 162 fő.

A Nk. törvény (2011. évi CXCV. törvény) szerint engedélyezett csoportlétszám 25 fő
(6 csoportban 150 fő)

Fenntartói engedéllyel a gyermeklétszám 2023. szeptember 1-jén 155 fő.

(ebből 3 fő SNI-s, akik 3, illetve 2 főnek számítanak). Számított létszám ez alapján: 159 fő.

2.2. Gyermeklétszám alakulása

A Bánhidai Szent Erzsébet Óvoda gyermekeinek profilja 2023. szeptember 1-jén					
		ebből lány	HH-HHH	BTMN	SNI
3 év alatti	19	12			
3 éves	25	6			
4 éves	44	17		1	1
5 éves	38	20		1	2
6 éves	35	16		8	(háromnak számít) 1
7 éves	1	1			
Összesen:	155	71		10	3

Gyermekcsoportok	Létszáma	HH-HHH	BTM	SNI	Számított létszám
Napocska	25		1		25
Katica	27		2	(ebből 1 háromnak számít 2)	30
Szívecske	26		1		26
Halacska	25		1		25
Margaréta	28		3		28
Gomba	24		2	1	25
Összesen:	155		10	3	159

2.3. Személyi feltételek

Pedagógusok	Dajkák	Pedagógiai asszisztens	Konyhai alkalmazottak	Karbantartó	Irodai alkalmazottak	Rehabilitációs járadékon lévő
1 óvoda-vezető 11 óvónő	6	2	2	1	1 gazdasági vezető 1 óvodatitkár	1
13 fő	6 fő	2 fő	2 fő	1 fő	2 fő	1 fő

Alkalmazotti létszám: 27 fő

2.3.1. Az óvoda nevelőtestületének profilja 2023. szeptember 1-jén

		20-30 éves	30-40 éves	40-50 éves	50 év felett	Összesen
Nemek szerinti megoszlás	nő	0	2	3	8	13
	férfi	0	0	0	0	0
<i>Ebből GYES-en van</i>		0	0	0	0	0
Összesen		0	2	3	8	13
Beosztás	vezető	0	0	0	1	1
	vezető-helyettes	0	0	0	1	1
	óvodapedagógus	0	2	3	7	12
Szakvizsgázott		0	1	2	5	8
Két diplomás		0	0	0	1	1

2.3.2. A dolgozók munkaidő beosztása

- ◆ A napi nyitvatartás: hétfőtől – péntekig 6.00 –17.00 óráig.
- ◆ Csoportösszevonás reggel 6.00-tól 7.00-ig a Napocska csoportban, délután 16.00-tól 17.00-ig a Katica csoportban.

Óvodapedagógusok: heti munkaideje 40 óra (csoportban letöltendő 32 óra)

A csoportokban dolgozó óvónők heti váltásban dolgoznak.

A beosztást és a helyettesítéseket a vezető-helyettes készíti el és az óvónői szobában kifüggeszti.

Óvodavezető-helyettes: heti munkaideje 40 óra, csoportban letöltendő kötelező óraszám: 24 óra.

Óvodavezető: heti munkaideje 40 óra (kötetlen)

Kötelező óraszám: heti 10 óra, melyet ez évben a Margaréta csoportban tölt, illetve végzi szükség esetén a helyettesítéseket.

Dajkák és pedagógiai asszisztensek: heti munkaidejük 40 óra, heti váltásban dolgoznak.

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Konyhai dolgozók: heti munkaidejük 40 óra /6.00-14.00 illetve 8.00-16.00/

Karbantartó: heti munkaideje 40 óra /6.00-14.00/

Irodai alkalmazottak: heti munkaidejük 40 óra /8.00-16.00/

A munkabeosztás és a helyettesítések elkészítése az óvodavezető-helyettes feladata.

Betegség vagy egyéb hiányzás esetén az óvodavezető kérésére változhat a dolgozók munkaidő beosztása.

Szabadságok:

Minden esetben a vezető-helyetessel kell egyeztetni, de az óvodavezetővel engedélyeztetni kell.

A szabadságokat minden esetben ki kell írni!

Jelenléti ív:

A jelenléti ívet naponta alá kell írni érkezéskor és távozáskor.

2.4. Tárgyi feltételek - a nyár folyamán megvalósult fejlesztések

Az intézmény felújítási, fejlesztési, beruházási kérelmét minden év szeptember 30-áig kell a Fenntartónak benyújtani. A Fenntartó a kérelmek elbírálása útján gondoskodik az intézmények állagmegóvásáról, korszerűsítéséről, indokolt esetben további fejlesztésekről, bővítésekről és az eszközfejlesztésekről. A zavartalan működés, és a tárgyi feltételek biztosításának érdekében folyamatosan nyomon követjük a szükséges cseréket, fejlesztéseket.

A Fenntartó él az állami pályázatok nyújtotta lehetőségek megragadásával és szorgalmazza az intézmények (Fenntartóval történt egyeztetés utáni) pályázatokon történő indulását is.

A 2021. szeptemberében benyújtott beruházási kérelmünket Fenntartónk jóváhagyta. Az eszközbeszerzések, fejlesztések megvalósultak, de az óvoda kerítésének cseréje, ami egy nagy beruházás volt, sajnos a válság miatti beszerzési nehézségek miatt csak 2023 tavaszán valósulhatott meg. A kivitelező készen állt, amint a megrendelt elemek megérkeznek, azonnal hozzáláttak a régi, kiöregedett sövénykerítés elbontásához és az új, biztonságosabb kerítés megépítéséhez. A munkálatok a szerződés szerint folytak, miközben a gyermekeket is biztonságban tudhattuk. Az elkészült kerítés minden tekintetben megfelel elvárásainknak és a műszaki követelményeknek. Esztétikus, gondozásmentes megjelenésével biztonságos környezetet teremt óvodásainknak.

Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a törvény által előírt eszköz - és felszerelési jegyzékben felsoroltakkal. Az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartására, pótlására, cseréjére természetesen folyamatosan szükség van.

Erre az évre a takarékoság jegyében csak kisebb, halaszthatatlan eszközbeszerzéseket terveztünk.

Ugyanezen okból jól átgondoltan az éves nagy fertőtlenítő meszelésre, festésre, mázolásra sem került sor. A feltétlenül szükséges meszelési-mázolási feladatokat igyekezett karbantartónk kis segítséggel megoldani, így a nagytakarítási munkákat dajkáink zavartalanul végezheték.

Óvodánk karbantartója folyamatosan végzi a javításokat, szintén az ő munkájával újulnak meg évről-évre udvari fa játékaink, illetve ez évben a garázsépület külső javítása és a kisház körüli kerítés festése is megvalósult.

Fenntartónk ez év tavaszán a hat csoportra, hat laptopot tudott biztosítani a csoportban folyó munkák IKT eszközzel való segítéséhez. Hálásan köszönjük ezt a segítséget.

Az óvónői szobában továbbra is igyekszünk megfelelő eszközök biztosításával segíteni a műhelymunkát. Az óvodapedagógusok adminisztratív feladatainak végzéséhez itt mindösszesen egy elavult számítógép áll rendelkezésre, ezért a közeljövőben feltétlenül szükség lesz fejlesztésre. Itt kapnak helyet a pedagógiai munkát segítő könyvek, szakirodalmi gyűjtemények, folyóiratok, melyeket lehetőségeink szerint bővítünk.

A szakmai anyagok beszerzése az év folyamán folyamatos, melyet több forrásból - részben költségvetési keretből, továbbá pályázatokból, alapítványunk támogatásával, szülői adományokból valósítunk meg.

A játszótéri eszközök állapotát, az udvar biztonságát karbantartónk rendszeresen ellenőrizi, elvégzi a szükséges javításokat, felülvizsgálatuk ütemezett. A füves rész karbantartására is nagy gondot fordítunk, hogy állapotát meg tudjuk őrizni. Udvarunk biztonságos és esztétikus helyszíne a gyermekek napi szabad levegőn történő tevékenységeihez.

A gyermekek étkeztetése továbbra is vállalkozóval kötött szerződés alapján, beszállító által történik. Sajnos az egyre dráguló alapanyagok és energiaárak miatt az elmúlt évben két alkalommal is emeltek áraikon. Mivel a városban minden óvodának ők szállítanak, így nincs perspektíva a változtatáshoz. Igyekszünk gyermekeink számára továbbra is megfelelő minőségű és mennyiségű ételt biztosítani. Óvodánkban az indulás óta étkeztetünk ételallergiás gyermekeket is. Az étrendet a beszállító dietetikussal ellenőrizteti, hogy mindenben megfeleljen a követelményeknek.

Ez évben Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a megemelkedett gyermekétkeztetési díjak (kizárólag a nyersanyagköltségek emelkedésével kapcsolatban) kompenzálására az intézményi térítési díj különbözet 50 %-ának megfelelő vissza nem térítendő támogatást nyújt – Fenntartónkkal kötött szerződés szerint.

3. Csoportok szervezése

Napocska csoport (25 fő)

Óvó nénik: B. Ö. G. (óvodapedagógus, táncpedagógus, szakvizsgázott pedagógus: óvodai nevelés a művészetek eszközeivel szakirányon, illetve közoktatás-vezető szakon)

V. R. Zs. (óvodapedagógus)

Pedagógiai asszisztens: B. Á.

Katica csoport (27 fő) + 2 fő SNI

Óvó nénik: L. Sz. (óvodapedagógus)

S. SZ. J. (óvodapedagógus)

Dajka nénik: S. R. M.

L. R. Zs.

Szívecske csoport (26 fő)

Óvó nénik: Sz. L. (óvodapedagógus)

B-S. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott drámapedagógus)

Pedagógiai asszisztens: Sz. K. A.

Halacska csoport (25 fő)

Óvó nénik: F. Sz. M. (óvodapedagógus)

H. M. (óvodapedagógus)

Dajka néni: P. A.

Margaréta csoport (28 fő)

Óvó nénik: P.V. T. (óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztőpedagógus és közoktatás-vezető)

SZ. G. E.

Dajka nénik: V. Sz. E.

G. H. Zs.

Gomba csoport (24 fő) +1 fő SNI

Óvó nénik: K.S.D. (óvodapedagógus, szakvizsgázott gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógus)
K. E. (óvodapedagógus, szakvizsgázott differenciáló és fejlesztő pedagógus)
Dajka néni: G. M.

4. 2023-2024-es nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak 2023. szeptember 1-től 2024. május 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet: 2023. október 30-tól – november 5-ig tart.

Az iskolai téli szünet: 2023. december 22-től – 2023. január 5-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet: 2024. március 28-tól – 2024. április 5-ig tart.

Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi) a csoportok, a létszámtól függően összevontan működnek.

4.1. Nevelés nélküli munkanapok:

Az Nemzeti köznevelési törvény szakmai továbbképzésekre, szakmai programokra a nevelési évben a nevelőközösség részére 5 nevelés nélküli munkanapot biztosít.

A nevelés nélküli munkanapok előtt 15 nappal értesítjük a szülőket és felmérjük a gyermekek elhelyezésével kapcsolatban a szülői igényeket, és az igényeknek megfelelően ügyeletet szervezünk.

Ha a tervezett nevelés nélküli munkanappal kapcsolatosan változás következik be azt hirdetményben közzétesszük.

- ◆ Szent Gellért nap: 2023. szeptember 25. (Egyházmegyei szakmai nap)
- ◆ Június második hétfője (Nevelőtestületi kirándulás)
- ◆ A további három napot lelkigyakorlatra, illetve továbbképzésre kívánjuk fordítani.

4.2. Óvoda zárva tartása:

- ◆ Karácsony és újév között – a Házirendben megfogalmazottak szerint
- ◆ Meszelési szünet alatt (várhatóan 2024. július 29-től augusztus 17-ig)

Az óvoda nyári zárva tartásának ideje 3 hét a Fenntartóval egyeztetve. Az óvodavezető február 15-ig közzéteszi a zárva tartás pontos időpontját.

4.3. Beiratkozás eljárási rendje

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

- ◆ Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A beiratás időpontját a város többi óvodájával összhangban állapítjuk meg minden év április 20. és május 20. között, s erről időben értesítjük az érintetteket (plakátok, honlap, hirdetés a templomban stb.).
- ◆ Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ◆ Óvodánk elsősorban Tatabánya városban és vonzáskörzetében élő keresztény nevelést igénylő szülők gyermekei számára biztosítja az óvodai felvételt.
- ◆ Az óvodai beiratás, felvétel, átvétel, megszüntetés eljárási rendje az óvoda Házirendjében részletesen rögzítve van.
- ◆ Óvodánk nyitott a szülők felé. A gyermekek és szülei számára lehetőséget biztosítunk a **tavaszi nyílt napokon**, és a beiratkozás alkalmával, hogy ismerkedhessenek óvodánk életével, a gyermekekkel, az óvónőkkel, bekapcsolódhassanak tevékenységeinkbe.
- ◆ Óvodánkban a gyermekek felvételének feltétele, hogy az életkoruknak előírt kötelező védőoltásokban részesüljenek.
- ◆ Az óvodába való felvételtől, átvételtől az óvoda vezetése dönt.
- ◆ Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ◆ Az óvodavezető írásban értesíti a szülőt a felvételtől, illetve az elutasításról (felvételi határozat formájában) a beiratást követő 15 munkanapon belül.

- ◆ Helyhiány esetén a várossal együttműködünk az óvodaköteles gyermekek elhelyezésében.
- ◆ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- ◆ Az új gyermekek befogadásának ideje - a szülőkkel egyeztetve - 2023. szeptember 1-től történik.

5. Pedagógiai terv

5.1. A Fenntartó által megfogalmazott főbb feladatok

A Fenntartó elvárja az intézmények jogszabályoknak megfelelő, törvényes keretek közötti működését. Elvárásainak teljesítéséhez közvetlenül az EKIF, illetve közvetetten a KaPI révén nyújt segítséget. A Fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, **annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkel** és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a tanév kiemelt feladataként a pedagógiai munka során az **eddigi eredményesség megtartását és megerősítését írja elő.**

Mivel óvodánkban a keresztény nevelés nem hitoktatást jelent, ezért a „keresztény nevelésként” megfogalmazott feladatokat és elvárásokat nem csak egy-egy foglalkozás keretén belül kell teljesítenünk, hanem az egész óvodai életet átható nevelésünknek kell keresztény hitünket tükröznie.

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatokkal összhangban **a 2023/2024-es tanév kiemelt feladataként az „Érzelmi nevelés és szocializáció” témakörét** jelölöm meg.

5.1.1. A 2023/2024-es tanév kiemelt feladata: Az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása az óvodában

A család semmivel sem helyettesíthető örömforrás a gyermek és a felnőtt számára. Alapja a szeretet, óvodánk nem vállalhatja át a család szerepét a nevelésben, hanem kiegészíti azt keresztény neveléssel. A legnagyobb segítséget akkor adjuk, ha az óvodai tevékenységek és nevelési formák minden területén pozitív minták vagyunk a szülők előtt. **Az érzelmi biztonságot, a derűs légkört, a gondoskodó, oldott környezetben való nevelést tartjuk elsődlegesnek.**

Nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermek óvodába lépésének időszakára – **a beszoktatás** módjára, - mely meghatározza a gyermek későbbi érzelmi viszonyát az óvodához, az óvodai élethez és a közösség egészéhez.

Az óvoda és a család jó kapcsolatának meghatározója a családi nevelés tiszteletben tartása, az óvoda nyitottsága.

A gyermek számára az óvodába lépés óriási környezetváltás, az új körülmények az alkalmazkodás, beilleszkedés képességét feltételezik a gyermeknél. Ennek érdekében jelenik meg a fokozatos beszoktatás. A beszoktatás kétirányú folyamat. Egyrészt a gyermeknek alkalmazkodnia kell a közösségi élet szabályaihoz, el kell fogadnia az új környezetet, másrészt a környezetnek (a csoportban dolgozó felnőtteknek, gyerekeknek) befogadónak kell válnia.

Az elvárt viselkedés kialakulásának elengedhetetlen követelményei:

- a napirend és szokásrendszer felállítása, biológiai és pszichés szükségletek kielégítése érdekében a feltételek megteremtése,
- az „én”-tudat erősítése, fejlesztése, mely a társas kapcsolatok elősegítése, a tűrőképesség és a konfliktusmegoldó képesség alakítását és gyakorlását segíti,
- a játékszerepek és az ezzel kapcsolatos viselkedésformák gyakoroltatása.

Az érzelmi nevelés kiemelt célja, hogy segítse a gyermek éntudatának alakulását, fejlessze a gyermek szociális érzékenységét és engedjen teret önkifejező, önértékesítő törekvéseinek. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a gyermek társas viselkedés szabályait megismerjék és nevelődjenek a különbözőségek elfogadására, tiszteletére.

Az együttéléshez szükséges erkölcsi normák és tulajdonságok csak akkor fejlődnek ki, ha a gyermek állandóan gyakorolja a társaihoz való helyes viszonyulást.

„A szocializáció szempontjából külön jelentőségű a közös élményekre épülő, közös tevékenységek végzése. Ezért olyan óvodai élet szervezése kívánatos, amely segíti a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint pl.: az együttérzés, a másság elfogadása, a segítőkészség, empátia, tisztelet, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül önállóságának, önfegyelmének kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését.”
(Alapprogram)

Az óvodás gyermek számára meghatározó a gyermek – óvodapedagógus kapcsolatának minősége. A felnőtthez fűződő viszony nyújtja az érzelmi biztonságot, amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé. Az óvodapedagógus modell, példakép a társas viselkedés alakulásában is. A felnőttek közötti jó kapcsolat, tisztelettudó magatartás mintaként kell, hogy álljon a gyermekek előtt.

Feladatunk, hogy építsünk a gyermek nyitottságára, segítsük elő, hogy rácsodálkozzon a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, tisztelje és becsülje azt.

Az összetartozás élményét mélyítik az ünnepnapok, az ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek, amelyek a csoport és az óvoda hagyományrendszerébe épülnek.

Az ünnepek, ünnepélyek jelentős események az óvoda életében. A közös élmény erejével hatnak a kisgyermekre, erősítik a közösséghez való tartozás érzését, megerősítik a hagyományokat és közel hozzák a tágabb és szűkebb környezet jelentős eseményeit a gyermekekhez.

Az ünnep lényegéhez tartozik az ünnepvárás. A nevelői tudatossággal megtartott ünnep pedagógiai hatékonyságát az adja meg, hogy elsősorban a gyermekek érzelmeire hatva fejt ki nevelő hatását.

Feladatunk tehát az érzelmek minél magasabb szinten történő kifejtése, így például az örömmel, mint érzelemnek a megalapozása.

A különböző jellegű óvodai ünnepélyek megtartása hozzájárul a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak pozitív irányú alakításához is. A közös felkészülés, a közös élmények, a csoport együttes teljesítménye pedig a közösségi érzés elmélyítését szolgálja.

Az ünnepélyek műsorának tartalma és a gyermekek ízlésének, szépségérzetének fejlődése között közvetlen kapcsolat áll fenn. A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő, a magyar népi kultúrából merített dalok, versek, mesék, játékok művészi szintje, a díszítés, az ezekkel összefüggő esztétikai igény éppen az ünnepélyek során nyújt sok lehetőséget a gyermekek személyiségének fejlesztéséhez.

Az ünnepek alkalmával a nevelési lehetőségek sűrítve jelentkeznek, mindezek mellett azonban elsősorban élménynyújtás.

Magyar népi hagyományokat is ápoló, keresztény nevelési programunkba a következő ünnepeket, megemlékezéseket építettük be:

- Évnyitó (az egész óvoda közös imádsága)

- Mindenszentek, halottak napja (csoportonkénti megemlékezés a gyermekek otthoni tapasztalatai, élményei alapján)
- Szent Erzsébet napja – óvodánk védőszentje – (ünnepi megemlékezés, az óvoda közös ünnepe)
- Márton nap (délutáni foglalkozások - kézműves, zene, tánc, mese - a szülőkkel)
- Szent Miklós napja (csoportonkénti Mikulásvárás, majd ajándékműsor az óvónők előadásában)
- Advent (négy héten át tartó készülődés Karácsony ünnepére)
Hétfőnként közös gyertyagyújtások Püspöki biztosunkkal, ünnepváró barkács délutánok gyermekeknek.
- Karácsony (Betlehemezés – ajándékozás)
- Vízkereszt (vízszentelés, házszentelés)
- Gyertyaszentelő Boldogasszony – Szent Balázs napja (gyertyák megszentelése – Balázs áldás)
- Farsang: - gyerekeknek (csoportonkénti ünneplés, farsangi bál, az óvónők dramatikus játéka)
- Március 15. (közös óvodai megemlékezés)
- Virágvasárnap (az egyházközösség ünnepén körmenet virágokkal)
- Húsvét (ünnep a templomban -keresztelők)
- Anyák napja (csoportonkénti ünnepélyek)
- Pünkösöd (nagy csoportosaink pünkösödölő játékának előadása)
- Úrnapja (az egyházközösség ünnepén virághintés)
- Gyermeknap (az óvoda egész napos közös ünnepe)
- Te deum - nagycsoportosok búcsúztatása

Az ünnepek hangulatát emelheti a felnőtt közösség „ajándéka” közös éneklése, bábozása, dramatizálása. A gyermekek nagy örömmel és átéléssel fogadják az ismert, kedvelt felnőttek vidám játékát.

Az óvodában fontosak az egyéni ünnepek: születésnapok, névnapok. A köszöntés után ajándékot kapnak, teljesítjük mese, dal vagy vers kívánságukat is.

Minden egyes ünnep megszervezése alkalmával munkánk lényeges momentuma, hogy az ünneplés tartalmában és külső megjelenésében is kiválóan illeszkedjen az óvodás gyermekek életkori sajátosságaihoz.

A szocializálódás alakulásának szinterei:

- nyílt napok az óvodaválasztás megkönnyítése érdekében március – április hónapban
- a beszoktatási időszak,
- a napi együttlét,
- az óvodai ünnepnapok.

Az új gyermekek és szülők első benyomásai meghatározhatják az óvodához való viszonyukat. Ezért arra törekszünk, hogy minél rövidebb idő alatt megfelelő biztonságérzetet szerezzenek.

A beszoktatási időszakot tekintjük a családdal való együttműködés kiindulópontjának. Az óvodához szoktatás kezdeti időszakában mindkét óvónő egész nap a csoportban tartózkodik.

Óvodánk egész nevelőtevékenysége arra irányul, hogy a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatását elősegítse. Ehhez olyan utat választottunk, amelyik az óvodás életkor legjellemzőbb, mással nem helyettesíthető tevékenysége – a játék útját.

Az egyes **gyermekek szociális viselkedési készségének szintjét befolyásolja kommunikációs fejlettségük**. A gyermekek az egymás mellett játszástól az együttjátszásig, majd az együttjátszás és tevékenykedés során a „mintha” helyzetekben viselkedést gyakorolnak, tapasztalatokat szereznek, alakul szociális készségük.

A viselkedést megerősítő jelzések segítik a gyermekeket a kommunikációban és abban, hogy megtanulják értékelni saját és mások cselekedeteit, megtanulják helyüket a csoportban. Az életkorra jellemző gyermeki „kódolást”, jelzést a beszéd mellett a metakommunikációs hatások erősítik meg. A közösen átélt élmények a gyermekekben az újra- meg újra az átélés vágyát erősítik, az együttműködés reményében alkalmazkodásra serkentik.

Normarendszer kialakítása

Szemléletünk, magatartásunk jellemzője kell, legyen, hogy elsősorban a jót lássuk meg minden gyermekben, s a játék során is mindig a pozitív megnyilvánulásokra építsünk mely normarendszerünknek megfelelően a keresztény nevelési elveinkkel összhangban történik. **Nevelésünkben elsősorban a dicséretre építünk**, mely mindig személyre szóló és konkrét tevékenységre irányul. Az értékelés nevelő célzatú módszer, melynek pozitív hatásai a hiba belátása, az igazságérzés, a jóvátétel szándéka.

Az óvónők által megteremtett bensőséges kapcsolat nagymértékben segíti a gyermekek szocializációs fejlődését. Lehetőséget nyújtanak arra, hogy a gyermekek gyakorolják azokat a viselkedési, udvariassági formákat, amelyek az emberi kapcsolattartáshoz, a csoportban éléshez nélkülözhetetlenek. A közös élmények az összetartozás érzését erősítik.

Óvodáskor végére önállóvá válnak a kapcsolatteremtés, a kérés, a köszönés, a köszönetnyilvánítás, a válaszolás, a megszólítás terén, a véleménynyilvánításban, vállalt feladataik elvégzésében, képessé válnak döntések meghozatalára.

Törekcsenek az igazmondásra, általában tisztelettudóan viselkednek, képesek a megbocsátásra, bocsánatkérésre. Együttműködnek a közös cél érdekében, örülnek a csoport közös sikerének, együtt éreznek társaikkal.

Társas kapcsolataik alakulása is nagy fejlődésen megy keresztül. Szívesen felajánlják segítségüket (különösen vegyes csoportban a kisebbeknek, illetve a felnőtteknek). Érdeklődnek társaik és a felnőttek iránt, képessé válnak az alkalmazkodásra, alakulnak társas kapcsolataik, barátságok szövődnek.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek saját állapotuknak megfelelően, képességeikhez mérten fejlődnek. A gyermeki és szülői közösségekben is szorgalmazzuk a sajátos nevelést igénylő gyermekek jelenlétének elfogadását, a viselkedésükhöz való igazodást.

Összegzés:

Életünk során folyamatosan társas kapcsolatokat építünk és azokban mozgunk. A kapcsolatainkban megélt sikerek és kudarcok adják az alapját az önértelésünknek, annak, hogy milyen embernek tartjuk magunkat, így azt is meghatározzák, hogy kivé-mivé válunk és mi az, amit inkább szeretnénk elkerülni.

Az óvoda az a hely, ahol a gyermekek automatikus módon **sokat tanulnak a kapcsolatokról**, és a későbbi életünk szempontjából **meghatározó meggyőződésekre jutnak önmagunkról, a másik emberről, a lehetőségeikről és a korlátjaikról**. Ha a csoport **érzelmi klímája pozitív**, szívesen járnak oda és megtanulják, hogy közösségben lenni jó, hiszen a gyermekek barátságosak, a felnőttek megbízhatóak, ez egy biztonságos hely, így nyitottak maradnak a további tapasztalásokra. Ha azonban a közösségben azt tapasztalják, hogy a társaik elutasítóak, erőszakosak, az ő szükségleteik nem számítanak, akkor olyan meggyőződésekre jutnak, amelyek a későbbiekben is megnehezítik és beszűkítik a társas életüket.

5.2. A pedagógiai munka sikerességét befolyásoló feladatok

➤ Hosszú távú feladatok:

Az óvodapedagógusok hiánya országosan nagy probléma, Tatabányán pedig különösen.

Intézményünkbe augusztustól 1 új óvodapedagógus kolléganőt vettünk fel. Nagyon örülünk, hogy teljes pedagógus létszámmal tudjuk a tanévet megkezdeni.

A nevelőtestület összetételében lezajló változások miatt, (az elkövetkező 2-4 éven belül több kolléga is eléri a nők kedvezményes nyugdíjkorhatárát) egyre sürgetőbb feladat olyan fiatal, jól képzett óvodapedagógusok felkutatása, akik megfelelnek óvodai programunk elvárásainak, alkalmazkodni tudnak a meglévő munkatársakhoz, személyiségük harmóniában van az ellátandó feladatokkal, akik hitükben elkötelezettek, illetve képesek átvenni az óvoda szellemiségét.

Az óvoda pedagógusainak fiatal munkaerővel való pótlására **fenntartónk Ösztöndíj programot írt ki**, melyben a tavalyi évben már három ösztöndíjasunk is volt. Nagy öröm számunkra, hogy a 2024-2025-ös nevelési évben ketten közülük már végzett óvodapedagógusként csatlakozhatnak intézményünk nevelőtestületéhez.

➤ **Rövid távú feladatok:**

- Az új kollégák (óvónő, dajkák) beilleszkedésének segítése.
- Minősítésre való felkészülés.
- Partneri elégedettségmérés.
- A partneri elégedettségmérésből fakadó feladatok.

5.3. Hitélet az óvodában

Az első évek döntőek a gyermek életében, ezért tudatosan kell keresnünk azokat a nevelési formákat, amelyek által a kisgyermek élete elindulhat és fejlődhet.

Katolikus óvodánkban munkánk fő irányadója az Óvodai nevelés országos alapprogramja, s ez kiegészül olyan keresztény légkörrel, amely segíti a kisgyermek elindítását a hit útján is. Nevelésünk célja, hogy gyermekeinket az Isten- és emberszeretet felé vezető útra irányítsuk. Ehhez azonban olyan közvetítőkre van szükség, akik a Jóisten szeretetében vannak. Hogy pedagógusaink felkészültek legyenek erre a feladatra, szükségünk van az útmutatásra, lelki vezetésre.

Intézményünkben minden évben több kolléga vesz részt a Fenntartó által szervezett egyházmegyei lelkigyakorlatokon. Az eltelt tanév végén nevelőtestületünk minden tagja részvételével Bodajkon vehettünk részt három napos lelkigyakorlaton az Alapítvány támogatásával. Ez alkalommal fontos iránymutatást kapunk keresztény életünk fejlesztésére, hitünk megélésére, segítséget pedagógiai munkánk keresztény tartalommal való megtöltésére.

Helyben a Fenntartót a püspöki biztos atyák képviselik, akik felelősek az óvoda szellemiségéért, vallásos légköréért.

A katolikus intézmények stabilitásához, kiegyensúlyozottságához nagymértékben hozzájárul a püspöki biztos jelenléte, elkötelezettsége az intézmény iránt, kitartása, határozott fellépése az intézmény mellett.

A pedagógusok, illetve az óvodai dolgozók számára szervezett lelki gyakorlatok meghittsége, harmóniája, a közös imádságok sokat segíthetnek a mindennapi helytállásban, de jó alkalmak lehetnek a kikapcsolódásra, vidám, derűs együttlétre is.

Az óvodában dolgozó közösség szakmai vezetéséért az óvodavezető felelős. Katolikus intézményként azonban nagyon fontosak a lelki feltöltődést segítő alkalmak, közös együttlétek, melyek segítenek bennünket a katolikus értékrend gyermekek és szülők felé való közvetítésében is.

A nevelők felelősségét Rudolf Steiner a következőképpen fogalmazta meg egyik előadásában:

„Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Ezért fontos eloszlatni azt a tévhitet, hogy a gyermek értelmével tanulja meg mi a jó és mi a rossz ..., hanem igenis tudnunk kell, hogy minden, amit az ember egy gyermek közelében tesz, az szervesen beépül a gyermek testébe, lelkébe, szellemébe.

Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében. A hajlamok és képességek, melyek kifejlődnek a gyermekben, mind attól függenek, milyen magatartást lát maga körül.”

Ezek a gondolatok arra figyelmeztetnek bennünket, hogy a mindennapjainkat átható nevelésünknek kell keresztény szelleműnek lennie. Ennek gyakorlati megvalósításában a napi imának jelentős szerepe van, hiszen az imádságra nevelés a hívő élet alapja.

A reggeli imák keretében alkalom nyílik az egyház ünnepeivel kapcsolatban gyermekeink ismereteinek bővítésére, elmélyítésére, megismernek néhány bibliai történetet.

Évente néhány ünnepi alkalommal püspöki biztosunk rövid szentmisét mutat be óvodánkban, amibe gyermekeink az itt megismert dalokkal, imákkal aktívan bekapcsolódnak. Nevelőink életpéldájukkal teremtenek olyan vallásos légkört, amelyet a gyermekek is megtapasztalhatnak. Kereső-kutató magatartásuk, példakövetésük nyomán élményszintű „tudásra” tesznek szert. Ez a „tudás” töredékes, elmosódott, de jó alap lehet a továbbfejlesztésre, az élményszint meghaladására, - s ez a mi feladatunk.

6. Továbbképzések

- ◆ Intézményünk pedagógusai kivétel nélkül teljesítették, illetve teljesítik folyamatosan 120 órás továbbképzési kötelezettségüket. Mindig nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a kollégák intézményünk szakmai érdekeit szolgáló képzéseket végezzenek.
- ◆ Az online továbbképzések lehetőségét is szívesen kihasználják a kollégák, amennyiben számukra érdekes témában szerveződnek.

Óvodánkban 6 fő rendelkezik szakvizsgával és 1 fő másoddiplomával is.

Fejlesztési feladataink:

- ◆ A folyamatos önművelést, önképzést ösztönző légkör biztosítása és fenntartása.
- ◆ A folyamatos lelki fejlődés, hitbeli tudásunk gyarapítása.
- ◆ Az óvoda minden dolgozója érdeklődése szerint vegyen részt a KaPI által szervezett továbbképzéseken.
- ◆ Tatabánya városban és vonzáskörzetében, az egyházmegye társintézményei által szervezett szakmai továbbképzéseken, szakmai napokon, bemutatókon örömmel veszünk részt.
- ◆ A munkatársak lelkigyakorlatokon való részvétellel, közös imádsággal törekedjenek hitüket erősíteni.

7. Nevelési értekezletek

Célja: Egységes nevelői szemlélet kialakítása, feladatok megbeszélése és elosztása, tapasztalatok átadása.

7.1. Nevelőtestületi értekezletek:

Augusztus: Tanévnyitó nevelési értekezlet, vezetői **munkaterv** ismertetése, **elfogadása**. Az éves feladatok átbeszélése, a felelősök kijelölése.

November: **Beszoktatás** tapasztalatai. Az **önértékelés** folyamatának nyomon követése, a feladatok végzésében való aktív részvétel.

A munkahelyi légkör elemzése.

Partneri igény-, és elégedettség mérések.

Március: A kiemelt feladatok megvalósulása, tapasztalatok megbeszélése.

Június: Tanévzáró nevelési értekezlet: **a nevelőmunka értékelése**, felkészülés a nyári életre, a következő nevelési év előkészítése.

Heti rendszerességgel, szerdai napokon óvónői **megbeszélést tartunk**, melyen minden óvodapedagógusunk részt vesz.

Témái a következők:

- ◆ A törvényi változásokból adódó feladatok kijelölése, végrehajtása.
- ◆ A soron következő események, rendezvények előkészítése, feladatok kiosztása, megvalósítása.
- ◆ Az aktuális nevelési - oktatási-szervezési feladatok megbeszélése.
- ◆ Nevelési helyzetek, gyakorlati problémák megbeszélése.
- ◆ Továbbképzéseken szerzett információk, tapasztalatok átadása (belső továbbképzés).
- ◆ Szülői Munkaközösségi értekezletek előkészítése, tapasztalatok megosztása.
- ◆ A kiemelt feladatok megvalósításának nyomon követése.
- ◆ Nevelőmunkánk folyamatos értékelése.

7.2. Munkatársi értekezletek: Évente 2 alkalommal (szeptember, május)

Célja:

- ◆ a nevelési év feladatainak megbeszélése,
- ◆ munkaszervezési, megosztási feladatok átbeszélése,
- ◆ információk átadása,
- ◆ tűz- és munkavédelmi oktatás,
- ◆ a nyári élet, illetve a nevelési év értékelése.

Dajkai megbeszélést havonta hívunk össze, ahol az aktuális feladatokat beszéljük meg.

7.3. Szülői értekezletek: Évente 3 alkalommal

- ◆ Szeptember hónapban: az óvodai élet, szokásrendszer kialakításának átbeszélése, a beszoktatás tapasztalatai, napirend és szokásrendszer a csoportban. A nevelési évvel kapcsolatos célok, feladatok, ünnepek, SZM tagok megválasztása.
- ◆ Január hónapban: Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése. A beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek.
- ◆ Június első hetében: új gyermekek szüleinek tájékoztató értekezlete.

7.4. SZM értekezletek: Évente 2 alkalommal

- ◆ Feladatok kijelölése, a munkaterv, a szülői javaslatok átbeszélése. (szeptember)
- ◆ A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése. (június)

7.5. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- ◆ Napi beszélgetés,
- ◆ Fogadó óra (évente 2 alkalommal),
- ◆ Szülői megbeszélés (szükség szerint),
- ◆ Családlátogatás (szükség szerint),
- ◆ Ünnepek,
- ◆ Munkadélutánok,
- ◆ Nyílt napok,
- ◆ Családokkal közösen szervezett ünnepek, rendezvények
- ◆ SZM tagok tájékoztatása.

8. Hagományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események

Hónapok	Események 2022/2023
Szeptember	Veni Sancte Székesfehérvár (szeptember 7.) Óvodai évnyitó (szeptember 4.) Gyógytestnevelés szűrővizsgálata (szeptember 7.) Szent Gellért nap (szeptember 25.) Szülői értekezletek, munkatársi értekezlet 3 évesek logopédiai szűrése és szülői tájékoztatója
Október	Sündörgő (október 4.) Állatok világnapja Udvarrendezés, virágosítás (október 6.) Szöszmötölő 1 Óvó nénik meglátogatják az elsősöket a Szt. M. Iskolában és város más iskoláiban is. Közös szakmai nap a csallóközi partneróvodával
November	Iskolai őszi szünet október 30-tól november 6-ig Szülői munkaközösségi értekezlet Márton nap (november 10.) Szent Erzsébet nap (november 17-én- ünnep az óvodában) Szakmai nap Budaörs november 23. Karácsonyi fotózás (november 24.)
December	Advent (december 3-tól - december 24-ig) Szent Miklós nap az óvodában (december 6.) Fogadó óra (december 4-8-ig) Szöszmötölő 2 Adventi lelki nap (december 15.) óvodánkban Betlehemes játék Téli szünet az iskolában (december 22-január 8.)
Január	Vízkereszt (január 6.) Fogadó óra (január második hete) Korcsolyázás
Február	Gyertyaszentelő, Balázsáldás (február 2-3.) Nagycsoportosok óralátogatása az iskolában Szülői értekezlet (február eleje) Szöszmötölő 3 Farsang (február 9.) Hamvazó szerda (február 14.) Egyházmegyei lelkigyak: febr. 15-17.
Március	Tanító nénik látogatása az óvodában Nyílt napok (március 11-13-ig) Március 15-i ünnepség (március 15.) Szöszmötölő 4
Április	Anyák napi fotózás (március 22.) Húsvét (március 31- április 1.) Óvodai beiratás (április 22-23.) Nyuszifesztivál (április 24.) Szent György nap Föld napi közös virágültetés (április 19.)
Május	Anyák napja (május 6-8.) Nagycsoportos kirándulás (május utolsó hetében) Gyermeknap (május 24. délelőtt) Pünkösöd (május 19-20.)
Június	Összóvodai kirándulás (június második hete) Búcsúzó (június 7.) Szülői értekezlet (új szülőknek, június elején)
Július-Augusztus	Meszelési szünet július 29. - aug.19-ig

9. Az intézményben biztosított egyéb foglalkozások

Foglalkozás megnevezése	A résztvevők	Időpont	Foglalkozást tartó személy
Német nyelvvel való játékos ismerkedés	Szülői igény alapján: 5-7 évesek	csütörtök /hetente/ 15.30-tól 16.00-ig	H. M.
Néptánc	Szülői igény alapján: haladó csoport kezdő csoport	hétfő/hetente/ 15.30-tól 16.30-ig szerda /kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	B. Ö. G.
Jazz balett, színpadi tánc	Szülői igény alapján: 5-7 évesek 3-4 évesek	kedd /hetente/ 15.30-tól 16.30-ig csüt./kéthetente/ 15.30-tól 16.00-ig	K.S.D.
Szöszmötölő kézműves foglalkozás	Szülői igény alapján: 3-7 évesek köre	évente 3 alkalommal 15.30-16.30 (péntek)	K. E. V.R.M.
Gyógytestnevelés	Orvosi javaslat alapján: gerinctorna lábtorna	szerda/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig csütörtök/hetente/ 10.30-tól-11.00-ig	V.Zs.
Differenciáló fejlesztés	A Református EGYMI szűrése alapján: BTM	Hetente 2-2 alkalommal	M. Á.
Drámajáték	2 csoportban	hétfő/kedd 12.30-tól-13.15-ig	B. S. T. P. V. T.
Mozgással történő fejlesztés	Eltérő fejlődésűtemű gyermek számára, szűrés alapján	hétfő-kedd	L. SZ.
Zene-bona tehetség gondozás	5-7 évesek	kedd /hetente/ 10.00-tól-10.30-ig	V.R.M.
Református EGYMI ellátása	Logopédiai és gyógy pedagógiai ellátás	Hétfőtől csütörtökig minden délelőtt	S- Sz. F.
Nagycsoportos torna	2 csoportban	havonta 1 alkalom 10.00-10.30 (péntek)	Sz. L. L. B.- S. T.
Bozsik foci	2 csoportban	szerda-csütörtök	F. L. edző

10. Kapcsolattartás más intézményekkel

A Fenntartóval való kapcsolattartás:

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetőjének állandó munkakapcsolatban kell állnia a Fenntartóval, az Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatósággal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
szakmai irányítás	óvodavezető	EKIF elnök tanügyi igazgató oktatásügyi referens
gazdasági ügyintézés	óvodavezető gazdasági vezető	irodaigazgató atya vagyonkezelő atya főkönyvelő
elvi útmutatások	óvodavezető püspöki biztos	megyéspüspök atya irodaigazgató atya
koordinálás és segítségnyújtás	óvodavezető	EKIF elnök tanügyi igazgató oktatásügyi referens

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	kéthavonta munkaterv szerint
személyes beszélgetések	szükség szerinti gyakorisággal
elektronikus és postai levélváltás	heti több alkalommal
egyéb érintkezési formák	telefonos ügyintézés heti több alkalommal

Igyekszünk az elmúlt évek folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján.

Ez évben partneri elégedettség vizsgálatot végzünk.

A Református EGYMI-vel kötött megállapodás alapján végzik munkatársaik a szükséges méréseket, vizsgálatokat. Szükség szerint kérjük pedagógiai-pszichológiai vizsgálatukat, illetve szakvéleményüket.

- ◆ Logopédiai szűrés szeptember második hetében,
- ◆ 4 évesek mozgásfejlesztés programra szűrése szeptember első két hetében
- ◆ Prevenciós szűrés szeptember harmadik hetében (az eredményekről októberben tájékoztatják az óvodapedagógusokat, valamint a szülőket fogadó óra keretében),
- ◆ Iskolaérettségi vizsgálatra való jelentkezés december 10-ig.

Az óvoda kijelölt fogorvosa évente 2 alkalommal fogászati szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén javaslatot tesz a szülőknek további fogászati kezelések elvégzésére.

Védőnőnk szükség szerint látogatja intézményünket, elvégzi a szükséges szűréseket.

Az óvoda gyermekorvosa szülői kérésre szeptemberben elején elvégzi az 5-7 éves gyermekek gyógytestnevelési szűrővizsgálatát, melynek alapján a gyógy-testnevelő egész évben végzi a fejlesztéseket (hetente 1-1 alkalommal tart gerinctornát, illetve lábtornát).

Szent Margit Általános Iskola

Közös programjaink:

- ◆ október: óvónők óralátogatása az első osztályban.
- ◆ december: közös lelki nap az óvoda-iskola dolgozóival, közös ünneplés, agapé.
- ◆ január: a leendő elsős tanító nénik az óvodában meglátogatják a nagycsoportosokat.
- ◆ február: nagycsoportosok iskolalátogatása (játékos óralátogatás)
- ◆ szülői értekezlet az iskolába menő nagycsoportosok szüleinek, az iskola bemutatkozása.

Városi általános iskolák

- ◆ Az óvodánkból kikerült elsős gyermekek látogatása október-november hónapban az iskolák által történt meghívás szerint.

Szent Mihály Plébánia

- ◆ Templomlátogatás szeptember végén.
- ◆ A püspöki biztos ünnepi alkalmakkor szentmisét mond. Lehetősége szerint vesz részt az Adventi gyertyagyújtásokon.

Közművelődési intézmények

- ◆ Habakuk Bábszínház (évente 3-4 alkalommal)
- ◆ Jászai Mari Színház (évente 5 előadásos színházbérlet)
- ◆ Intézményünk bázisóvodája a Tatabányai Néptánc Művészeti Iskolának Körbe-Karikába táncversenyen való részvétel
- ◆ Puskin Művelődési Ház (népmese pont rendezvényei, terménykiállítás, egyéb programok, rendezvények)
- ◆ Erkel Ferenc Zeneiskola: „Ráhangelő” - hangszerbemutató.
- ◆ A Vértes Agorája (különböző fesztiválokon való részvétel néptáncosainkkal, kiállítások megtekintése)

Gyermekjóléti Központ

- ◆ Szegénység elleni világnap (gyűjtés)

- ◆ Gyermekvédelmi megbízottunk rendszeresen részt vesz a gyermekvédelemmel kapcsolatos városi esetmegbeszéléseken.
- ◆ Az óvodai szociális segítő havonta két alkalommal látogat el hozzánk.

KaPI

- ◆ Az általuk szervezett értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai megbeszéléseken, bemutatókon való folyamatos részvétel egész évben.

Önkormányzat

- ◆ Együttműködés köznevelési szerződés keretében, melynek hatálya 2024. június 30-ig érvényes.
- ◆ A városi rendezvényeken való megjelenések, szerepvállalások.
- ◆ Az oktatási irodával való folyamatos kapcsolattartás, adatszolgáltatás.
- ◆ Év végi beszámoló készítése a támogatás felhasználásáról és a szakmai munka eredményességéről.

Városi Műjégpálya

- ◆ Január hónapban a jégpálya látogatása hetente 2-szer.

Uszoda

- ◆ A városi uszodában, október hónapban, 12 alkalommal a gyermekek vízhezszoktatása, úszásoktatása.

Tűzoltóság, AVE, Bányászati Múzeum

- ◆ Látogatás a Nyitott kapuk keretében május hónapban az iskolába menő nagycsoportosokkal.
- ◆ Vértesi Erdő ZRT. – vetítéssel egybekötött előadások szervezése, kirándulások.

Generali Biztosító

- ◆ gyermekbiztosítás,
- ◆ pályázatok.

11. Ellenőrzések

Terület	Szempont	Határidő	Ellenőrzés	Megjegyzés
Tanügyi dokumentumok	Előírásoknak való pontos, naprakész megfelelés	2023. szept.- október	óvodavezető óv.vez.helyettes	dokumentumok vizsgálata
Csoport dokumentumai	Pontos, naprakész vezetés	folyamatos	óvodavezető óv.vez.helyettes	csoportnapló, mulasztási napló, éves ütemterv
Munkaidő és szabadság nyilvántartása	Pontos, naprakész vezetés	2023 október 2024. április	óvodavezető- helyettes	nyilvántartás vizsgálata
Tárgyi erőforrások	költségvetés, pénzforrások, leltározás, selejtezés,	havonta évente	óvodavezető gazdaságvezető	dokumentumok vizsgálata
Könyvelés, pénztárkezelés	számviteli előírások	folyamatos	gazdaságvezető	dokumentumok vizsgálata
Pályázatok	A pályázati adminisztráció vezetése	folyamatos	óvodavezető	dokumentum vizsgálat
Étkeztetés	Egészséges étrend, az étel minőségi és mennyiségi megfelelésének ellenőrzése	folyamatos	óvodavezető	nyilvántartások vizsgálata
Beiskolázás	Tankötelezettség feltételei	2024. január. 15.	óvodavezető	szükséges vizsgálatok kérése
Pedagógiai munka	Csoportlátogatások	évente	óvodavezető	dokumentáció, foglalkozások látogatása
A gyermekek fejl.nyomon követése	Pontos, naprakész vezetés (bemenet-kimenet)	folyamatosan	óvodavezető, óv.vez helyettes	fejlettségmérő lapok, személyiséglapok
Partnerek	mérések, elégedettség vizsgálat	2023. november	óvodavezető- helyettes	kérdőívek
Tűz és munkavédelem	tűzvédelmi szemle, tűzriadó, balesetvédelem	2023.szept.	óvodavezető tűz- és munkavédelmi megbízott	jegyzőkönyvek

12. Egyéb feladatok a nevelési évben

- ◆ Székesfehérvári Egyházmegye közös tanévnyitó szentmiséje 2023. 09. 07. 15 óra.
- ◆ Az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- ◆ Pedagógus önértékelés folyamatának felvázolása, feladatok meghatározása, kiosztása.
- ◆ Statisztika okt.1 (3-4-5-6 évesek, fiú-lány).
- ◆ Az óvoda honlapjának megújítása, folyamatos frissítése, karbantartása.
- ◆ Törzskönyv vezetése.
- ◆ Munkaköri leírások felülvizsgálata.
- ◆ Munkatársi értekezlet témajavaslati.
- ◆ Egészségügyi könyvek érvényessége (tüdőszűrés).
- ◆ Ösztönzés a vasárnapi szentmiséken, lelkigyakorlatokon való részvételre.
- ◆ Szülők írásos beleegyezése a gyermekek utaztatásához.
- ◆ A gyermekek hiányzásának igazolása.
- ◆ Pályázatok figyelése, pályázati források kihasználása.
- ◆ Az óvoda menedzselése (szponzorok felkutatása).
- ◆ A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása.
- ◆ A költségvetés takarékos és hatékony felhasználása.
- ◆ A jogszabályi és tartalmi változások követése.
- ◆ A szakmai munka magas szintű biztosítása folyamatos és rendszeres önképzéssel, továbbképzéssel.
- ◆ Intézményen belüli hospitálások.
- ◆ Minősítésre való felkészülés.
- ◆ A szakmai anyagok szükségességének felmérése, beszerzése.
- ◆ Gyermekbiztosítások felmérése.
- ◆ SZMK tagok megválasztása, értekezlet összehívása.

Határozat

A 671/B/2023-as iktatószámon a 2023/2024 - es nevelési-oktatási évre szóló Munkatervet a nevelőtestület a mai napon 100%-os arányban elfogadta.

A Szülői Közösség képviselői a benne foglaltakkal egyetértettek.

Tatabánya, 2023. augusztus 30.

Ph.

Aradvári Mihályné
óvodavezető

MELLÉKLET:

- Gyermekvédelmi munkaterv

Aláírással igazolom, hogy a **2023/2024-es nevelési év** munkatervét megismertem és az abban foglaltakkal egyetértek.

Név	Aláírás
Aradvári Mihályné	
Barkócziné Öller Gabriella	
Fiskálné Székely Márta	
Hegedüs Miklósné	
Kardos Erzsébet	
Kollárné Suvada Dóra	
László Szilvia	
Pordánné Vér Tímea	
Salyné Szabó Judit	
Sütő Tímea	
Szekernyésné Galambos Erika	
Szomolya László Lajosné	
Várhelyiné Riffer Marianna	

Szülői Munkaközösség aláírása:

.....

.....